

פרוטוקול 40/21

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה באופן מקוון באמצעות ישומון ZOOM בתאריך 7.10.21

השתתפו ה"ה: ג' שרעבי – משנה לרה"ע ומ"מ יו"ר הוועדה, ח' אריאלי, ח' גורן, צ' ברנד, ס' ויצמן, ש' מסלאוי, א' פורז.

נעדרו ה"ה: ר' חולדאי, מ' חייס, א' גלעדי, ש' קשת.

נוכחו ה"ה: מ' לייבה, מ' גילצר, ש' מלמד, ש' רימון, ע' סלמן, א' לוי, ע' אהרוני, ק' אודלסמן, ד' אמר, ל' בן חמו, ד' חכס, ח' כץ, א' לוזון-שגב, ש' לוי-בנימיני, ה' נעמן, ר' פלאי, ע' פרידלר, א' קטקו, ג' קיסר, נ' רוזנברג, א' שוע.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו

	<u>מס' הסעיף</u>
היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1.	(822)
פתיחת חשבונות בנק – בייס דעת משה, עמ' 2.	(823)
מלגות דיור לבתי ספר למשחק, עמ' 3.	(824)
הארכת תוקף גביית היטלים מכוח חוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011 וחוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011, עמ' 3.	(825)
אישור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה, עמ' 5.	(826)
קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים, עמ' 6.	(827)
נוסח מעודכן של תקנון הבימה, עמ' 8.	(828)
הארכת מסגרת אשראי לחברת אתרים לצורך הלוואה לזמן ארוך למימון רכישת זכויות חכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו, עמ' 8.	(829)
אישור הארכת תקופת התקשרות עם תאגיד המים והביוב בהסכם למתן שרותי מדידת שטחים לצורך חיוב בדמי הקמה, עמ' 9.	(830)
העסקת פרויקטור להפקת וליווי תחרות אדריכלים בנושא תוספות על מבנים לשימור, עמ' 10.	(831)
השתתפות העירייה בהוצאות שוטפות של חברת מוסדות חינוך, תרבות ושיקום שכונות בתל אביב מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ), עמ' 10.	(832)
שינוי דברי הסבר בתב"ר, עמ' 11.	(833)

השאלת עגלות חשמליות לתאגידים עירוניים, עמ' 12.	(834)
הקמת מערכת לשאיבת מי תהום במתחם תע"ש מגן-התקשרות עם חברת איגודן, עמ' 12.	(835)
המשך הטלת ההיטל לפי חוק העזר בדבר שמירת אבטחה וסדר ציבורי, עמ' 14.	(836)
מינוי יושבי ראש וחברי ועדות הערר לענייני ארנונה לתקופת כהונה נוספת, עמ' 15.	(837)
אישור לפרסום מכרז של חברת מרכז הספורט הלאומי תל אביב בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה, עמ' 16.	(838)
בקשה לקבלת היתר למסגרת אשראי – מוזיאון א"י, עמ' 16.	(839)
שינוי מקורות מימון בתב"ר, עמ' 17.	(840)
שינוי תואר משרה, עמ' 19.	(841)
שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל, עמ' 19.	(842)
העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, עמ' 19.	(843)
דוח רבעון שני לשנת 2021 (ינואר – יוני 2021), עמ' 24.	(844)
מחיקת חובות המגיעים לעירייה, עמ' 24.	(845)
צרור תעריפים – אוקטובר 2021, עמ' 25.	(846)
רשימה מס' 9 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021, עמ' 25.	(847)
רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, עמ' 25.	(848)
רשימה מס' 10 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021, עמ' 25.	(849)
רשימה מס' 10 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021, עמ' 25.	(850)

822 היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה.

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה.

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
אייל חכים	מינהל בנייה ותשתית	100	בדיקה והכנת מפרטים לבניה עצמאי	3,000	36
ליאת אייזנר	מינהל כספים	100	יעוץ ארגוני עצמאית	500	36
ציפי גליקמן	מינהל כספים	100	אימון אישי עצמאית	2,000	12
שלמה אלאוף	חטיבת תפעול	100	מנהל אזור מרכז באיגוד השופטים התאחדות לכדורגל	4,000	36
דניאל ארזי	חטיבת תפעול	100	אילוף כלבים עצמאי	1,500	36
עומר ליברמן	חטיבת תפעול	100	תקליטן עצמאי	2,500	36
רעות כהן ברושטיין	מינהל הנדסה	100	קוסמטיקה עצמאית	500	36
שי חנוך	מינהל הנדסה	100	שליח וולט	3,000	36
אושרי ברושטיין	מינהל חינוך	60	הוראה משרד החינוך	200	36
שלמה צ'קרוב	מינהל חינוך	100	אחראי ציוד "הגל שלי" בת ים	1,500	12
איילה כהן	מינהל חינוך	100	מזכירה רפואית מרכז רפואי שי ר"ג	1,900	36
נאוה דרורי קצב	מינהל חינוך	100	אימון אישי עצמאית	2,000	12
אביגיל הורביץ	מינהל שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני בר אילן	1,143	9
ליאור סעדון	מינהל שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני ת"א	1,000	7

1.

9	2,000	מקשרת אוני' בר אילן	100	מינהל שירותים חברתיים	מאיה שריג לידרור
36	2,000	הדרכה אוני' חיפה	100	מינהל שירותים חברתיים	עמית נבון
12	5,000	מזכירה אמת חולון בע"מ	50	מינהל שירותים חברתיים	רוני טלר
12	4,500	טיפול זוגי משפחתי עצמאית	80	מינהל שירותים חברתיים	נסרין נאשף

823) פתיחת חשבונות בנק – ביי"ס דעת משה

לכל אחד מבתי הספר בעיר 2 חשבונות בנק – האחד לניהול הכספים המוניציפליים והשני לניהול כספי הורים. חשבונות הבנק של בתי הספר מנוהלים בבנק מסד.

בשנה"ל תשפ"ב נפתח ביי"ס חדש לחינוך על יסודי – ביי"ס דעת משה ונדרש לפתוח עבורו חשבונות בנק.

בעלי זכות החתימה בחשבון יהיו המוסמכים לנהל את התשלומים שיתקבלו בעבור התלמידים, כל משיכת כספים מהחשבון תחויב בחתימת 2 בעלי זכות חתימה, כאשר אחד מהם חייב להיות מנהל בית הספר. החשבונות יוגבלו באופן שלא יהיה אפשר למשוך מהם משיכת יתר.

רשות חינוך מקומית או בעל מוסד חינוך לא יעמידו את חשבון הבנק כערובה לחיובים אחרים.

הבקרה על כל חשבונות הבנק של בתי הספר, לרבות חשבונות הורים, מבוצעת ע"י מינהל החינוך באמצעות המפקחות על המערכת הכספית של בתי הספר.

למען הסר ספק, למרות שהחשבונות מוגדרים כחשבונות עירוניים, הם אינם נכללים בדו"ח הכספי של העירייה.

לאור האמור לעיל, הוחלט לאשר פתיחת 2 חשבונות בנק בעבור בית ספר לחינוך על יסודי דעת משה – חשבון מוניציפלי וחשבון הורים.

מלגות דיור לבתי ספר למשחק (824)

מלגות הדיור מיועדות לסטודנטים הלומדים בבתי ספר למשחק בתל אביב- לסיוע בשכר דירה באזורים מסוימים בדרום העיר וביפו, וזאת כנגד מעורבות חברתית ותרומה לקהילה. התמיכה בדיור תינתן על פי קריטריונים שתקבע ועדת ההיגוי המשותפת לעירייה ולמוסד האקדמי הרלוונטי. הנושא מנוהל באמצעות קרן תל אביב יפו, ולהלן חלוקת הסכומים המתוכננת לשנה זו:

74,500 ₪ לסטודנטים הלומדים בסל"ה- סטודיו לאומנויות התאטרון מיסודו של יורם לוינשטיין כנגד מציג של בית הספר למשחק- יורם לוינשטיין בסכום של 24,500 ₪

74,500 ₪ לסטודנטים הלומדים בבית הספר למשחק ניסן נתיב- עמותה לטיפול אמנות הבמה כנגד מציג של בית הספר למשחק ניסן נתיב בסכום של 24,500 ₪

ייתכנו שינויים בחלוקת המלגות בין המוסדות הלימודיים בהתאם לניצול בפועל של המלגות ובכפוף לעדכון ההסכמים עם המוסדות.

הוחלט לאשר הארכת ההתקשרות עם שני בתי הספר למשחק, באמצעות קרן ת"א לפיתוח בהתאם למירוט הנ"ל ובמסגרת התקציב המאושר.

**825 הארכת תוקף גביית היטלים מכוח חוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011
וחוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011**

חוק עזר חוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011 וחוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011 (להלן "חוקי העזר") מאפשרים הטלת היטלי סלילה ותיעול – ההכרחיים וחיוניים לשם פיתוחה של העיר והבטחת מתן מענה לצורך בתשתיות עירוניות חיוניות.

חוקי העזר פורסמו למתן תוקף ביום 22.12.2011.

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 3/2006, לפיו, על מנת לוודא כי תעריפי ההיטלים משקפים את ההתפתחויות הכלכליות והאורבניות הנוצרות עם חלוף הזמן, יש לבחון – ובמידת הצורך לעדכן – את תעריפי ההיטלים מדי 5 שנים, לכל היותר.

על יסוד חוזר המנכ"ל האמור, ובמטרה להבטיח כי תעריפי ההיטלים מעודכנים, נכללה בחוקי העזר הוראה, לפיה המשך הטלת היטלים מכוחם אחרי יום 1 בינואר 2014 טעונה אישור מועצת העירייה ושר הפנים.

כמו כן, כ-5 שנים ממועד כניסת חוק העזר לתוקף, ביום 12.7.2017, בוצע עדכון של תעריפי ההיטלים הקבועים בחוק העזר, ובמסגרת התיקון נקבע, כי המשך הטלת היטלים מכוח חוקי העזר לאחר יום 2 בינואר 2022 טעונה אישור מועצת העירייה ושר הפנים (ראו חוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול) (תיקון), התשע"ז-2017; חוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות) (תיקון), התשע"ז-2017).

בהתאם להוראות חוקי העזר, בימים אלו מצויה העירייה בעיצומו של תהליך עדכון חוקי העזר – ובהתאם לתוצאות הבחינה צפויים התעריפים להתעדכן.

מכיוון שמדובר בהיטלים אשר מוטלים בהקשר של בנייה וממילא להיקף מימוש הבנייה יש השפעה עליהם, הרי שמעבר לצורך בבחינה מעמיקה של עלויות בנייה וכדו', יש גם צורך בהליך מורכב ומקיף של מיפוי ובחינת היקף אחוזי הבנייה ה"זמינים למימוש" בעיר, כמו גם בחינת צפי המימוש בשנים הקרובות.

כמו כן יש להעריך ולמפות את היקף התשתיות אשר ידרשו להקמה או שדרוג בשנים הקרובות, ועלותן המשוערת.

3.





**825) הארכת תוקף גביית היטלים מכוח חוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011
וחוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011 (המשך)**

מצב דברים זה מביא לכך שהליך העדכון הוא בעל מורכבות רבה ודורש הידרשות למגוון היבטים אורבניים וכלכליים ומעורבות של גורמי מקצוע מתחומים שונים, כך שהליך העדכון אורך זמן רב.

בהקשר זה יוער, כי על מנת להבטיח שתוצרי הליך העדכון אכן יהיו מעודכנים – היינו תואמים, ככל הניתן את מצב הדברים לעת עדכון חוק העזר, ככל שנדרש, וכן את צפי ההתפתחויות לשנים הקרובות – הרי שלא ניתן להתחיל בהליך העדכון בשלב מוקדם מדי, ויש "להצמידו", ככל הניתן לתום תקופת 5 השנים שבין עדכון לעדכון.

בהתאם, על רקע מורכבות ואילוצים אלו, האינהרנטיים להליך העדכון, הוחל על ידי גורמי המקצוע בעירייה בהתנעת הליך העדכון לערך בשנת 2019 – עם הקמת צוות עירוני, קיום פגישות עיתיות, גיבוש תוצרים והתקשרות עם גורמי מקצוע רלוונטיים.

דא עקא, שלאור מורכבות ההליך, כאשר אף שנת הקורונה הייתה בעלת השפעה, מטבע הדברים, על התקדמות ההליך, הצפי הוא כי להשלמת העדכון על ידי גורמי המקצוע לקראת סוף שנת 2021.

משמעות הדברים היא, כי יידרש זמן נוסף לשם העברת עבודת העדכון למשרד הפנים לשם בחינתה על ידו – הליך הנמשך אף הוא זמן רב, כאשר לאחר מכן יש צורך בהתקנת חוק עזר בהתאם לעבודת העדכון, ואישורו במועצת העירייה, הגשתו לבחינת משרד הפנים ולאחר מכן פרסומו ברשומות, לאחר הבאתו למשרד המשפטים.

הליכים אלו צפויים לארוך זמן לא מבוטל, ועל כן, בשים לב לחשיבות הרבה של היטלים אלו לפיתוחה של העיר והבטחת תקינות התשתיות בה, מבוקש להאריך את הגבייה מכוח חוקי העזר בשנה נוספת, על מנת שיתאפשר להשלים את הליך העדכון והתקנת חוק עזר בהתאם לתוצאותיו.

עוד יוער, כי התעריפים הנוכחיים נקבעו, כאמור, בשנת 2017, כך שרמת עדכנותם מניחה את הדעת, למצער ברמה המצדיקה ומאפשרת להמשיך את הגבייה בהתאם להם למשך שנה נוספת – עד שנת 2022, כמוצע.

מחליטים:

בהתאם לסעיף 18 לחוק עזר חוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011 ולסעיף 16 לחוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011 (להלן "חוקי העזר"), להאריך את המועד להטלת היטלים מכוח חוקי העזר בשנה נוספת מהמועד הקבוע בחוקי העזר – 2 בינואר 2022 – כך שתתאפשר הטלת היטלים מכוח חוקי העזר עד ליום 2 בינואר 2023.

4.



826) אישור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים.

בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור:

- חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה לפרסום המכרזים בנכסים כמפורט להלן:

שם הנכס	מיקום	שטח מקורה (במ"ר)	שטח גלריה (במ"ר)	שטח חוץ (במ"ר)	סטטוס נכס	תקופת ההתקשרות בשנים
33M	מרינה	21		0	מאוכלס	5+5
28M	מרינה	38		0	מאוכלס	5+5
מבנה 14 יח-3-8-7-6	התחנה	185		0	ריק	עד ליום 1.8.25 + 5 שנים

- חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה לקביעת זוכים במכרזים בנכסים כמפורט להלן:

הנכס	מיקום	שטח מקורה (במ"ר)	שטח גלריה (במ"ר)	שטח חוץ (במ"ר)	התקשרות עם הזוכה	תקופת ההתקשרות בשנים
מבנה 1 יח' 15-16	יריד המזרח	230			רשתות תאורה בע"מ	5+5
מבנה 18 יח' 1	יריד המזרח	96			וי. אפ. ישראל (אפארל) בע"מ, 512480740	3 + 3 + 4
מבנה 21	יריד המזרח	98			ב.ס.ת. גל ייזום ובניה בע"מ ו-קסם צעצועים בע"מ	5+5
מבנה 22	יריד המזרח	98		141	ב.ס.ת. גל ייזום ובניה בע"מ ו-אי. אן. טי פנקייק בע"מ	5+5

826) אישור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה (המשד)

- חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה להארכת התקשרות עם שוכרים, כמפורט להלן:

סיום תקופת התקשרות על פי המתווה המוצע	מועד סיום האופציה לפי ההסכם המקורי	מועד סיום תקופת ההסכם – המקורית	הסכם	בית העסק	
31.1.2031	31.1.2028	31.1.2023	הסכם מס' 326/2018 מיום 15.8.18 שנחתם מול אניס חוף דולפינריום בע"מ	חוף הגולשים	1

הוחלט לאשר:

- לחברת אתרים יציאה למכרז לנכסים כמפורט לעיל.
- לחברת אתרים להתקשר עם הזוכים במכרזים כמפורט לעיל.
- לחברת אתרים להאריך התקשרות עם שוכרים כמפורט לעיל.

827) קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים

להלן דיווח תרומות שהתקבלו ואושרו ע"י ועדת תרומות של מינהל השירותים החברתיים:

1. תמר כרמי – תורמת פרטית, תרומה בשווה כסף – מוצרים לתינוק. שווי מוערך 195 ₪, התרומה מיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה.
2. נגה זיוון - תורמת פרטית - תרומה בשווה כסף –לולים + מנשא יד שנייה, שווי מוערך- 350 ₪. התרומה מיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה.
3. גייל פנטל – תורמת פרטית – תרומה בשווה כסף- מוצרים לתינוק. סה"כ שווי מוערך 730 ₪. התרומה מיועדת למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
4. שופרסל - 107 תבילות מזון תינוקות שופרסל בייבי, סה"כ שווי מוערך- 5,350 ₪. התרומה למשפחות מבקשי מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה.
5. ארגון לונא- ע"י טליה ויגודר- תורמת פרטית – 25 ארגזי תחבושות היגייניות (650 תבילות של תחבושות), סה"כ שווי מוערך- 6500 ₪. התרומה למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
6. עמותת חזון לישראל- 106 ילקוטים בשווי מוערך של- 10,600 ₪, מיועד לילדים למשפחות המטופלות במסיל"ה.



קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים (המשד) (827)

7. שולה סנדלר- תורמת פרטית באמצעות קבוצת "נשים עושות שינוי"-עגלה יד שנייה, צעצועים יד שנייה – שווי מוערך 600 ₪. התרומה למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
8. אדם זיו- תורם פרטי- מוצרים לתינוק – שווי מוערך – 40 ₪. התרומה למשפחה המטופלות ע"י מסיל"ה.
9. רוני גולן- תורם פרטי- 2 מכשירי טלוויזיה יד שנייה- שווי מוערך- 1,100 ₪. התרומה למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
10. אביטל שטרנגולד- תורמת פרטית- עריסה יד שנייה – שווי מוערך – 200 ₪. התרומה מיועדת למשפחה המטופלת במסיל"ה.
11. משרד רוה"מ- תאריך פנייה- 12.7.21- 200 קופסאות שימורים, שווי מוערך- 1,400 ₪. התרומה מיועדת לבאי מרש"ל – מרכז רב שירותים לכבדי ראייה ועיוורים.
12. מטרנה החזקות בע"מ- 17 חבילות מטרנה, שווי מוערך- 755 ₪, התרומה למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
13. סלברייט די. אי. בע"מ- 10 כונני מחשבים ניידים יד שנייה, 10 מסכי מחשבים ניידים יד שנייה, 10 מקלדות יד שנייה, 10 עכברים יד שנייה, שווי מוערך 8,500 ₪. התרומה למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
14. קבוצת שורשים, עמותה –תאורות חירום לקשישים. שווי התרומה – 4,815 ₪, התרומה מיועדת לקשישים במחלקות רווחה שער וחוצות יפו.
15. מאוטודסק ישראל בע"מ – תרומה של מכשירי טאבלט יד שניה, שווי התרומה 2,400 ₪. התרומה מיועדת לקשישים ולפונים באגף מרכז צפון.
16. תרומה מנסייה שוסיט, תורמת פרטית – מוצרים לתינוק, שווי התרומה 250 ₪, התרומה מיועדת למשפחות המטופלות במסיל"ה.

828) נוסח מעודכן של תקנון הבימה

וועדת הכספים בישיבת מיום 2 במרץ 2021 (החלטה מספר 964) ומועצת העירייה בישיבה מספר 38 מיום 15 מרץ 2021, אישרו את הקמת תאגיד עירוני חדש "תיאטרון הבימה – התיאטרון הלאומי של ישראל (חל"צ)", על מנת לקלוט את פעילות התיאטרון תחת אחריות עירונית.

במסגרת האישור הנ"ל, אושר התקנון של התאגיד החדש לרבות מטרותיו.

מיד לאחר אישור המועצה הועברו מסמכי הקמת התאגיד, לרבות התקנון למשרד הפנים, אשר ריכז את הערות משרד הממשלה השונים. מאותה עת ועד למועד זה, התקבלו הערות של משרדי המשפטים, האוצר, התרבות והספורט לנוסח התקנון ולאחר שית וסיג ארוך עם העירייה והתיאטרון והטמעת חלק מההערות – הוסכם על נוסח מעודכן של התקנון על דעת כל המעורבים.

השינויים הבולטים בנוסח המעודכן הם:

1. הפרדת סעיף המטרות למטרות עיקריות ומטרות משנה.
2. שילוב אפשרות לפעילות תומכת כמטרות משנה להגדלת מחוללי הכנסה לתיאטרון.
3. מנגנון קבלת תרומות בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
4. רוב לעירייה באסיפה הכללית.
5. הרכבי וועדות הדירקטוריון כבתאגיד עירוני.
6. הרכב עקרוני של מועצה ציבורית והקמת מועצה שכזו כגוף ממליץ לתאגיד.

הוחלט לאשר את התקנון המעודכן של התאגיד העירוני, אשר צורף לפנייה זו, לרבות מטרות ומטרות המשנה של התאגיד, כפי שצוינו בתקנון שצורף.

מצ"ב, נוסח מעודכן של התקנון.

829) הארכת מסגרת אשראי לחברת אתרים לצורך הלוואה לזמן ארוך למימון רכישת זכויות חכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו

1. בישיבתה של ועדת כספים מספר 48/17 ביום 11.12.2017, (שאושרה במועצת העירייה בישיבה מספר 62 ביום 25.11.2017), אושרה החלטה מספר 1173 שעניינה, בין היתר, פנייה של חברת אתרים בחוף תל אביב חברה לפיתוח אתרי תיירות בתל אביב – יפו בע"מ (להלן: "חברת אתרים") למשרד הפנים, לצורך קבלת אישורו לקבלת הלוואה לזמן ארוך עד לסך של 70 מיליון ₪.

ההלוואה נדרשה לצורך מימון השיפוץ של מחסן 2 ורכישת זכויות החכירה מהעירייה לתקופה של 24 שנים ו-11 חודשים במחסנים 1 ו-2.

2. חברת אתרים פנתה למשרד הפנים בבקשה לקבלת היתר אשראי עד לסך של 70 מיליון ₪. ביום 20.2.2018 ניתן לחברת אתרים היתר לקבלת אשראי מאת משרד הפנים. ההיתר הוגבל לתקופה של 6 חודשים מיום קבלת ההיתר, כך שפקע ביום 19.8.2018.

3. בוועדת כספים מס' 3/19 מתאריך 27.1.19 אושרה החלטה בדבר אישור פנייה למשרד הפנים לצורך הארכת מסגרת אשראי להלוואה לזמן ארוך למימון רכישת זכויות חכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו. פרוטוקול זה של ועדת כספים אושר בישיבת מועצה מס' 4 שהתקיימה ביום 18.2.19 (החלטה מס' 28).

4. בהתאם להחלטה בסעיף 3 כאמור, הוארך תוקף היתר האשראי ע"י משרד הפנים עד ליום 18.9.2019.

8.



829) הארכת מסגרת אשראי לחברת אתרים לצורך הלוואה לזמן ארוך למימון רכישת זכויות חכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו (המשך)

5. בוועדת כספים מס' 28/20 מתאריך 9.11.20 אושרה החלטה בדבר אישור פנייה למשרד הפנים לצורך הארכת מסגרת אשראי להלוואה לזמן ארוך למימון רכישת זכויות חכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו. פרוטוקול זה של ועדת כספים אושר בישיבת מועצה מס' 33 שהתקיימה ביום 23.11.20 (החלטה מס' 273).
6. בהתאם להחלטה בסעיף 5 כאמור, הוארך תוקף היתר האשראי ע"י משרד הפנים עד ליום 30.6.2021.
7. לאור עיכובים במו"מ על נוסח מסמכי הלוואה והפסקה של מספר חודשים בביצוע הפרויקט בהתאם לצו מניעה שהוצא לביצוע והצורך לתקן את היתר הבניה שניתן לפרויקט, נדרשת החברה לפנות למשרד הפנים פעם נוספת בבקשה להארכת תוקף היתר האשראי למימון רכישת זכויות החכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו.
8. נציין, כי בימים אלו חברת אתרים נמצאת בעיצומו של הפרויקט, אשר צפוי להסתיים בסוף שנת 2022 הוחלט לאשר לחברת אתרים לפנות למשרד הפנים בבקשה להארכת תוקף היתר האשראי לנטילת הלוואה מגורם מממן עד לסך של 70 מיליון ₪.

830) אישור הארכת תקופת התקשרות עם תאגיד המים והביוב בהסכם למתן שרותי מדידת שטחים לצורך חיוב בדמי הקמה

- ועדת כספים בישיבתה מיום 30.12.18 (פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18) אישרה את התקשרותה של העירייה עם תאגיד המים והביוב בהסכם למתן שירותי מדידת שטחים לצורך חיוב בדמי הקמה, לתקופה בת 3 שנים, ובהתאם נחתם הסכם שתוקפו 3 שנים, אשר צפוי להסתיים ביום 31.12.2021.
- מבוקש כעת אישור הארכת ההתקשרות הנ"ל עם התאגיד למשך 3 שנים נוספות על בסיס אותם העקרונות שאושרו בהתקשרות הקודמת, שהינם כמפורט להלן:
1. עת"א, באמצעות מח' החיובים באגף להכנסות מבנייה, תבצע עבור תאגיד המים את מדידת השטחים וקביעת השטחים לחיוב, כבסיס לחיוב דמי ההקמה. המדידה תסתמך על בחינת התוכניות המוגשות במסגרת הבקשה להיתר בנייה.
 2. עת"א תקבע בנוסף את השטחים לקיזוז, במקרה של הריסה ובנייה מחדש.
 3. עת"א תטמיע את נתוני השטחים במערכת או"פ. הנתונים יועברו לבדיקת תאגיד המים.
 4. הטיפול בהפקת חיוב דמי ההקמה, ביצוע הגבייה, מתן מענה לפניית נישומים וכו' יהא באחריות תאגיד המים.
 5. עבור שרותים אלה ישלם תאגיד המים סך שנתי של 350,000 ₪, צמוד למדד המחירים לצרכן.
 6. תקופת ההתקשרות – 3 שנים.
 7. כל צד יהיה רשאי להביא הסכם זה לסיומו, בכל עת, לאחר שנתן למשנהו הודעה בכתב בת 60 יום מראש.
- לאור האמור, הוחלט לאשר את הארכת תקופת ההתקשרות בהסכם עם תאגיד המים והביוב למתן שרותי מדידת שטחים וקביעת השטחים לחיוב כבסיס לחיוב בדמי הקמה, כמפורט לעיל.

831 העסקת פרויקטור להפקת וליווי תחרות אדריכלים בנושא תוספות על מבנים לשימור

ועדת כספים אישרה בתב"ר 2021 תקציב בסך 70,000 ש"ח לטובת "תוספות על מבנים לשימור, שיתוף והנגשה למתכננים לציבור ולמקבלי החלטות, כלים לניתוח והטמעת עקרונות של תוספות ע"ג מבנים לשימור." ס"ת 02-073220-700-5 שימור אתרים.

במסגרת הפרויקט, בית ליבלינג יקדם ויפיק תחרות אדריכלים, שמטרתה שיתוף והנגשת עבודת המחקר ומסקנותיו, כלים לניתוח והטמעת עקרונות של עבודת התוספות ע"ג מבנים לשימור, למתכננים לציבור ולמקבלי החלטות. לשם כל נדרשת העסקת פרויקטור להפקה וליווי התחרות, הנגשת החומרים, תהליך השיפוט ועויכות וזומוויט לזוגשונט לציבור וזווב.

לשם כך, מבקשים לאשר 55,000 ש"ח מסך התקציב המאושר להעסקת הפרוייקטור באמצעות החברה למוס"ת כולל עמלת החברה. העבודה תהיה ע"פ אישור פרויקט לחברה למוסדות לטובת הנושא והניצול יהיה על פי דרישות תשלום כמקובל.

הוחלט לאשר התקשרות עם חב' מוסדות חינוך, כמפורט לעיל.

832 השתתפות העירייה בהוצאות שוטפות של חברת מוסדות חינוך, תרבות ושיקום שכונות בתל אביב מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ)

חברת מוסדות חינוך, תרבות ושיקום שכונות בתל אביב מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה למוסדות חינוך" או "החברה") מפעילה בשליחותה של העירייה מרכזים ו/או מתקנים ו/או נכסים ו/או פרויקטים בתחומי חינוך, חברה, קהילה, נוער, ספורט, פנאי וכיו"ב, וזאת בהתאם לחוזה מסגרת שנחתם בין החברה לעירייה ביום 04.12.2016 (חוזה מס' 01331-5-2016).

בהתאם לחוזה המסגרת, התמורה המשולמת לחברה עבור הפעלת המרכזים ו/או המתקנים ו/או הנכסים ו/או הפרוייקטים הינה תשלום עמלה, בשיעורים הבאים: 5% עבור ביצוע תקציב שוטף של מרכזים, ו-4% עבור ביצוע תקציבי פיתוח (תב"ר) של פרויקטי בניוי והצטיידות.

לאור התפשטות נגיף הקורונה, הופחתו באופן משמעותי היקף פעילותה של החברה והמחזורים של החברה הנובעים מהכנסות מעירייה ומתושבים, וכפועל יוצא מכך – סכומי העמלה המשולמים לה על ידי העירייה, אינם מספיקים לכיסוי הוצאות הנהלת החברה וההוצאות השוטפות של מטה החברה וכח האדם שלה (להלן: "הוצאות הנהלת החברה והוצאות שוטפות").

בנסיבות אלו, ולאחר הידברות שהתקיימה עם החברה ובחינת נתונים שהועברו על ידה, מבוקש, כי העירייה תסייע בכיסוי הוצאות הנהלת החברה והוצאותיה השוטפות, ותישא בתשלום בסך של עד 2.5 מ' ש"ח המהווה את ההפרש בין הסכומים שצפויים להתקבל בחברה במסגרת פעילותה הנוכחית לבין סכום ההוצאות הצפוי להנהלת החברה ולהוצאותיה השוטפות. הסכום יועבר ע"פ דיווח שתעביר החברה על הפער שנוצר בהכנסותיה מעמלות לעומת הוצאותיה להנהלה ולהוצאות שוטפות.

תשלום הסכום הנ"ל יוגבל לשנת 2021 בלבד, ובהתאם תיחתם תוספת לחוזה המסגרת עם החברה. אישור דומה לנ"ל אושר גם לשנת 2020 ושולמו לחברה סך של כ- 5.15 מלש"ח.

10.



(832) השתתפות העירייה בהוצאות שוטפות של חברת מוסדות חינוך, תרבות ושיקום שכונות בתל אביב מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ) (המשך)

לאור האמור, הוחלט לאשר:

1. תוספת להסכם עם החברה למוסדות חינוך כאמור לעיל.
2. תשלום בסך של עד 2.5 מ' ש"ח לחברה למוסדות חינוך, לשם כיסוי הוצאות הנהלת החברה והוצאות שוטפות עבור שנת 2021, ישולם לפי תוצאות הדוחות הכספיים בפועל.
3. העברה בתקציב הרגיל בסעיפים הבאים:
מסעיף 01.9992.792/9 – "שונות" – 2,500,000 ש"ח
לסעיף 01.82414.857/4 – שיפוי הוצאות הנהלה וכלליות מוס"ח" – 2,500,000 ש"ח.

(833) שינוי דברי הסבר בתב"ך

1. ועדות כספים בשנת 2021 אישרו תב"ך בסך 190 אלש"ח בתב"ך 02-076910-600-6 - שש"ת דווח לציבור, לטובת פעולות במסגרת פרויקטי שש"ת ושת"ון ברחבי העיר. מוצע לשלב את חברת מוסדות חינוך במסגרת התב"ך המאושר, לטובת פעולות פרסום, שיווק וקידום פרויקטים אלה. עמלת החברה 4%.
2. ועדת כספים מיום 7.6.2020 אישרה תב"ך בסך 1 מלש"ח להסדרת נגישות בתי כנסת במבנים עירוניים ברחבי העיר. בשל טעות סופר נרשם בדברי ההסבר "בתי"ס" במקום "בתי"כ" (בתי כנסת). מוצע לעדכן את דברי ההסבר בהתאם ל"בתי כנסת".
3. במסגרת אישור התקציב הבלתי רגל לשנת 2021 תוקצבו 2 מלש"ח לתכנון איחוד סניף תל חי והעברתו לאתר בית הספר והתאמת בית הספר ל-18 כיתות לימוד + 6 כיתות חינוך, סעיף תקציב - 02-081118-305-4.
ועדת הכספים מתאריך 22/7/21 אישרה ביצוע הפרויקט באמצעות חב' אחוזות תוף. לאור ביצוע פרויקט נוסף של בניית בית ספר על יסודי בשכונת כפר שלם בשטח הסניף שמיועד להריסה באמצעות חב' עזרה ובצרון נכון יהיה תכנונית וביצועית שאותו גורם יבצע את שני הפרויקטים.
לאור האמור, מוצע לאשר העברת תכנון וביצוע הפרויקט לביצוע באמצעות חב' עזרה ובצרון עמלת תקורת חברה 4%.
4. ועדת הכספים מיום 2/3/21 אישרה תקציב של 520 אש"ח עבור פרויקט שיפוץ חדר המורים בתיכון עירוני ז ובביה"ס ניצנים, סעיף תקציב - 02-081217-560-1.
לאור הצורך בביצוע הצטיידות בפרויקט מוצע לשלב את חברת יובל חינוך כגורם מבצע. עמלת החברה 2%.
5. במסגרת אישור התקציב הבלתי רגל לשנת 2020 תוקצבו 1.2 מלש"ח עבור הצטיידות בייס צמרות איילון יסודי. עקב הצורך בפתיחת בית ספר על יסודי בשכונה הוחלט על ידי הנהלת העירייה לפתוח בשנה זו בית ספר על יסודי במבנה זמני של היסודי.
מינהל החינוך מבקש לשנות את מהות התקצוב לבית ספר על יסודי, מס' סעיף - 02-081311-520-2.
בתקציב 2022 יציג מינהל החינוך בקשה להשלמה לתקצוב לעל יסודי וכן בקשה לתקצוב היסודי. הפרויקט יבוצע בשילוב עזרה ובצרון, יובל חינוך, מוסדות חינוך ובתקורה של 4%.
6. וועדת כספים מתאריך 21.12.2020 אישרה תב"ך בסך 2,000 אש"ח בסעיף 02-077112-0113 – "שירותים בחופים".
מוצע לשלב בתקציב הקיים את חברת גני יהושע לביצוע עבודה בטיחותית דחופה לקראת החורף בגג מבנה משרדים ושירותים בחוף מציצים.

הוחלט לאשר שינויים בדברי ההסבר בתב"ך, כמפורט לעיל.

11.





השאלת עגלות חשמליות לתאגידים עירוניים (834)

בהתאם להחלטת ועדת מכרזים מיום 3.6.2019, נרכשו 2 עגלות אשפה חשמליות מדגם DOSTASELECT מתוצרת גרמניה, מחברת ר.ג.א טכנולוגיות מתקדמות לאיכות הסביבה בע"מ, בעלות של 195,000 ₪ + מע"מ בעבור 2 העגלות.

אגף התברואה, נענה לבקשת התאגידים העירוניים חברת היכלי הספורט בע"מ וחברת אתרים להשאלת העגלות החשמליות לתאגידים אלו לתקופה בלתי מוגבלת.

הוחלט לאשר התקשרות זו.

הקמת מערכת לשאיבת מי תהום במתחם תע"ש מגן-התקשרות עם חברת איגודן (835)

מתחם תע"ש מגן ממוקם בשכונת נחלת יצחק, בתל אביב-יפו, בשטח של כ-43,000 מ"ר, תחום בדרך השלום מדרום, רחוב עליית הנוער ממזרח, ובמבני תעסוקה קיימים מצפון וממערב, הידוע גם כחלקות 3, 9, 10 בגוש 6150, חלקה 1 בגוש 6154, חלקות 127, 445, 446, 543, 547 בגוש 7093 ו- חלקות 28, 33, 100, 101 בגוש 7094 (להלן - "המתחם").

כתוצאה מפעילות תעשייה צבאית במתחם לאורך השנים, נוצר זיהום הן בקרקע והן במי התהום הכוללים בין היתר: מומסים מוכלרים, מתכות כבדות, ציאניד ותוצרי הלוואי שלהם. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") ורשות מקרקעי ישראל (להלן - "רמ"י") כבעליהם של המקרקעין פעלו לקידום תכנית המתאר המקומית, "תע"ש השלום תא/4491" (להלן - "התב"ע החדשה"), לפיה, בין היתר, יוקמו במתחם מבני מגורים, תעסוקה, שימושים למסחר ולמתקנים הנדסיים, מבני ציבור, שצ"פ וכיוצ"ב.

על מנת לאפשר את פיתוח המתחם מכח התב"ע, לרבות לצורך שיווק הקרקע במספר שלבים למטרת בניה של כ-1,097 יחידות דיור, בשטח עיקרי כולל של כ-95,000 מ"ר, שטחי תעסוקה בשטח עיקרי כולל של כ-4,900 מ"ר, שטחי מסחר בשטח עיקרי כולל של כ-2,000 מ"ר ומבני ציבור, נקבע בהוראות התב"ע תא/2771 "תע"ש השלום" (להלן - "התב"ע הישנה") והתב"ע החדשה, כי יש לבצע תכנית משולבת לשאיבה וטיפול במי התהום ובגזים הרעילים העולים מהם וקבלת אישור רשות המים על ביצועה והפעלתה.

לצורך עמידת הצדדים בתנאי התב"ע הישנה ו-התב"ע החדשה בטיפול במזהמים, פעלה העירייה בשיתוף עם רמ"י ובשיתוף עם רשות המים והתקשרה עם חברת אל.די.די. טכנולוגיות מתקדמות (2005) בע"מ לשיקום של מי התהום. השיקום נעשה בשני שלבים:

- א. In Situ - טיפול המיועד לטיפול בריכוזים גבוהים של ה-voc במי התהום. מטרת הטיפול באתר היא להפחית את ריכוזי הממסים הכלוריים לעמידה ברמות היעד באתר, מבוצע באמצעות חברת LDD.
- ב. שאיבה- שאיבת מי התהום המזהמים מ-3 בארות הייצור למערכת הביוב.

חברת איגודן הינה בעלת ניסיון רב בניהול, בניה ותחזוקה של צנרות ותחנות שאיבה, כמון כן מתפעלת ביעילות מערך של עשרות תחנות שאיבה בנות מאות ק"מ של צנרת וכן ברשותה מתקן טיפול בשפכים מהגדולים בעולם.

לאור האמור מוצע לאשר התקשרות עם חברת איגודן לתקופה בת 10 שנים, במסגרתה תתחייב חברת איגודן לבנות ולתחזק קו שיחבר את 3 בארות ההפקה בשטח הפרויקט, לקו ראשי של איגודן ולמכון טיפול בשפכים שפד"ן.

835) הקמת מערכת לשאיבת מי תהום במתחם תע"ש מגן-התקשרות עם חברת איגודן (המשד)

איגודן תחייב בתשלום את העירייה רק בעלות הולכת המים בהתאם לתעריפי איגודי ערים תשע"ה-2014 אשר מתעדכנים מעת לעת ועומדים היום על סך של 3.088 ₪ / מ"ק. יודגש כי העלות האמורה כוללת את הבניה והתחזוקה של הקו שיחבר את 3 בארות ההפקה בשטח הפרויקט לקו הראשי של איגודן ולמכון בשפכים שפד"ן וכן את תחזוקת תחנות השאיבה.

נפח חזוי להעברה לשפד"ן באמצעות קווי ההולכה של האיגודן – כ- 5 אלפי מ"ק/יום, וכ- 1.8 מיליון מ"ק בשנה (לפי 7500 שעות עבודה לקידוח).

התשלום יהיה לפי הנפח הנמדד של המים הנשאבים בפועל בשנה מוכפל בתעריף. ההתקשרות עם איגודן תהיה לתקופה בת 10 שנים, הסכום נע בין 55,584,000 ₪ + מע"מ (פוטנציאל ריאלי) לבין 64,922,112 ₪ + מע"מ (פוטנציאל מלא), ככל ותעריף כללי איגודי ערים (תעריפים לשירותי ביוב שמספקים איגודי ערים לביוב) תשע"ה-2014 ישתנה ותידרש הגדלת התחייבות, הנושא יובא לדיון.

העירייה ורמ"י חתמו על הסכם שיתוף פעולה לפיו רמ"י התחייבה להעביר לעירייה את אחוז השתתפותה בעלויות המכרז בהתאם לטבלת אבני הדרך שצורפה להסכם בין הצדדים וזאת לא יאוחר מ-30 ימים ממועד העברת דרישת תשלום ע"י העירייה לאישור בקרת רמ"י.

הצדדים יחתמו על תוספת להסכם שיתוף הפעולה במסגרתו יתווסף התשלום המפורט בהחלטה להלן.

לאור האמור הוחלט לאשר

1. התקשרות עם חברת איגודן כמפורט לעיל. חוזה יחתם בנפרד בהתאם להחלטה זו.
 2. התקשרות עם רמ"י בתוספת להסכם הקיים. רמ"י תעביר את התשלומים המתוארים לעיל לעירייה, בהתאם לאבני הדרך שיאושרו בהסכם מול איגודן וזאת עד ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד העברת דרישת תשלום ע"י העירייה לאישור בקרת רמ"י.
 3. תוספת תקציבית בסך כ- 64.922 מלש"ח + מע"מ, לטובת פרויקט השאיבות במסגרת פרויקט תע"ש מגן (השלום), כדלקמן:
15.581 מלש"ח + מע"מ - במימון קרנות מקרקעין;
49.341 מלש"ח + מע"מ - במימון רשות מקרקעי ישראל (רמ"י).
התשלום לאיגודן יהיה לפי ביצוע בפועל ולפי מדידת נפחי המים הנשאבים להולכה לשפד"ן.
- המשנה לראש העירייה מר גל שרעבי וחבר המועצה מר שלמה מסלאווי נמנעו מהדיון והצבעה בסעיף זה.

836) המשך הטלת ההיטל לפי חוק העזר בדבר שמירת אבטחה וסדר ציבורי

סעיף 7 לחוק העזר לתל אביב – יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי) קובע כי החל מיום 1 בינואר 2016, הטלת היטל לפי חוק העזר טעונה אישורם של מועצת העירייה ושל שר הפנים או מי מטעמו. ביום 30.12.2019 אישרה המועצה את המשך גביית ההיטל לפי חוק העזר עד ליום 31.12.2021, בהתאם (ובכפוף) לתוקפה של החוק לתיקון פקודת העיריות (הוראת שעה), התשע"א – 2011 המסמיכה בפקודת העיריות [נוסח חדש] וביום 17.6.2020 אישר מנכ"ל משרד הפנים את המשך הגבייה עד למועד האמור (זאת, בהמשך לאישור מנכ"ל משרד הפנים מיום 31.12.2019 במסגרתו הוארך תוקף האישור עד ליום 1.6.2020 ומיום 31.5.2020, במסגרתו הוארך תוקף האישור עד ליום 16.6.2020). יוער, כי ביום 17.6.2020 נכנס לתוקפו תיקון חוק, המאריך את הוראת השעה עד ליום 31.2.2021.

נכון לעת הזו, מקודמת על ידי הממשלה הצעת חוק להארכת תוקף הוראת השעה עד ליום 31.12.2023.

בהתאם, ועל אף שהוראת השעה טרם הוארכה הרי שעל מנת להימנע מהאפשרות שהוראת השעה תוארך אך לא ניתן יהיה להמשיך לגבות את ההיטל מכוח חוק העזר – בהיעדר אישור המועצה לכך, מוצע לאשר את המשך הטלת ההיטל ולהתנותו בהארכת תוקפה של הוראת השעה.

הוחלט לאשר

בהתאם לסמכותנו לפי סעיף 7 לחוק העזר לתל-אביב – יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי), התשע"ה – 2014, ובהמשך להחלטותינו מיום 26.10.15, מיום 25.12.17 ומיום 30.12.19, לאשר המשך הטלת ההיטל לפי חוק העזר עד ליום 31.12.2023, כאשר המשך הטלת ההיטל כאמור מותנית בהארכת תוקף החוק לתיקון פקודת העיריות (הוראת שעה), התשע"א – 2011, המעגן את סמכות העירייה לעסוק בנושאי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי ולגבות היטל בעד אספקת שירותים אלו.

מינוי יושבי ראש וחברי ועדות הערר לענייני ארנונה לתקופת כהונה נוספת (837)

בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) התשל"ו-1976, ביום 19.02.2018, מינתה מועצת העירייה חמישה הרכבים לוועדות ערר לענייני ארנונה. בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/2012, כהונת חברי ועדת ערר תהא לתקופה של ארבע שנים, אותה ניתן להאריך בארבע שנים נוספות. לאור האמור, מוצע להאריך את כהונתם של יושבי ראש וחברי ועדת הערר המפורטים, לתקופת כהונה נוספת.

לשאלת חבר המועצה שלמה מסלאווי הבהיר עו"ד עוזי סלמן היועמ"ש כי על פי החוק וחוזר מנכ"ל משרד הפנים שיצא לגבי הוראת החוק, תקופת הכהונה של חברי וועדות הערר מונה שתי תקופות של 4 שנים כל אחת, ובתום 4 השנים הראשונות נעשית בדיקה עם חברי וועדת הערר ועם יו"ר ועדת הערר האם הם מעוניינים להישאר תקופה נוספת של 4 שנים נוספות. לשמחתי כל היו"רים והחברים שהיום מכהנים הודיעו שהם ממשיכים, ואנחנו מאשרים את הארכת הכהונה לפי חוזר מנכ"ל.

הוחלט לאשר:

א. בתוקף סמכותה לפי סעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) התשל"ו-1976, למנות לתקופת כהונה נוספת, בת ארבע שנים, את יושבי ראש וחברי ועדות הערר לענייני ארנונה, המפורטים להלן:

<u>חברי ועדה</u>	<u>יושבי ראש</u>
אהוד פלדמן, עו"ד משה קורן, עו"ד ראובן הרן, עו"ד אהוד מטרסו, עו"ד קובי ישראלי, רו"ח שמעון זייטניצקי, רו"ח אורלי מלי, רו"ח אודי וינריב, כלכלן	רוית פרינץ, עו"ד יהושע דויטש, עו"ד גדעון ויסמן, עו"ד אפרת קפלן, עו"ד אבי סטוקהולם, עו"ד

ב. בהתאם ובהמשך להחלטת המועצה מיום 19.02.2018, לאפשר מילוי מקום בהרכב אחד של ועדת ערר, על ידי חבר או יו"ר מהרכב אחר, בהתאמה.

15.

838 אישור לפרסום מכרז של חברת מרכז הספורט הלאומי תל אביב בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים.

בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חברה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור:

1. חברת מרכז הספורט הלאומי תל אביב בע"מ מבקשת את אישור הועדה לפרסום המכרזים בנכסים כמפורט להלן:

הנכס	מיקום	שטח מקורה (במ"ר)	שטח גלריה (במ"ר)	שטח חוץ (במ"ר)	סטטוס נכס	תקופת ההתקשרות בשנים
אולם אירועים	שיטריט 2 תל אביב	900 מ"ר	-	-		5 שנים + 5 שנים

הוחלט לאשר לחברת מרכז הספורט הלאומי תל אביב יציאה למכרז לנכסים לעיל כמפורט בסעיף 1.

839 בקשה לקבלת היתר למסגרת אשראי – מוזיאון א"י

בכוונת המוזיאון לפנות למשרד הפנים בבקשה לקבלת היתר למסגרת אשראי לצורך פעילות שוטפת.

מסגרת האשראי המבוקשת : 1,500,000 ₪ (מיליון וחצי ₪)
תקופת האשראי : לשנה שתסתיים בתאריך 31/12/2022
שיעור ריבית : פריים + 1.5%
שם המלווה : בנק הפועלים
קבלת האשראי אושרה בדירקטוריון בתאריך 5/8/2021

על פי נוהל משרד הפנים, נדרשת מועצת הרשות לאשר קבלת האשראי כמפורט לעיל.

הוחלט לאשר היתר למסגרת אשראי למוזיאון א"י, כמפורט לעיל.

שינוי מקורות מימון בתב"ר (840)

1. ועדת כספים מיום 9.11.2020 אישרה תב"ר בסך 1.4 מלש"ח לפרויקט שיפוץ תיאטרון בית לסינ - 02-099111-811-8, בשל טעות - במימון קרן משהבי"ט בית לסינ. לצורך תיקון הטעות מוצע לעדכן את המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרן משהבי"ט בית לסינ	1.4 מלש"ח	0	1.4 (-)
קרן מקרקעין	0	1.4 מלש"ח	1.4 (+)

2. ועדת כספים מיום 31.5.2011 אישרה תב"ר בסך 40 מלש"ח לפרויקט הסטת קרן משהבי"ט בכיכר המדינה - 02-076912-500-2, במימון קרן היטל השבחה והשתתפות בעלים בסעיף הכנסה ללא קרן. מקורות המימון של הפרויקט היו קרן משהבי"ט והכנסה מבעלים שונים במתחם. בתקצוב המקורי נרשמה רק ההכנסה מהבעלים ללא הקרן. לטובת רישום הקרן במימון של הפרויקט ועדכון הסכומים לכל מקור, מוצע לתקן כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
היטל השבחה	22.5 מלש"ח	22.5 מלש"ח	0
השתתפות בעלים - 523	17.5 מלש"ח	10 מלש"ח	7.5 (-)
קרן משהבי"ט בית לסינ	0	7.5 מלש"ח	7.5 (+)

3. ועדת כספים מיום 22.7.2021 אישרה תב"ר בסך 305 אלש"ח לפרויקט הצטיידות מרכז מניעת אלימות במשפחה אור-נור - 02-084759-740-1, במימון קרן מיועדת (רעות). לפרויקט זה התקבלה הכנסה ממשרד הרווחה ולכן מוצע לעדכן את המימון כדלקמן במימון מלא של המשרד:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרן מיועדת/רעות	305 אלש"ח	0	305 אלש"ח (-)
משרד הרווחה	0	305 אלש"ח	305 אלש"ח (+)

4. ועדת כספים מיום 28.6.2021 אישרה תב"ר בסך 1 מלש"ח לפרויקט הצטיידות מיגון מוסדות חינוך - 02-081116-629-4, במימון קרן מיועדת (רעות). לפרויקט זה התקבלה הכנסה חלקית ממשרד החינוך ולכן מוצע לעדכן את המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרן מיועדת (רעות)	1 מלש"ח	885 אלש"ח	115 אלש"ח (-)
משרד החינוך	0	115 אלש"ח	115 אלש"ח (+)

5. ועדת כספים מיום 5.2.2018 אישרה תב"ר בסך 23.4 מלש"ח לרכישת מניות מיעוט בחברת אוצר מפעלי ים - 02-099110-500-1, במימון הלוואה ייעודית. לצורך טיוב מקורות בתב"ר וביטול לקיחת הלוואה, מוצע לעדכן את המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
הלוואה	23.4 מלש"ח	0	23.4 מלש"ח (-)
קרנות מקרקעין	0	23.4 מלש"ח	23.4 מלש"ח (+)

שינוי מקורות מימון בתב"ר (המשך) (840)

6. ועדות כספים בשנים 2017-2020 אישרו תב"ר בסך 49.05 מלש"ח להרחבת בי"ס תיכון חדש והקמת אודיטוריום - 02-081741-810-3 + 02-081741-815-8 - 02-081741-810-3.
לאור הכנסה שהתקבלה ממשרד החינוך בסכום גבוה מהמתוקצב, מוצע לעדכן את מקורות המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרנות מקרקעין	30 מלש"ח	24.8 מלש"ח	5.2 מלש"ח (-)
היטל השבתה	2.25 מלש"ח	2.25 מלש"ח	0
משרד החינוך	16.8 מלש"ח	22 מלש"ח	5.2 מלש"ח (+)

7. ועדות כספים בשנים 2019-2020 אישרו תב"ר בסך 66.5 מלש"ח להרחבת בי"ס עירוני י"ד - 02-081129-520-9.

לאור עדכון סכום ההשתתפות ממשרד החינוך, מוצע לעדכן את מקורות המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרנות מקרקעין	36.5 מלש"ח	48.4 מלש"ח	11.9 מלש"ח (+)
משרד החינוך	30 מלש"ח	18.1 מלש"ח	11.9 מלש"ח (-)

8. ועדות כספים בשנים 2016-2018 אישרו תב"ר בסך 17.7 מלש"ח להרחבת בי"ס משה שרת - 02-081119-305-8 - 02-081119-305-8.
לאור קבלת מימון ממשרד החינוך, מוצע לעדכן את מקורות המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
היטל השבתה	17.7 מלש"ח	13.9 מלש"ח	3.8 מלש"ח (-)
משרד החינוך	0	3.8 מלש"ח	3.8 מלש"ח (+)

9. ועדת כספים מיום 22.12.2019 אישרה תב"ר בסך 7 מלש"ח במימון משרד החינוך להרחבת בי"ס דיזינגוף - 02-081311-220-2.

לאור אי קבלת המימון שהיה צפוי ממשרד החינוך, מוצע לעדכן את מקורות המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרנות מקרקעין	0	7 מלש"ח	7 מלש"ח (+)
משרד החינוך	7 מלש"ח	0	0 מלש"ח (-)

10. ועדת כספים מיום 21.12.2020 אישרה תב"ר בסך 20 מלש"ח במימון משרד החינוך להקמת ע"ס חינוך מיוחד - עירוני נווה צדק - 02-081129-570-1 - 02-081129-570-1.
לאור אי קבלת המימון שהיה צפוי ממשרד החינוך, מוצע לעדכן את מקורות המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרנות מקרקעין	0	20 מלש"ח	20 מלש"ח (+)
משרד החינוך	20 מלש"ח	0	20 מלש"ח (-)

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון בתב"ר, כמפורט לעיל.

841 שינוי תואר משרה

מוצע לאשר שינוי תארי משרות כמפורט להלן:

באגף המחשוב מ"תוכניתן בכיר/ראש צוות" ל- "ממונה פרויקטים", החל מנובמבר 2021.

לשינוי לעיל אין משמעות תקציבית.

הוחלט לאשר שינוי תואר משרה, כמפורט לעיל.

842 שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל

1. מבוקש לשנות את דברי ההסבר בסעיף 01.8255.844 "היכל התרבות" כך שההקצבה העירונית תכלול גם תשלום שוטף של השתתפות בפרויקטים לפי בקשות העירייה.
 2. מבוקש לשנות את דברי ההסבר בסעיף 01.82384.782 "פעולות תרבות" במרכז תרבות בית אריאלה כך שחלק מהתקציב בסך 450 אש"ח המיועד להוצאות שכירת אולמות וכיתות חלופיות בזמן השיפוץ, ייועד לפעילות השוטפת של מרכז תרבות בית אריאלה.
 3. מבוקש לשנות את דברי ההסבר בסעיף 01.81331.751 "קניית שירותים לבי"ס נתיב" כך שיייעוד התקציב יהיה לקניית שירותי ייעוץ וליווי פסיכיאטרי לבתי"ס נוספים בחינוך המיוחד.
- הוחלט לאשר שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל, כמפורט לעיל.

843 העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021

מוצע לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, כמפורט להלן:

1. העברה בסך 1,000,000 ₪ לתגבור פינוי פסולת והסרת מפגעים במרחב הציבורי ברחבי העיר, מסעיף 01/99920/792/9 "שוונות" לסעיף 01/74680/754/5 "פינוי פסולת והסרת מפגעים".
2. העברה בסך 500,000 ₪ לסעיף 01/82911/751/6 "שיטור" לצורך מימון הוצאות שיטור באירוע מרתון לילה שצפוי להתקיים ב-11/2021 מהסעיפים הבאים:
248,000 מסעיף 01/99920/792/9 "שוונות"
252,000 ₪ מסעיף 01/82210/757/3 "שיטור"
בנוסף, העברת השלמה להגדלת השתתפות היחידות באמנת שיטור בסך 500,000 בסעיף "השתתפות יחידות באמנה" 01/61314/001/3 ולסעיף "אמנת שירות העסקת שוטרים" 01/61314/757/4.
3. העברה בסך 50,000 ₪ מסעיף 99310/782 "כנסים בארץ ובחול" לסעיף 99310/521 "הדרכה וכנסים" עבור מימון כנס תכניות עבודה ווירטואלי לאגף המתשוב וצורכי הדרכה נוספים עד לסוף שנת 2021.
4. העברה בסך 75,000 ₪ מסעיף 01/613140/790/5 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 01/746300/752/9 "אחזקת מתחמים גנים ושטחים מגוננים" לתגבור ניקיון במתחם הבימה.
5. העברה ע"ס 5,000 ש"ח, מסעיף 01-62341/758 "סריקה" לסעיף 01-62341/932 "ציוד וריהוט משרדי", לטובת רכש כיסאות לעובדים חדשים באגף אגד"ש.

19.



843 העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021 (המשך)

6. העברה בסך 25,000 ₪ מסעיף 01/613140/790/5 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 01/78172/841/4 "חילוץ חתולים – מי אביבים" למימון עלויות חילוץ החתולים שנדחקו לפתחי ניקוז ע"י מחלץ מקצועי וטיפול רפואי בגור באמצעות תאגיד מי אביבים.
סכום זה מהווה את חלקה של המח' הוטרינרית, היתרה עד 50% מהעלות תמומן מתקציב אחזקת הניקוז המועבר לתאגיד מי אביבים.
7. העברה ע"ס 66,000 ש"ח מסעיף 01-9992/792 "רזרבה שונות" לסעיף 01-729900/783- מוקד חיסוני קורונה- תפעול ודוברות" לטובת קמפיין לעידוד חיסונים נגד נגיף הקורונה.
8. העברה ע"ס 17 אש"ח מסעיף 81751/861 "תגבור באמצעות יובל חינוך" לסעיף 81711/861 "בתי ספר להזדמנות שניה - יובל חינוך" לטובת השלמת מימון שירותי פסיכולוג בהיקף של 1 משרה לבתי"ס: בית חינוך קהילתי גאולה ורוז מצקין לתקופה 11-12.2021 באמצעות חברת יובל חינוך.
9. העברה ע"ס 40 אש"ח מסעיף 81751/861 "תגבור באמצעות יובל חינוך" לסעיף 81729/788 "סל תרבות" עבור תגבור סל תרבות לשנה"ל תשפ"ב לתקופה 9-12.2021
10. העברה ע"ס 32 אש"ח מסעיף 81751/861 "תגבור באמצעות יובל חינוך" לסעיפים הבאים:
81711/110 "משכורת כוללת" – סך של 18 אש"ח
81711/124 "החזר הוצאות" – סך של 1 אש"ח
81711/126 "הבראה" – סך של 1 אש"ח
81711/127 "השתתפות באחזקת רכב" – סך של 5 אש"ח
81711/181 "מיסים וביטוח לאומי" – סך של 3 אש"ח
81711/182 "קופות גמל והשתלמות" – סך של 4 אש"ח
עבור הקמת משרת רכז פרט באגף לחינוך על יסודי לתקופה 11-12.2021.
11. העברה ע"ס 72 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81111/788 "תכניות לימודים ייחודיות" לטובת הרחבת תכנית פורצי דרך ל- 10 בתי"ס יסודיים ועל יסודיים נוספים לתקופה 11-12.2021 באמצעות חב' יובל חינוך.
12. העברה ע"ס 67 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81111/866 "גוף פיקוח ובקרה צהרונים – יובל חינוך" לטובת הרחבת צוות הפיקוח בגני ילדים ובבתי"ס ב- 2 משרות נוספות לתקופה 11-12.2021 באמצעות חב' יובל חינוך.
13. העברה ע"ס 17 אש"ח מסעיף 81751/861 "תגבור באמצעות יובל חינוך" לסעיף 8138/851 "הפעלת החינוך הימי – מוסדות חינוך" עבור תגבור הוצאות תחזוקה במרכז לחינוך ימי לתקופה 11-12.2021 באמצעות חב' מוסדות חינוך.
14. העברה ע"ס 13 אש"ח מסעיף 81762/781 "סל ניהול עצמי יובל חינוך" לסעיפים הבאים:
81762/431 "מיס" – 2 אש"ח
81762/434 "תיקוני מבנים, מתקנים ומצא" – 2 אש"ח
81762/435 "חשמל" – 9 אש"ח
עבור העברה מסל ניהול עצמי ב"ס דעת משה באמצעות חברת יובל חינוך להפעלה עירונית בשנה"ל תשפ"ב לתקופה 9-12.2021.
15. העברה ע"ס 14 אש"ח מסעיף 8122/791 "עתודה לכיתות גן חדשות" לסעיפים הבאים:
81733/531 "אחזקת רכב" – 1 אש"ח
81733/533 "שכירת רכב" – 10 אש"ח
81733/534 "דלק ושמן" – 3 אש"ח
עבור הוצאות אחזקת רכב בליסינג למנהל ב"ס עירוני ח' לתקופה 11-12.2021.

843 העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021 (המשך)

16. העברה ע"ס 22 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81170/781 "מרכז הורות" ותוספת ע"ס 4 אש"ח בסעיף 31110/425 "הכנסות שונות" ובסעיף 81170/781 "מרכז הורות" במימון משתתפים, לטובת הרחבת תכנית " הורות מתחת לבית" של מרכז שירות חינוך לתקופה 11-12.2021.
17. העברה ע"ס 51 אש"ח מסעיף 81331/782 "דירת הכשרה ב"יס גיל" לסעיפים הבאים : 81331/863 "יום חינוך ארוך- ב"יס מעלה- יובל חינוך" - 46 אש"ח
81482/511 "הסעת תלמידים לבתי"ס חינוך מיוחד" - 5 אש"ח
ותוספת ע"ס 30 אש"ח בסעיף 3133/421 "יום לימודים ארוך בחינוך המיוחד" ובסעיף 81331/863 "יום חינוך ארוך- ב"יס מעלה- יובל חינוך" במימון גביית הורים.
לטובת הפעלת יום חינוך ארוך בב"יס "מעלה" של החנ"מ לתקופה 11-12.2021 ובאמצעות חברת יובל חינוך.
18. העברה ע"ס 187 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיפים הבאים :
81431/127 "השתתפות באחזקת רכב" - 32 אש"ח
81431/181 "מיסים וביטוח לאומי" - 19 אש"ח
81431/182 "קופות גמל והשתלמות" - 19 אש"ח
81431/310 "שעות נוספות רשומות" - 117 אש"ח
לטובת תגבור ש"ינ והגדלת רנ"י לפסיכולוגים בשפ"ח לתקופה 11-12.2021.
19. העברה ע"ס 14 אש"ח מסעיף 8122/230 "משימות חולפות" לסעיף 8122/110 "משכורת כוללת" בגין הסטת 0.7 משרת סייעת צמודה בגני"ל מחולפת לקבועה, החל מ- 10.2021.
20. העברה ע"ס 20 אש"ח מסעיף 81220/791 "עתודה לכיתות גן חדשות" לסעיף 72220/752 "אבטחה ושמירה- מאבטחים/שומרים" לטובת שמירה בגוונים וקשת לאור הארכת פעילות יום חינוך ארוך עד השעה 18: 30 לתקופה 10-12.2021
21. העברה ע"ס 377 אש"ח מסעיף 81111/512 "הסעות" לסעיף 81440/511 "הסעת תלמידים" לטובת תגבור הסעות לבית הספר לחופש הגדול
22. העברה ע"ס 6 אש"ח מסעיף 81160/791 "עתודה למינוף יוזמות חינוכיות" לסעיף 81331/789 "ציוד משרדי ומתכלה למרכזים טיפוליים" לטובת רכישת ציוד מתכלה וציוד משרדי למרכזים טיפוליים אביבית, אביב ורימון לתקופה 11-12.2021
23. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 20 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיפים הבאים :
81331/110 "משכורת כוללת" - סך של 12 אש"ח
81331/124 "החזר הוצאות" - סך של 1 אש"ח
81331/126 "הבראה" - סך של 1 אש"ח
81331/130 "תשלומים מיוחדים" - סך של 1 אש"ח
81331/181 "מיסים וביטוח לאומי" - סך של 2 אש"ח
81331/182 "קופות גמל והשתלמות" - סך של 3 אש"ח
עבור 0.8 משרת מזכירה במרכז טיפולי אביבית ו 0.2 משרת מזכירה במרכז טיפולי רימון לתקופה 11-12.2021
24. העברה ע"ס 50 אש"ח מסעיף 01-99920/792 "שונות" לסעיף 01-99451/751 "שיפור בטיחות בסביבת העבודה" לטובת רכישת ציוד בטיחות לעובדי מחלקת לוגיסטיקה ומצאי באגף רכש ולוגיסטיקה.
25. העברות בתקציב הרגיל ע"ס 140 אש"ח מהסעיפים :
61313/790 "עתודת סמנכ"ל" - 85 אש"ח
61313/781 "יועדת מכרזים" - 10 אש"ח
61313/781 "פעילויות ספורט בבנייני העירייה" - 10 אש"ח
61318/751 "שליחויות, איתורים תרגומים וחקירות" - 35 אש"ח



843) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021 (המשך)

לסעיפים הבאים:

99211/521 "הדרכה וכנסים" - 15 אש"ח

99212/721 "חומרי ניקוי והגינה" - 25 אש"ח

99214/781 "דלק ושמן להפעלת מתקני מיזוג" - 50 אש"ח

99214/434 "תקוני מבנים מתקנים" - 30 אש"ח

99214/981 "רכישת מזגנים" - 20 אש"ח

26. אחיות בריאות הציבור נדרשות לעבור קורס בסיסי בבריאות הציבור, שעלותו 10,835 ₪. לאור הקושי בגיוס אחיות ולאור הצורך הממשי הקיים בעירייה, התקבלה החלטה משותפת של מינהל שרותים חברתיים ואגף משאבי אנוש על סבסוד של 80% מעלות הקורס עבור 5 אחיות בחלוקה שווה בין אגף משאבי אנוש ומינהל שירותים חברתיים, 20% השתתפות העובדת. לצורך כך מוצע לאשר העברה ע"ס 22000 ₪ מסעיף 01-615300-759 "השתתפות בלימודים אקדמאים" לסעיף 01-831100-521 "הדרכה והשתלמויות" עבור השתתפות אגף משאבי אנוש העברה ע"ס 22000 ₪ מסעיף 01-832100-881 "הפעלת טיפת חלב-תאגיד הבריאות איכילוב" לסעיף 01-831100-521 "הדרכה והשתלמויות" עבור השתתפות מינהל שירותים חברתיים.

27. העברה בסך 4,000 ₪ מסעיף 01-61317-510 "נסיעות ואשל" לסעיף 01-61317-693 "מחשוב יחידתי" לצורך רכישת 2 מחשבים ומסך ליחידה לביטוח וניהול סיכונים.

28. העברה בסך 4,000 ₪ מסעיף 01-84234-784 "שכונה כעיר-אגף מזרח" לסעיפי שכר בפרק 84281 עבור שדרוג 1.25 משרת עובדת שכונתית, החל מחודש נובמבר 2021.

29. העברה ע"ס 39 אש"ח מסעיף 99920-792 - "שונות" לסעיף 84110-853 - "פרויקטור לנושא משבר הקורונה", לטובת המשך העסקת פרויקטור הקורונה באמצעות חב' מוס"ח לתקופה 11-12/2021.

30. העברה ע"ס 190 אש"ח מסעיף 84334-886 - "מועדונית נווה עופר" לסעיף 84240-851 - "שיקום דרי רחוב", לטובת תגבור התקציב לשיקום דרי רחוב, באמצעות חב' מוס"ח.

31. העברה ע"ס 64 אש"ח מסעיף 99920-792 - "שונות" לסעיף 84540-782 - "תצוגת אופנה לאנשים עם מוגבלות" במינהל השירותים החברתיים, לטובת הפקת תצוגת אופנה לאנשים עם מוגבלות.

32. ביטול 0.5 משרה קבועה של מדריך/ראש צוות והקמת 0.5 משרה קבועה של מרכז נושא זקנה באגף מרכז-צפון בפרק 84282 במינהל השירותים החברתיים, החל מ-11.21. הנ"ל ללא השפעה תקציבית.

33. העברה תקציבית ע"ס 40,000 ש"ח לטובת הקמת משרת מנהל שלוחה קהילתית בית דני בתחולה מנובמבר 2021 בסעיפים הבאים:

מסעיף 01/99920/792/9 - "שונות" - 40,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/110/7 - "משכורת כוללת" - 13,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/124/4 - "החזר הוצאות" - 1,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/126/6 - "הבראה" - 1,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/127/7 - "השתתפות באחזקת רכב" - 5,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/130/2 - "תשלומים מיוחדים" - 4,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/181/4 - "מיסים וביטוח לאומי" - 4,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/182/5 - קופות גמל והשתלמות" - 5,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/310/4 - "שעות נוספות רשומות" - 5,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/340/1 - "שעות נוספות מיוחדות" - 2,000 ₪

34. העברה ע"ס 400,000 ש"ח מסעיף 01-9992/791 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 01-623410/757 "תשלום על שירותי אכיפה של גו"ח" לטובת תשלום עמלה למשרד עו"ד שאוכף חוקי עזר-ברירות משפט.

35. העברה תקציבית ע"ס 45 אש"ח מסעיף 01.8221.781/3 "יוזמות ופעולות תרבות ואמנות" לסעיף 01.8221.852/1 "יוזמות תרבות לצעירים - מוס"ח", למימון המשך העסקת מפיק לצוות הצעירים לחודשים אוקטובר-דצמבר ובאמצעות החברה למוס"ח.



843) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021 (המשך)

36. העברה תקציבית ע"ס 570 אש"ח מסעיף 01-999200/792 "שונות" לסעיף 01-742260/754 "אחזקה יזומה של מסעות ומדרכות" לטובת החלפת סימני הולכה לעיוררים בטיילת ותיקון המדרכה בבית פנורמה.
37. העברה תקציבית ע"ס 29 אש"ח מסעיף 01-999200/792 "שונות" לסעיפי השכר בפרק 7446 "ניהול ובקרת תנועה" באגף התנועה לטובת הקמת משרה חולפת של מתאם פקודות עבודה וחשבונות, מנובמבר 2021.
38. העברה תקציבית ע"ס 65 אש"ח לטובת שכירת 3 רכבים למחלקת תחזוקת דרכים ו-6 רכבים למחלקת מאור, במנחל בינוי ותשתית, מנובמבר 2021, מסעיף 01-999200/792 "רזרבה- שונות" לסעיפים הבאים:
01-742340/533 "שכירת רכבים" - 42 אש"ח
01-742340/534 "דלק ושמן" - 6 אש"ח
01-742260/533 "שכירת רכבים" - 15 אש"ח
01-742260/534 "דלק ושמן" - 2 אש"ח
39. העברה בסך 72,000 ש"ח, מסעיף 01-9991-161 "התייקרויות ובלתי נראה מראש", למימון השדרוגים הבאים באגף הגבייה, החל מ-11/2021:
שדרוג 5 משרות "מנהל צוות שירות" ל"מנהל צוות שירות בכיר" – בסעיפי השכר בפרק 62336
שדרוג 20 משרות "נציג שירות בכיר" ל"אחראי גבייה" – בסעיפי השכר בפרקים: 62335, 62334, 62333, 62331
שדרוג רניינ ל-41 ראשי חוליות - בסעיפי השכר בפרקים 62335, 62334, 62333, 62331
40. העברה ע"ס 150 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81122/932 "ציוד וריהוט משרדי" לטובת פרויקט חלוקת מפות בבתי הספר היסודיים והעל יסודיים בעיר לשנה"ל תשפ"ב.
41. העברה ע"ס 167 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81660/859 "המרחב החינוכי השלם" ותוספת ע"ס 167 אש"ח בסעיף 31110/594 "השתתפות קרן ת"א-כללי" במימון קרן תל אביב ובסעיף 81660/859 "המרחב החינוכי השלם", לטובת התכנית המרחב השלם באמצעות החברה למוסדות חינוך לתקופה 11-12.2021.
42. העברה ע"ס 36 אש"ח לסעיף 81431/865 "התערבויות פסיכולוגיות – יובל חינוך" לסעיפים הבאים:
81431/110 "משכורת כוללת" - 20 אש"ח
81431/124 "החזר הוצאות" - 1 אש"ח
81431/126 "הבראה" - 1 אש"ח
81431/127 "השתתפות באחזקת רכב" - 3 אש"ח
81431/130 "תשלומים מיוחדים" - 2 אש"ח
81431/181 "מיסים וביטוח לאומי" - 4 אש"ח
81431/182 "קופות גמל והשתלמות" - 5 אש"ח
בגין ביטול 1 משרת פסיכולוג בשפ"ח לטובת העסקה באמצעות חב' יובל חינוך לתקופה 11-12.2021.
43. העברה ע"ס 47,000 ₪ מסעיף 01-6211/781 "ייעוץ מקצועי" לסעיף 01-6241/751 "ייעוץ מקצועי" לתשלום למשרד רו"ח לטובת מקסום הכנסות חינוך לחודשים 11-12/21.

הוחלט לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל, כמפורט לעיל.

(844) דוח רבעון שני לשנת 2021 (ינואר – יוני 2021)

בהתאם לסעיף 213 (ב) לפקודת העיריות, מתכבד גזבר העירייה להגיש דו"ח כספי רבעוני שני לשנת הכספים 2021. הדו"ח המצ"ב, על תוצאותיו הכספיות, הועבר למשרד הפנים.

מתוך ממצאי דו"ח זה אנו למדים כי העירייה, ברבעון השני שלה, נמצאת באיזון תקציבי (כ-3 מיליון ₪ עודף).

נקודות בולטות בהשוואת דו"ח יוני 2021 לדו"ח יוני 2020:

- 1) גידול בהכנסות ארנונה (2%). אם נתחשב בשיפוי קורונה, אין שינוי בהכנסות בין שתי התקופות.
- 2) קיטון (67%) בהכנסות יתר עצמיות. בשנת 2020 נכלל "מיחזור מלוות" בהכנסות יתר עצמיות. בניטרול נתון זה, אין שוני בין השנים.
- 3) גידול בהוצאות השכר (2.7%).
- 4) קיטון בהוצאות פירעון מלוות (6.3%).
- 5) גידול בהוצאות מימון (26.6%) (עקב מדדים גבוהים יחסית)

(845) מחיקת חובות המגיעים לעירייה

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 ואכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.

לפיכך מוגשות לאשור חברי ועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטוע מפרוטוקולי ועדת פשרות מס' 11/2021 ו- 12/2021 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 1,183,728 ₪.

מצ"ב קיטוע מפרוטוקולי ועדת משנה לפשרות מס' 43/2021 ו- 52/2021 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 313,223 ₪.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.

(846) צרור תעריפים – אוקטובר 2021

הוחלט לאשר את צרור תעריפים – אוקטובר 2021, המצ"ב.

(847) רשימה מס' 9 של העברות מסעוף לסעוף בתקציב הרגיל לשנת 2021

הוחלט לאשר את רשימה מס' 9 של העברות מסעוף לסעוף בתקציב הרגיל לשנת 2021, המסתכמת לסך של 17,839,000 ₪ המצ"ב.

(848) רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021

הוחלט לאשר את רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, המסתכמת לסך של 14,290,000 ₪ המצ"ב.

(849) רשימה מס' 10 של העברות מסעוף לתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021

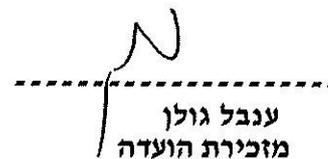
הוחלט לאשר את רשימה מס' 10 של העברות מסעוף לתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021, המסתכמת לסך של 1,807,000 ₪ המצ"ב.

(850) רשימה מס' 10 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021

הוחלט לאשר את רשימה מס' 10 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021, המסתכמת לסך של 312,416,200 ₪ המצ"ב.

גזבר העירייה עדכן את חברי וועדת כספים בנוגע להכנסות הארנונה, בהתאם לנתוני הגבייה של חודש ספטמבר 2021, העירייה גבתה מעל לתחזית ההכנסות היחסית לתקופה זו ובהתאם לנתונים אלה העירייה צפויה לעמוד בתחזית הגבייה השנתית.


גל שרעבן
מ"מ יו"ר הוועדה


ענבל גולן
מזכירת הוועדה

ת ק נ ו ן ש ל

תיאטרון הבימה – התיאטרון הלאומי של ישראל (חל"צ)

1. שם החברה

תיאטרון הבימה – התיאטרון הלאומי של ישראל (חל"צ).

2. מטרת החברה

מטרת החברה הן :

- 2.1 לקיים ולהפעיל בעיר תל אביב תיאטרון אמנותי – מקצועי כ"תיאטרון לאומי" הנושא, בין היתר, את מורשת התרבות של העם היהודי, הציונות ומדינת ישראל, תוך מחוייבות לערכים אמנותיים, תרבותיים, חברתיים וחינוכיים ולמימושם ברמה הגבוהה ביותר. התיאטרון ימשיך את המסורת והמורשת התרבותית של "התיאטרון הלאומי הבימה" לדורותיו ובהרכביו לדורותיו.
- 2.2 להעלות הצגות תיאטרון ומופעי במה באולמות ומחוצה להן, של יצירות תיאטרון, קלאסיות ובנות זמננו, מקוריות וממגוון תרבותי העולם ובכלל זה מחזות מן המורשת העברית, היהודית והישראלית.
- 2.3 לפעול כתיאטרון המפתח ומקדם את המחזאות הישראלית היצירה הישראלית בתחומי האמנות הקשורים לתיאטרון ולאומנויות הבמה לרבות ולא רק, מוסיקה, תנועה, תפאורה, מחול, קול, תאורה, עיצוב תלבושות וכו'.
- 2.4 לקיים הופעות ולקרב את אמנות התיאטרון לציבור.
- 2.5 לקיים קשרים עם מוסדות תיאטרון בארץ ובעולם ובכלל זה חילופי מפעלי תרבות, הצגות, קופרודוקציות וכו'.
- 2.6 לטפח יוצרים צעירים העוסקים באומנויות הבמה, לעודד אותם ולהעניק להם הזדמנות להציג מפרי יצירתם, פעילותם והווייתם האומנותית.
- 2.7 לקיים פעולות הדרכה וחינוך לבני נוער ומבוגרים לרבות שיתופי פעולה עם מערכת החינוך במטרה להרחיב את תרבות התיאטרון בקרב קהלים אלו.
- 2.8 להוות דוגמא ומופת למצוינות ואיכות אומנותית בכל הקשור לאומנויות הבמה ולביצוע יצירות הבמה.
- 2.9 ליזום, להקים, לתפעל ולנהל תערוכות בין אם במשכנה ובין אם בכל מקום אחר בתחום אומנות התיאטרון, ההיסטוריה של התיאטרון, חיי התיאטרון וההווי הקשורה בו או בתחומי האמנות הקשורים לתיאטרון ולאומנויות הבמה לרבות ולא רק, מוסיקה, תנועה, תפאורה, מחול, קול, תאורה, עיצוב תלבושות וכו'.
- 2.10 הקמת שירותי ארכיון לציבור הרחב ובו מחזות, צילומים, סקיצות, מקטים וחומרי תיעוד אחרים, שימחישו את המסורת ואת ההיסטוריה של התיאטרון הלאומי ושל היצירה התיאטרונית הישראלית מיום היווסדה ועד ימינו.
- 2.11 הקמת סדנאות איכות מקצועיות שתענינה על צרכי התיאטרון הישראלי, ביניהם סדנאות בימוי, כתיבה ומשחק של טקסטים ישראליים מקוריים מופתיים ועוד.
- 2.12 שמירת החופש האמנותי של היוצרים השונים מתוך שיקולים אמנותיים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, בכל תחומי היצירה התיאטרונים.
- 2.13 לנקוט באותם אמצעים שהחברה תמצא לנכון, כדי לתת פרסום לפעולותיה ומפעליה, ובמיוחד על-ידי פרסומת בעיתונות, ברדיו, בטלוויזיה ובדרכים אחרות על ידי חוזרים, עריכת תערוכות ופרסום חוברות ועל ידי מתן פרסים ומענקים ובכפוף לנוהל תרומות של משרד הפנים הקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016.

2.14. להשתתף ולקחת חלק בוועידות ובכינוסים בארץ ובחוץ לארץ בעניינים שהם בתחום פעולותיה של החברה, להיות חברה ולהצטרף לארגונים לאומיים ובין לאומיים מקצועיים או תרבותיים אשר החברות בהם עשויה להועיל לקדום מטרות החברה.

2.15. כל אחת מהמטרות בסעיף זה תחשב כמטרה בפני עצמה שלשמה נוסדה החברה וכבלתי תלויה בשאר המטרות הנזכרות בתקנון זה.

2.16. על אף האמור לעיל, החברה רשאית לפעול אך ורק במסגרת סמכויות עיריית תל אביב יפו בתחום שיפוטה ובכפוף לתקנון זה.

2.17. המטרות בתקנון זה לא יהיו ניתנות לשינוי, אלא באופן שעולה בקנה אחד עם החלטת הממשלה מס' 22 משנת 1958 לייחס להבימה תואר כבוד ממלכתי "תיאטרון לאומי".

3. מטרות עזר למטרות החברה

3.1. לקבל עיזבונות, תרומות, לויבות מקורקעין ומיטלטלין שיוענקו או יובטחו לזכרון במדינת ישראל ומחוצה לה, להתמנות ככל האפשר בין כמנהלת ישירה ובין באמצעות מורשים מטעמה כמנהלת וכמוציאה לפועל של עיזבונות והקדשים וכן לשמש נאמנה בין באופן ישיר ובין במישהו מטעמה לקרנות ועל כל רכוש מכל סוג ולהתקשר לשם כך בחוזה והתחייבויות וכל זאת בהתאם לנוהל תרומות של משרד הפנים הקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016. כל האמור בסעיף זה הינו לטובת ביצוע וקיום מטרותיו המרכזיות של התיאטרון.

3.2. לזום לרכוש, למכור, ולקיים פעילות, בידורית, אמנותית, רוחנית, חינוכית הדרושות, רצויות, משרתות או מעודדות את מטרות החברה ומטרות העזר, כולן או מקצתן ובלבד שהפעילות האמורה היא משנית ונלוות לפעילותו העיקרית של התיאטרון.

3.3. להתקשר ולהשכיר נכסים בשטח התיאטרון לשם ניהול והפעלת פעילות מסחרית נלווית, משנית ותומכת בפעילותו המרכזית של התיאטרון ובהתאם לשימוש המותר לפי כל דין.

3.4. לבחון, לבדוק, לחפש, לחקור, לכוון, לפקח, לנהל, לתכנן ולהבטיח מקורות השקעה ומימון משקיעים והשקעות לשם תמיכה, עידוד, סיוע ומימון של מטרות החברה, כולן או מקצתן ושל כל דבר הדרוש, רצוי, משרת או מעודד מטרה כל שהיא ממטרותיה.

3.5. לעשות את כל אותן הפעולות הקשורות או הכרוכות במטרות הכלולות בתקנון ההתאגדות זה, במפורש או מכללא, או העשויות לסייע, בדרך כלשהי להביא להשגת המטרות הנ"ל כולן או מקצתן

4. אחריות בעלי המניות

אחריות בעלי המניות מוגבלת לפירעון החלק הבלתי משולם מתוך הערך הנקוב של כל מניה המוחזקת על ידם.

5. הון הרשום

הון המניות של הרשום של החברה הוא 10,000,000 ש"ח המחולק ל- 10,000,000 מניות רגילות בנות 1 ש"ח ע"י כ"א.

6. הגדרות

"איגרת חוב": מסמך שהנפיקה חברה המעיד על קיומה של התחייבות כספית שחבה החברה, ומגדיר את תנאיה, למעט שטרי חוב או שטרי חליפין שנתנה חברה במהלך עסקיה.

"אסיפה כללית": אסיפה שנתית או אסיפה מיוחדת של בעלי המניות.

"בית המשפט": בית המשפט המוסמך על פי דין.

"בכתב": או כל מונח אחר בעל אותה משמעות הכולל מילים בכתב יד, בחריטה, בדפוס, במכונת כתיבה, בצילום, או בשעתוק בכל דרך נראית לעין, לרבות בטלקס, בדואר אלקטרוני, בפקסימיליה, בטלגרף, בכבלים או כל דרך העתקה אחרת באמצעות אמצעים אלקטרוניים.

"החוק": חוק החברות, פקודת החברות, פקודת העיריות (כהגדרתם להלן) וכל דין בנוגע לחברות לתועלת הציבור, אשר יהא בעל תוקף כלפי החברה, מעת לעת.

"החלטה רגילה": החלטה שנתקבלה ברוב דעות של בעלי מניות המחזיקים מניות רגילות של החברה, המצביעים באסיפה הכללית באמצעות כתב הצבעה, בעצמם או באמצעות שלוחים, מבלי להביא בחשבון את קולות הנמנעים.

"המועצה": מליאת חברי מועצת עיריית תל-אביב-יפו.

"העירייה": עיריית תל אביב-יפו.

"השר": שר הפנים של מדינת ישראל.

"חוק החברות": חוק החברות, התשנ"ט-1999, כפי שיתוקן מעת לעת, וכן התקנות שיותקנו מכוחו.

"מניין קולות": מניין קולות המצביעים, בהתאם לזכויות ההצבעה הקבועות למניות שמכוחן מצביעים בעלי המניות המשתתפים באסיפה.

"נייר ערך": לרבות מניה, אגודת חוב, או זכויות לרכוש, להמיר או למכור כל אחת מאלה, והכל בין אם הן על שם ובין אם הן למוכ"ז.

"פקודת החברות": פקודת החברות [נוסח חדש], התשמ"ג - 1983.

7. פרשנות

- 7.1. לכל מונח בתקנון זה שלא הוגדר לעיל, תהיה המשמעות הנודעת לו בחוק החברות, בפקודת החברות, בפקודת העיריות או בתקנות שיותקנו מכוחם כפי שיתוקנו מעת לעת, ומלבד אם נוסח הכתוב מצריך פירוש אחר.
- 7.2. כותרות הסעיפים בתקנון זה הינן לצרכי נוחות בלבד ולא ישמשו ככלי עזר לפירוש או לפרשנות תקנון זה.
- 7.3. מילים הבאות ביחיד תכלולנה את הרבים ולהיפך; מילים הבאות במין זכר תכלולנה את הנקבה, ומילים שפירושן בני-אדם תכלולנה גם תאגידיים, ומלבד אם נוסח הכתוב מצריך פירוש אחר.
- 7.4. ההוראות שניתן להתנות עליהן בחוק החברות יחולו על החברה, ככל שאין סתירה בינן לבין הוראות תקנון זה.

8. הגבלות שיחולו על החברה

על החברה יחולו ההגבלות הבאות:

- 8.1. עיריית תל אביב-יפו, תהיה בעלת המניות היחידה של התאגיד.

8.2. כל נכסי החברה, רווחיה והכנסותיה ישמשו אך ורק לצורך השגת מטרותיה ומטרות העזר והחברה לא תהיה רשאית לחלק במישרין או בעקיפין דיווידנדים, רווחים או טובות הנאה לבעלי מניותיה כל פניה לציבור לחתום על מניות או אגרות חוב או סטוק של מניות או סטוק של אגרות חוב אסורה בזה.

8.3. הזכות להעביר מניות תוגבל כמותנה בתקנון זה.

9. תיקון תקנון

9.1. בכפוף להוראות תקנון זה ולכל דין, החברה מוסמכת לשנות את התקנון בהחלטה של רוב רגיל באסיפה הכללית של החברה, אלא אם ייקבע אחרת בחוק החברות, או אם ייקבע אחרת לגבי הוראות מסוימות בתקנון זה. החלטה בדבר שינוי תקנון טעונה אישור מועצת העיר לצד שר הפנים.

9.2. כל תיקון של תקנון זה ייכנס לתוקף בתאריך ההחלטה של התיקון על ידי החברה, אלא אם חוק החברות או ההחלטה האמורה קובעים כי תיקון זה ייכנס לתוקף במועד מאוחר יותר.

9.3. החברה אינה רשאית לתקן הוראה בתקנון המחייבת רוב מיוחד לתיקון או שינוי תקנון זה או כל הוראה בתקנון, אלא בהחלטה של אסיפה כללית שתתקבל באותו רוב ובאישור מועצת העיר לצד אישור שר הפנים.

9.4. אם ייכנס לתוקף הסדר חקיקתי כלשהו אשר יחול על החברה, יתוקן תקנון החברה בהתאם להסדר החקיקתי החדש.

10. מניות

כל המניות הרגילות תהיינה שוות זכויות ביניהן וכל מניה רגילה תקנה למחזיק בה, את הזכויות הבאות:

10.1. הזכות לקבל הזמנות או הודעות על כל האספות הכלליות והמיוחדות של החברה, להשתתף באספות כאמור ולהצביע בהן בכל עניין המועלה באסיפה, כאשר כל מניה רגילה מקנה למחזיק בה קול אחד בהצבעה כאמור;

11. סמכות להקצות מניות וניירות ערך אחרים

11.1. בהתחשב בהוראות תקנון זה, מקום שהן קיימות, יכולה החברה להוציא מניות מסוג חדש, מניות בעלות זכויות עדיפות או נחותות, או להוציא מההון שטרם הוצא מניות הניתנות לפדיון ולפדותן, או להוציא מניות בזכויות מוגבלות מיוחדות אחרות או בהגבלות בקשר עם זכות הצבעה, סילוק הון הקרן, או בקשר עם עניינים אחרים כפי שתקבע האסיפה הכללית בהחלטה מיוחדת מעת לעת ובכפוף לאישור מועצת העיר ושר הפנים.

11.2. בכפוף להוראות תקנון זה ולאישור שר הפנים, הדירקטוריון רשאי לפי שיקול דעתו להנפיק סוגים שונים של ניירות ערך, שאינם מניות, לרבות אגרות חוב, אופציות, כתבי אופציה ולהחליט שניירות ערך אלה יהיו ניתנים להמרה או למימוש למניות, עד גבול הון המניות הרשום של החברה, וכל זאת בתנאים, בזמנים ובסכום מסוים או בסכום שיקבע על פי נוסחה מוסכמת.

11.3. החברה לא תוציא מניות למוכ"ז.

12. שינוי ההון

12.1. יובהר כי כל החלטה מן ההחלטות המנויות בסעיף זה להלן כפופה לאישור מועצת העיר ושר הפנים.

12.2. החברה תהיה רשאית, מזמן לזמן, על פי החלטה מיוחדת ובכפוף לאישור המועצה ושר הפנים, להגדיל את הון המניות שלה באותם סכומים ולפי אותם סוגי מניות כפי שתורה ההחלטה.

12.3. מניות חדשות תוצאנה באותם התנאים וההגבלות ובאותן הזכויות וזכויות היתר כפי שתורה ההחלטה המיוחדת המחליטה על יצירתן, ואם לא תורה - כפי שיקבע הדירקטוריון.

12.4. החברה תהיה רשאית, בהתחשב בהוראות חוק החברות, להנפיק מניות בכורה הניתנות לפדיון ולפדותן.

12.5. נוסף על האמור לעיל ומלבד אם נקבע אחרת בהחלטה המיוחדת בדבר הגדלת הון המניות, תהיינה מניות חדשות כפופות לאותן ההוראות בדבר תשלום דרישות התשלום, זכויות עכבון, הפקעה, העברה, הסיבה וכל הוראה אחרת, החלות על המניות של הון המניות הקיים.

12.6. החברה תהא רשאית על פי החלטה מיוחדת:

11.5.1 לחלק את כל הון המניות שלה למניות בעלות ערך נקוב שונה מאלה הקיימות.

11.5.2 לבטל מניות, אשר ביום קבלת ההחלטה על כך לא רכשן כל אדם והחברה לא התחייבה להנפיקן.

11.5.3 להפחית את הון המניות באופן ובסייגים שנקבעו בחוק החברות.

13. חלוקת דיבידנד

13.1. כאמור לעיל וכקבוע בסעיף 345ז או סעיף שיבוא במקומו החברה אינה רשאית לבצע חלוקת רווחים, במישרין או בעקיפין לרבות חלוקת רווחים לבעלי המניות בכל צורה שהיא.

14. רוב באסיפות

14.1. לעירייה יהיה רוב בכל כינוס אסיפה כללית, בין אם מדובר באסיפה רגילה, שנתית או מיוחדת.

15. אסיפה שנתית

החברה תהא חייבת לקיים אסיפה שנתית אחת לשנה ולא יאוחר מתום חמישה עשר חודשים לאחר האסיפה השנתית האחרונה, באותו הזמן ובאותו המקום שהדירקטוריון יקבע.

אסיפות כלליות כאלה תקראנה בשם "אספות שנתיות" וכל האספות הכלליות האחרות של החברה תקראנה בשם "אספות מיוחדות".

16. אסיפה מיוחדת

הדירקטוריון יהא רשאי, כשימצא לנכון, להועיד אסיפה מיוחדת, ויהא מחויב לעשות כן על פי דרישה בכתב של דירקטור אחד בחברה ו/או בעל מניה, אחד או יותר, שלו לפחות עשרה אחוזים מזכויות ההצבעה בחברה. כל דרישה לכינוס אסיפה, כאמור לעיל, תכלול את הנושאים אותם מבקשים לעלות לדיון ואת חתימות המבקשים, תחתם על ידי הדורשים ותימסר במשרדה הרשום של החברה באותה העת. לא זימן הדירקטוריון אסיפה מיוחדת שנדרשה לפי סעיף 63(א) לחוק החברות או סעיף שיבוא במקומו, רשאי הדורש לכנס את האסיפה בעצמו על פי הוראות סעיף 64(א) לחוק החברות או סעיף שיבוא במקומו.

במקרה שהדירקטוריון נדרש לזמן אסיפה מיוחדת כאמור, עליו לזמנה בתוך 21 יום מיום שהוגשה לו הדרישה, למועד שיקבע בהזמנה על כינוס האסיפה.

17. כינוס אסיפה כללית

17.1. הזמנה לאסיפה כללית תימסר בכתב לכל מי שזכאי להשתתף בה, לא יאוחר משבעה ימים לפני המועד לכינוסה ובלבד שלא תימסר למעלה מארבעים וחמישה ימים לפני מועד כינוסה (לא כולל את יום המשלוח, אך כולל את יום האסיפה), ויצוינו בה המועד והמקום שבו תתקיים האסיפה וכן סדר היום ופירוט סביר של הנושאים לדיון בה. עמדה על סדר היום החלטה לשינוי התקנון, יצורף להזמנה נוסח השינוי המוצע.

17.2. הסכימו כל בעלי המניות הרגילות לכך, תוכל כל אסיפה כללית להתכנס גם אם ניתנה הודעה מוקדמת תוך תקופה פחותה מהתקופות המפורטות בתקנון זה, לפי העניין, או ללא הודעה כלל.

18. סדר יומה של האסיפה הכללית

18.1. בכפוף להוראות תקנון זה, סדר היום של האסיפה הכללית יכלול, במידת הצורך ולפי העניין, בין היתר, את הנושאים הבאים:

18.1.1. דיון ואישור בדוחות הכספיים ומילוליים של החברה ובדו"ח של הדירקטוריון על מצב ענייני החברה,

18.1.2. מינוי וועדת ביקורת בהתאם לחוק החברות (סעיף 345 ח או סעיף שיבוא במקומו);

18.1.3. שינויים ותיקונים בהוראות תקנון זה;

18.1.4. מינוי רואה חשבון מבקר של החברה, תנאי העסקתו והפסקת העסקתו;

18.1.5. אישור פעולות או עסקאות הטעונות אישור האסיפה הכללית לפי הוראות סעיף 345 לחוק החברות או סעיף שיבוא במקומו;

18.1.6. הגדלת הון המניות הרשום והפחתתו;

18.1.7. אישור מיזוג;

18.1.8. כל נושא אחר שנקבע על סדר היום על ידי הדירקטוריון.

18.2. סדר היום באסיפה הכללית, ייקבע בידי הדירקטוריון ויכלול בו גם הנושאים שבשלים נדרש כינוסה של אסיפה מיוחדת לפי סעיף 63(א) לחוק החברות או סעיף שיבוא במקומו. סדר היום יכלול גם נושא שהדירקטוריון נתבקש לכלול בסדר היום של האסיפה המיוחדת על ידי בעל מניה, אחד או יותר, המחזיק באחוז אחד לפחות מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית, בהתאם להוראות סעיף 66(ב) לחוק החברות או סעיף שיבוא במקומו.

18.3. באסיפה כללית יתקבלו החלטות בנושאים שפורטו בסדר היום בלבד; מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האסיפה הכללית רשאית לקבל החלטות השונות מנוסח החלטות שהיו על סדר היום ובכלל זה דחיית האסיפה הכללית, הדיון או קבלת החלטה בנושא שפורט בסדר היום, וזאת בנושאים ולפי אמות מידה הקבועים בחוק.

19. ניהול האסיפות הכלליות

19.1. המניין החוקי לקיום אסיפה כללית, שזומנה כדין, יהיה נוכחות בעל מניות אחד או יותר אשר ביניהם העירייה, הנוכחים באסיפה בעצמם או באמצעות באי כוחם או באמצעות השתתפות טלפונית ו/או באמצעים טכנולוגיים קוליים או חזותיים אחרים, והמחזיקים בלמעלה מרוב הון המניות הרגילות המונפק של החברה.

19.2. עברה חצי שעה מן המועד שנקבע לאסיפה כללית ולא נמצא המניין החוקי, תידחה האסיפה הכללית לאותו יום בשבוע הבא, באותה שעה ובאותו מקום, מבלי שתהא חובה להודיע על כך לבעלי המניות, או לכל יום אחר ו/או שעה אחרת ו/או מקום אחר כפי שהדירקטוריון יקבע בהודעה לבעלי המניות, ובלבד שפרק הזמן שיחלוף ממועד האסיפה הכללית שהתבטלה ועד למועד שיקבע על-ידי הדירקטוריון כאמור לא יעלה על 21 ימים; היה ובאסיפה כללית הנדחית לא יימצא מניין חוקי חצי שעה לאחר המועד שנקבע, כי אז כל מספר של בעלי מניות ובלבד שהעירייה נוכחת,

הנוכח בעצמו או על ידי שלוחו, יהווה מניין חוקי ויהיה רשאי לדון בעניינים שלמענם נקראה האסיפה הכללית.

19.3. באסיפה כללית נדחית, לא יידון אלא נושא שהיה על סדר היום של האסיפה הכללית המקורית ושלא נתקבלה לגביו החלטה.

19.4. יו"ר הדירקטוריון, או כל אדם אחר שנתמנה למטרה זאת על ידי הדירקטוריון, ישב כיו"ר בכל אסיפה כללית של החברה. אם אין יו"ר כזה, או אם היו"ר לא יהיה נוכח אחרי חמש עשרה דקות מן השעה הקבועה, או אם לא ירצה להיות היו"ר באסיפה, יבחרו החברים הנוכחים מתוכם אדם אשר יכהן כיו"ר.

19.5. היו"ר רשאי, בהסכמת אסיפה שיש בה מנין חוקי, לדחות את האסיפה מדי פעם בפעם וממקום למקום, ומחובתו לעשות זאת אם האסיפה תדרוש זאת. אולם באסיפה הנדחית אין לדון בעניינים אחרים פרט לעניינים שהדיון בהם לא נגמר באסיפה שבה הוחלט על הדחייה. במקרה שאסיפה נדחית לעשרה ימים או יותר, תינתן הודעה על דבר האסיפה כמו במקרה של אסיפה מקורית. מלבד במקרה אחרון, אין צורך לתת כל הודעה בדבר הדחייה או בדבר העניינים העומדים על סדר היום של האסיפה הנדחית.

20. החלטות באסיפה הכללית

20.1. החלטות באסיפה הכללית תתקבלנה כהחלטות רגילות, אלא אם כן נקבע לה רוב אחר בחוק או בתקנון.

20.2. החלטה של החברה באסיפה כללית תחשב כאילו נתקבלה אם זכתה בתמיכת העירייה וברוב הדרוש של בעלי מניות (ובכללם העירייה) אשר מסרו כתב הצבעה, או שנוכחים באסיפה הכללית ומצביעים על ההחלטה, בין אם בעצמם ובין אם באמצעות שלוחיהם. ליושב ראש האסיפה הכללית לא יהיה קול נוסף, מיוחד או מכריע. היו הקולות שקולים בהצבעת האסיפה הכללית, יראו את ההחלטה המוצעת כנדחית. בכל מקרה על-מנת שיהא תוקף להחלטה, צריכה העירייה לתמוך בהחלטה.

20.3. כל החלטה שתקבל בהצבעה במניין קולות, כך שלכל בעל מניה, המצביע באמצעות כתב הצבעה או הנוכח בעצמו או על ידי שלוחו, קול אחד לכל מניה, המקנה זכות הצבעה באסיפה הכללית, המוחזקת על-ידו.

20.4. הכרזת יושב ראש האסיפה הכללית, כי החלטה נתקבלה פה אחד או ברוב מסוים, או שנדחתה והערה שנרשמה בעניין זה בפרוטוקול האסיפה הכללית ישמשו ראיה לכאורה לאמיתות תוכנו, ולא יהא צורך להוכיח מה מספר הקולות או מכסת הקולות שניתנו בעד הצעת ההחלטה או נגדה.

20.5. החלטה שתומה בכתב על ידי המחזיקים באותו זמן בכל המניות בעלות זכות הצבעה המוצאות בחברה או שכל בעלי המניות המוצאות באותו זמן בחברה הסכימו עליה בכתב או במברק או בטלקס או בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני, יהיה לה תוקף לכל מטרות שהן, כאילו נתקבלה כהחלטה באסיפה כללית של החברה שכונסה כדין.

20.6. החברה רשאית, לקיים אסיפה כללית באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת ובלבד שכל בעלי המניות המשתתפים באסיפה הכללית יוכלו לשמוע זה את זה בו בזמן. יושב ראש האסיפה הכללית יערוך פרוטוקול של ההליכים באסיפה הכללית. פרוטוקול אסיפה כללית כאמור, החתום בידי יושב ראש האסיפה הכללית, יהווה ראיה לכאורה לנכונות האמור בו.

20.7. האסיפה הכללית רשאית ליטול לעצמה סמכויות הנתונות לכל אורגן אחר בחברה וכן להעביר סמכויות הנתונות למנהל הכללי לסמכות הדירקטוריון, הכול כקבוע בחוק החברות (סעיפים 55-57 או סעיפים שיבואו במקומם).

21. זכויות הצבעה של בעלי מניות

21.1. בעל מניות רשאי להצביע באסיפה כללית או באסיפת סוג, באופן אישי ובמקרה של תאגיד - על ידי נציג, או באמצעות שלוח המציג כתב מינוי תקף, כפי שיותנה להלן, או באמצעות כתב הצבעה, בכפוף להוראות תקנון זה ובכפוף להוראות חוק החברות. אין הכרח שנציג או שלוח יהא בעל מניות בחברה.

21.2. בכפוף לכל התנאים המיוחדים, זכויות יתר והגבלות בדבר הצבעת בעלי מניות הנלווים באותה עת למניות כלשהן, יהיה לכל בעל מניה, בין בהצבעה במניין קולות ובין בהצבעה חשאית, קול אחד בגין כל מניה שבבעלותו, המעניקה זכות הצבעה.

21.3. בעל מניה לא יהא רשאי להצביע באסיפה כללית, אלא אם פרע את דרישות התשלום ואת כל הכספים המגיעים ממנו באותו הזמן בעד מניותיו.

21.4. בעל מניה שהינו פסול דין, רשאי להצביע באמצעות אפוטרופוסיו החוקיים או אדם אחר שמונה על ידי בית משפט, ואלה יהיו רשאים להצביע עבורו באמצעות שלוחים או כתבי הצבעה כאמור בהוראות תקנון זה.

21.5. הדירקטוריון יהא רשאי, לצרף להזמנות לכינוס אסיפה כללית הנשלחות לבעלי המניות, כתבי הצבעה ביחס להחלטות מסוימות. קיבל בעל מניות כתב הצבעה לגבי החלטות מסוימות כאמור, יהא רשאי להצביע באסיפה הכללית באמצעות כתב ההצבעה, בו יציין את אופן הצבעתו ביחס לאותן החלטות. כתב ההצבעה אשר יגיע עד למועד האחרון שנקבע לכך בסעיף 21.8 להלן, ייחשב כנוכחות באסיפה כללית לעניין קיום מניין חוקי. בעל מניה שהעביר לחברה כתב הצבעה ביחס להחלטה מסוימת אשר לא התקיימה לגביה הצבעה, ייחשב כנמנע בהצבעה באותה אסיפה כללית לעניין החלטה על קיום אסיפה כללית נדחית והוא יימנה באסיפה הכללית הנדחית שתתקיים.

21.6. כל כתב מינוי לשלוח ייחתם על ידי הממנה או על ידי באי-כוחו שיש להם סמכות בכתב לכך, או, אם הממנה הוא תאגיד, ייעשה המינוי בכתב, חתום בחותמתו כשלצידה חתימת מורשי החתימה של התאגיד. כתב מינוי של נציג או שלוח לתקופה בלתי קצובה, יפקע תוקפו בחלוף 12 חודשים ממועד החתימה עליו.

21.7. כתב מינוי לשלוח, בין אם לאסיפה כללית מסוימת המפורטת בו ובין לתקופה, יערך, ככל שהנסיבות תרשינה, בנוסח שלהלן או בנוסח דומה:

אני _____ מ- _____ כבעל מניות
הזכאיות להצביע בחברת _____ בע"מ ממנה בזה את
גב' /מר _____ מ- _____ או
בהעדרו את גב' /מר _____ מ- _____
להשתתף ולהצביע למעני ובשמי בגין _____ מניות (יש לציין את מספר
המניות) מסוג _____ (יש לציין את סוג המניות) ש"ח ע"נ כל
אחת המוחזקות על ידי, באסיפה הכללית (הרגילה/המיוחדת) של החברה
שתיערך ביום _____ לחודש _____ שנת
ובכל אסיפה נדחית של אסיפה זו.

ולראיה באתי על החתום ביום _____ לחודש _____
שנת _____

21.8. כתב הצבעה, כתב מינוי לשלוח, וכן ייפוי כוח מכוחו נחתם כתב המינוי, אם ישנו, או העתק שלהם מאושר על ידי עורך דין או בדרך אחרת, להנחת דעת החברה, יופקדו במשרד הרשום או במקום אחר כפי שיקבע על ידי הדירקטוריון מפעם לפעם, באופן כללי או ביחס למקרה מיוחד, לפחות 48 שעות לפני תחילת האסיפה הכללית שבה מתכוון בעל המניות להצביע באמצעות כתב הצבעה או באמצעות שלוח; היה ולא ייעשה כן, לא יהיה לכתב ההצבעה או לכתב המינוי תוקף באותה אסיפה כללית.

21.9. כתב המינוי יציין את סוג המניות ואת מספר המניות שבגינן הוא ניתן; לא צוין בכתב המינוי מספר המניות שבגינן הוא ניתן או צוין מספר מניות הגבוה ממספר המניות הרשומות על שם בעל המניות, יראו את כתב המינוי כאילו ניתן בגין כל המניות הרשומות על שם בעל המניות. אם כתב המינוי ניתן בגין מספר מניות הנמוך ממספר המניות הרשומות על שם בעל המניות, יראו את בעל המניות כאילו נמנע מלהיות נוכח בהצבעה בגין יתרת המניות הרשומות על שמו וכתב המינוי יהא תקף רק בגין מספר המניות הנקובות בו.

21.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בעל מניות המחזיק ביותר ממנייה אחת יהא זכאי למנות יותר משלוח אחד, בכפוף להוראות אלה:

21.10.1. 23.11.1 כל כתב מינוי יציין את סוג המניות ואת מספר המניות שבגינן הוא ניתן.

21.10.2. 23.11.2 עלה המספר הכולל של מניות מסוג כלשהו הנקובות בכתב המינוי על מספר המניות מאותו סוג הרשומות על שמו של אותו בעל מניות, יהיו בטלים כל כתבי המינוי ביחס למניות מאותו סוג, שניתנו על ידי אותו בעל מניות.

21.11. קול בהצבעה, שניתן מכוח כתב מינוי יהא תקף אף אם נפל בכתב המינוי פגם שאינו נחזה על פניו, ואף אם קודם להצבעה נפטר הממנה או נעשה פסול דין, או בוטל כתב המינוי או יפוי הכוח שמכוחו נחתם כתב המינוי או הועברת המנייה שבגינה ניתן כתב המינוי, אלא אם כן, הודעה בכתב בדבר הפגם, המוות, הפסלות, הביטול או ההעברה, נתקבלה במשרד החברה או על ידי יושב ראש האסיפה הכללית לפני ההצבעה.

21.12. החברה תכין פרוטוקול של הדיונים באסיפה הכללית, פרוטוקול זה ייחתם בידי יו"ר האסיפה הכללית, פרוטוקול שנחתם ע"י יו"ר האסיפה הכללית יהווה ראיה לכאורה לאמיתות תוכנו.

21.13. האסיפה תקפיד על שמירתו של החופש האומנותי של התיאטרון כאמור בסעיף המטרות בתקנון זה.

22. אסיפת סוג

הוראות תקנון זה יחולו, בשינויים המחויבים, על כינוסן וניהולן של אספות סוג.

23. דירקטוריון – מינוי וכהונה

23.1. בכל מקרה, לעיריית תל אביב יובטח רוב בדירקטוריון החברה.

23.2. מספר חברי הדירקטוריון בחברה יהיה בין 6 ל-15 דירקטורים. חברי הדירקטוריון מטעם העירייה ימונו על ידי המועצה בהתאם להוראות הדין. המועצה תפעל לכך שבדירקטוריון יהיה ייצוג הולם לשני המינים. על אף האמור לעיל ולהלן, הדירקטורים שהם נציגי הרשות המקומית ימונו על ידי מועצת הרשות המקומית בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני) התשס"ו-2006 (להלן: "התקנות"). מספר נציגי הרשות המקומית בתאגיד שימונו ע"י הרשות יתחלק בשלוש כך שהמינוי יכלול את שלושת הקבוצות המנויות בתקנות.

23.3. דירקטור מטעם העירייה שלא מונה לפי התקנות, לא יהיה רשאי לפעול כדירקטור בתאגיד.

23.4. הדירקטורים יקפידו על כך שפעולות החברה יהיו במסגרת סמכויות העירייה ותפקידיה; חובת האמון שהם חבים לעירייה תהיה תמיד עדיפה על חובתם כלפי החברה,

23.5. הדירקטורים יקפידו כי יישמר החופש האומנותי של התיאטרון בהתאם לאמור בסעיף המטרות בתקנון זה.

- 23.6. ראש הרשות המקומית יכהן כיו"ר הדירקטוריון של החברה מתוקף תפקידו. ברשות מקומית השולטת בשלושה תאגידים עירוניים לפחות, רשאית מועצת הרשות המקומית לבחור יו"ר דירקטוריון אחר, מהתאגיד הרביעי והלאת.
- 23.7. לא ניתן למנות ממלא מקום קבוע כיו"ר הדירקטוריון.
- 23.8. כל חבר דירקטוריון בחברה יכהן במשרתו עד אשר משרתו תתפנה, הכל כאמור בסעיף 7 לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), תשס"ו-2006. או סעיף שיובא במקומו; משרת חבר דירקטוריון תפקע בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף 8 לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), תשס"ו-2006. או סעיף שיובא במקומו

24. כינוס ישיבות דירקטוריון

- 24.1. הדירקטוריון יתכנס לפי צרכי החברה ולפחות שלוש פעמים בשנה כולל באמצעות השתתפות טלפונית ו/או בכל אמצעי טכנולוגי אחר קולי או חזותי. הדירקטוריון יתכנס לישיבה על פי אחת הדרכים הבאות, ובכפוף להוראות החוק:-
- 24.1.1. על ידי הודעה של יושב ראש הדירקטוריון בכל עת;
- 24.1.2. בקשת לפחות שני דירקטורים.
- 24.2. הודעה על ישיבת דירקטוריון תימסר לכל חברי הדירקטוריון לא יאוחר משבעה ימים לפני המועד הקבוע לישיבה, אלא אם הסכימו כל חברי הדירקטוריון על כינוסה של ישיבת דירקטוריון תוך תקופה הפחותה מהתקופה המפורטת לעיל או ויתרו על מתן הודעה כאמור.
- 24.3. על אף האמור לעיל, יושב ראש הדירקטוריון יהיה רשאי, לבקשת מנכ"ל החברה ו/או שני דירקטורים, לזמן ישיבת דירקטוריון בהודעה מראש של 48 שעות בנסיבות שיושב ראש הדירקטוריון יסבור שהן דחופות. הודעה תימסר לכלל חברי הדירקטוריון בעל-פה, בשיחה טלפונית, בכתב, בדואר אלקטרוני או על ידי מברק או פקסימיליה.
- 24.4. לכל ישיבת דירקטוריון, יוזמן משקיף שהוא עובד עירייה שייקבע ע"י מנכ"ל העירייה בהתאם להוראות תקנון זה ביחס לכינוס ישיבת דירקטוריון וועדותיו; נוכחות המשקיף הינה חובה גם ביחס להחלטות אשר מתקבלות בכתב או ללא התכנסות ו/או באמצעות כלי תקשורת. המשקיף יהיה זכאי לקבל הזמנה לישיבות הדירקטוריון, לקבל מידע וגישה למידע אודות החברה כקבוע בכל דין כיתר הדירקטורים בחברה, להיות נוכח בישיבות הדירקטוריון ובעדותיו ולקבל העתקים מפרוטוקולי הישיבות, הצעות ההחלטות ומהחלטות בכתב אשר מופצות לדירקטורים. למען הסר ספק מובהר כי למשקיף לא תהא הזכות להצביע בישיבות הדירקטוריון. הוראות תקנה זו יחולו בהתאמה לגבי כל חברה הנשלטת על ידי החברה.
- 24.5. בישיבות הדירקטוריון של החברה יהיו רשאים להיות נוכחים רק חברי הדירקטוריון, המשקיף מטעם העירייה, המבקר הפנימי וכן אותם האנשים האחרים אשר יורשו לכך על ידי יושב ראש הדירקטוריון או הזכאים לכך על פי דין, אולם איש מהנוכחים, זולת הדירקטורים, לא יהיה זכאי להצביע בישיבות הדירקטוריון.
- 24.6. בהודעה על כינוס הדירקטוריון יצוין מועד הישיבה והמקום בו תתכנס וכן פירוט של העניינים שידונו בישיבה על פי סדר היום.

25. סדר היום

סדר היום של הדירקטוריון יקבע על ידי יושב ראש הדירקטוריון והוא יכלול נושאים שקבע יושב ראש הדירקטוריון, נושאים לשמם זומנה ישיבת הדירקטוריון על ידי חברי הדירקטוריון לפי הוראת תקנה 26.1.2 לעיל, וכל נושא שדירקטור או המנהל הכללי ביקש מיושב ראש הדירקטוריון, לכלול בסדר היום של החברה, לא יאוחר מ- 48 שעות לפני מועד כינוס ישיבת הדירקטוריון.

26. ניהול ישיבות הדירקטוריון

- 26.1. המניין החוקי לקיום ישיבות דירקטוריון שזומנו כדין ולקבלת החלטות בהן יהיה נוכחות של שליש מהדירקטורים (מכלל הדירקטורים אשר מונו בפועל).
- 26.2. לא התמנה חבר מסוים לדירקטוריון או אם התפנתה משרת חבר דירקטוריון, יהיו חברי הדירקטוריון הנשארים רשאים לפעול בכל דבר, כל עוד מספרם אינו פחות מן המניין החוקי הקבוע באותה שעה לישיבות הדירקטוריון. ירד מספרם מתחת למניין החוקי, לא יהיו רשאים להפעיל את סמכויותיהם על פי הוראות תקנון זה, לרבות כינוס ישיבות דירקטוריון, אלא באישור האסיפה הכללית.
- 26.3. עברה חצי שעה מן המועד שנקבע לישיבת הדירקטוריון ולא נמצא המניין החוקי, תידחה ישיבת הדירקטוריון לאותו יום בשבוע הבא, באותה שעה ובאותו מקום, מבלי שתהא חובה להודיע על כך לדירקטורים, או לכל יום אחר ו/או שעה אחרת ו/או מקום אחר כפי שהדירקטוריון יקבע בהודעה לדירקטורים, ובלבד שפרק הזמן שיחלוף ממועד הישיבה שהתבטלה ועד למועד שיקבע על-ידי הדירקטוריון כאמור לא יעלה על 21 ימים; היה ובישיבה הנדחת לא יימצא מניין חוקי חצי שעה לאחר המועד שנקבע, כי אז כל מספר של דירקטורים ובלבד שהעירייה נוכחת, הנוכח בעצמו או על ידי שלוחו, יהווה מניין חוקי ויהיה רשאי לדון בעניינים שלמענם נקראה הישיבה.
- 26.4. אם היו"ר לא יגיע לישיבה אחרי חמש עשרה דקות מן השעה הקבועה, יבחרו הדירקטורים הנוכחים מתוכם אדם אשר יכהן כיו"ר הישיבה.

27. סמכויות הדירקטוריון

- 27.1. הדירקטוריון יחליט בכל הנוגע להתווית מדיניות החברה ויפקח על ביצוע תפקידי המנהל הכללי וכן ינהל את החברה כל עוד לא מונה מנהל כללי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחליט בנושאים הבאים:
- 27.1.1. קביעת תוכניות הפעולה של החברה, עקרונות למימון וסדרי עדיפויות ביניהן, בהתאם ולרבות חזון התיאטרון לפי סעיף 33;
- 27.1.2. בדיקת מצבה הכספי של החברה, וקביעת מסגרת האשראי שהחברה רשאית ליטול;
- 27.1.3. קביעת המבנה הארגוני;
- 27.1.4. הנפקה של סדרת אגרות חוב בכפוף לאישור מועצת העיר ושר הפנים;
- 27.1.5. עריכת הדוחות הכספיים והמילוליים;
- 27.1.6. דיווח לאסיפה השנתית על מצב ענייני החברה;
- 27.1.7. מינוי המנהל הכללי ופיטוריו; בהתאם להוראות משרד הפנים כפי שקבועות בחוזרי מנכ"ל המתפרסמים מעת לעת.
- 27.1.8. לגבי פעולות ועסקאות הטעונות אישורו לפי הוראות תקנון זה או לפי הוראות סעיפים סעיף 345 לחוק החברות או סעיף שיבוא במקומו;
- 27.1.9. מינוי מורשי החתימה של החברה;

- 27.1.10. הקצאת מניות וניירות ערך המירים למניות עד גבול הון המניות הרשום של החברה בכפוף לאישור מועצת העיר ושר הפנים ;
- 27.1.11. אישור מינוי המנהל האמנותי. דיווחים לרשם החברות על מצבת הדירקטורים העדכנית ודיווחים שנתיים ועתיים לרשם ההקדשות הנדרשים מכוח הדין.
- 27.1.12. למנות אדם או בני אדם (בין אם מאוגדים ובין אם לאו) לשם קבלה והחזקה בנאמנות עבור החברה של רכוש כלשהו השייך לחברה או אשר לחברה יש עניין בו, או לכל מטרה אחרת, ולבצע ולעשות את כל הפעולות, המעשים והדברים בקשר לכל נאמנות כזו, ולדאוג לתשלום שכרם של נאמן או נאמנים כאלה.
- 27.2. הדירקטוריון יהא רשאי להפעיל כל סמכות של החברה אשר לא הוקנתה בחוק או בהוראות תקנון זה לכל אורגן אחר של החברה; מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הדירקטוריון רשאי להורות למנהל הכללי כיצד לפעול לעניין מטויט. לא קיים המנהל הכללי את הוראות הדירקטוריון לאותו עניין, רשאי הדירקטוריון להפעיל את הסמכות הנדרשת לביצוע ההוראה במקומו.
- 27.3. בכפוף להוראות הדין ולהוראות תקנון זה, החלטות הדירקטוריון תהיינה מחייבות וכל אחד מחברי הדירקטוריון יעשה כל שביכולתו על מנת להוציאן אל הפועל ולהציג כמיטב יכולתו את העמדה שנקבעה בדירקטוריון. לאחר קבלת החלטה מחייבת על ידי הדירקטוריון, חבר דירקטוריון יימנע מלהסתייג ממנה ו/או מלבקר אותה.

28. החלטות בישיבות דירקטוריון

- 28.1. החלטות הדירקטוריון יתקבלו ברוב דעות רגיל, כאשר לכל דירקטור יהא קול אחד בכל הצבעה של הדירקטוריון. היו הקולות שקולים בהצבעת הדירקטוריון, יושב ראש הדירקטוריון יהיה קול נוסף מכריע בתוקף תפקידו זה.
- 28.2. הדירקטוריון רשאי לקבל החלטות, בדרך של אימוץ החלטה בכתב, ללא התכנסות בפועל, ובלבד שכל הדירקטורים הזכאים להשתתף בדיון ולהצביע בעניין שהובא להחלטה הסכימו שלא להתכנס לדיון באותו העניין; החלטות הדירקטוריון ללא התכנסות בפועל כאמור לעיל יתקבלו ברוב דעות הדירקטורים הזכאים להצביע. התקבלו החלטות כאמור לעיל, יושב ראש הדירקטוריון יערוך פרוטוקול של החלטות שנתקבלו, לרבות ההחלטה שלא להתכנס. פרוטוקול ההחלטה כאמור, החתום בידי יושב ראש הדירקטוריון, יהווה ראיה לנכונות האמור בו.
- 28.3. הדירקטוריון רשאי לקיים ישיבות באמצעות אמצעי תקשורת ובלבד שכל הדירקטורים המשתתפים בישיבה, והמשקיף מטעם העירייה, יכולים לשמוע זה את זה בו בזמן. יושב ראש הדירקטוריון יערוך פרוטוקול של ההלכים בישיבת דירקטוריון הנעשית באמצעות אמצעי תקשורת כאמור. פרוטוקול ישיבת דירקטוריון כאמור, החתום בידי יושב ראש הדירקטוריון יהווה ראיה לכאורה לנכונות האמור בו.
- 28.4. הכרזת יושב ראש הדירקטוריון, כי החלטה נתקבלה פה אחד או ברוב מסוים, או שנדחתה והערה שנרשמה בעניין זה בפרוטוקול ישיבת הדירקטוריון, ישמשו ראיה לכאורה לאמיתות תוכנו, ולא יהא צורך להוכיח מה מספר הקולות או מכסת הקולות שניתנו בעד הצעת ההחלטה או נגדה.

29. ועדות הדירקטוריון

- 29.1. בכפוף להוראת סעיף 112 לחוק החברות או סעיף שיבוא במקומו, האוסר על אצילת סמכויות ולהוראות תקנון זה, הדירקטוריון יהא רשאי להקים ועדות, שתפקידן ליעץ לדירקטוריון או להמליץ לו בלבד למנות להן חברים, הכל לפי שיקול דעת הדירקטוריון. בוועדות אלה, יכול שיכהנו גם מי שאינם חברי

דירקטוריון. ועדות אלה חייבות, למלא אחר כל ההוראות במידה ותקבענה כאלו על ידי הדירקטוריון, וכן יהיו חייבות בדיווח שוטף לדירקטוריון על המלצותיהן.

29.2. כמו כן בכפוף להוראת סעיף 112 לחוק החברות או סעיף שיבוא במקומו האוסר על אצילת סמכויות ולהוראות תקנון זה, הדירקטוריון יהא רשאי להקים ועדות כספים, ועדת מכרזים וועדת ביקורת, למנות להן חברים לאצול לוועדות כספים, מכרזים וביקורת מסמכויותיו, לבטל אצילת הסמכות כאמור, הכל לפי שיקול דעת הדירקטוריון. בוועדות אלה לא יכהנו מי שאינם חברי דירקטוריון. ועדות אלה חייבות בשעת השימוש בסמכויות שהוקנו לה על ידי הדירקטוריון, למלא אחר כל ההוראות במידה ותקבענה כאלו על ידי הדירקטוריון, וכן הן חייבות בדיווח שוטף לדירקטוריון על החלטותיהן ו/או המלצותיהן. מובהר כי הדירקטוריון לא יהיה רשאי להאציל מסמכותו לקבל החלטות בעניינים המפורטים בתקנה ___ לעיל (ועדות שתפקידן ליעץ לדירקטוריון וועדות בעלות סמכות החלטה יכונו להלן: "ועדות הדירקטוריון")

29.3. בכל ועדות הדירקטוריון הנדרשות על פי דין יהיה לפחות דירקטור אחד שמונה מקרב עובדי העירייה.

29.4. ישיבותיה ופעולותיה של ועדת דירקטוריון תתנהלנה לפי הוראות תקנון זה ככל שהן נוגעות לסדרי הישיבות והפעולות של הדירקטוריון בשינויים המחויבים. למרות האמור המניין החוקי הנדרש לישיבות ועדות הדירקטוריון יעמוד על לפחות שני דירקטורים חברי ועדה, בכפוף לכל דין.

29.5. החלטה שנתקבלה או פעולה שנעשתה בוועדות הדירקטוריון שהוקמו לפי סעיף 29.2 לעיל על פי סמכות שהואצלה לה מסמכויות הדירקטוריון, כמוה כהחלטה שנתקבלה או פעולה שנעשתה בדירקטוריון, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנון זה ובכפוף לכל דין

30. זכויות הדירקטורים

30.1. בכפוף להוראות הדין וכל עוד לא חל בו שינוי, לא יקבלו דירקטורים שכר ו/או גמול מכספי החברה בשל היותם דירקטורים.

30.2. כל דירקטור יהיה זכאי לבדוק את מסמכי החברה ואת רישומיה ולקבל העתקים מהם, ולבדוק את נכסי החברה, ככל שהדבר דרוש למילוי חובותיו כדירקטור (להלן: "הזכות לקבלת מידע"); הדירקטוריון יוכל למנוע מדירקטור את הזכות לקבלת מידע אם ראה כי הדירקטור פועל בחוסר תום לב או שמימושה של הזכות עלול לפגוע בטובת החברה.

31. החותמת ומורשי חתימה

31.1. לחברה תהיה תותמת גומי אחת לפחות. החותמת תהיה במשמרת בטוחה, ואסור יהיה לאיש להשתמש בה אלא בנוכחות מי שרשאי לחתום בשם החברה.

31.2. לחברה יהיו לפחות שני מורשי חתימה שחתימות שניהם ביחד יחליבו את החברה. לפחות אחד ממורשי החתימה יהיה מקרב הסגל הבכיר של עובדי הרשות המקומית. לא ניתן יהיה לחייב את החברה ללא חתימת מורשה החתימה מקרב הסגל הבכיר של הרשות המקומית, לרבות עובד הרשות שהוא חבר בדירקטוריון החברה. על אף האמור בסעיף זה, בהתחייבויות כספיות של עד 2% מהמחזור הכספי השנתי הממוצע בשלוש השנים האחרונות על פי דוח כספי שנתי מבוקר, ניתן יהיה לחייב את החברה בחתימת שני מורשי החתימה בלבד גם אם אינם מקרב הסגל הבכיר של הרשות המקומית.

32. ועדת הביקורת של החברה

32.1. כאמור בסעיף 29 לעיל, האסיפה הכללית תמנה וועדת ביקורת בהתאם לסעיף 345 לחוק החברות או סעיף שיבוא במקומו. נושאי מישרה של החברה לא יהיו חברים בוועדת הביקורת.

32.2. סמכויות וועדת הביקורת וחובותיה יהיו כאמור בסעיף 345 לחוק החברות או סעיף שיבוא במקומו.

32.3. ועדת הביקורת תקיים אחת לשנה לפחות, ישיבה לעניין ליקויים בניהול של החברה, בנוכחות המבקר הפנימי, רואה החשבון המבקר ומשקיף מטעם העירייה, ובלא נוכחות של נושאי משרה בחברה שאינם חברי הוועדה, לאחר שניתנה להם ההזדמנות להביע את עמדתם.

33. מועצה אמנותית ציבורית

33.1. יו"ר הדירקטוריון ימנה מועצה אמנותית ציבורית באישור הדירקטוריון ובהתחשב בהמלצת התיאטרון המורכבת מדרמטורגים, ממומחים מתחום התיאטרון, אנשי אקדמיה מתחום התרבות, יוצרים ושחקנים. עובדי התיאטרון ועובדים או נושאי משרה בעירייה או בחברה עירונית אחרת של העירייה, לא יהיו חברים במועצה.

33.2. המועצה תייעץ ותמליץ לתיאטרון בכל הנוגע לפעילות האמנותית של התיאטרון, תבטיח שרפרטואר התיאטרון הולם את מעמד התיאטרון כ"תיאטרון לאומי" ואת מטרות החברה.

33.3. המועצה האמנותית אשר תיבחר לראשונה תגבש חזון לתיאטרון כתיאטרון לאומי, בשים לב ובהתאם למטרות החברה ובהתייעצות עם המועצה הישראלית לתרבות ולאמנות. שינוי או תיקון של החזון ייעשה בהתייעצות עם המועצה הישראלית לתרבות ולאמנות. החזון יאושר על-ידי הדירקטוריון.

34. מינוי וכהונה של המנהל הכללי

34.1. הדירקטוריון רשאי לפעול למינוי מנכ"ל בכפוף להוראות משרד הפנים.

34.2. שכרו של המנהל הכללי יקבע בהתאם לנוהל האסדרה, להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ולהנחיות הממונה על השכר במשרד האוצר המתפרסמים מעת לעת.

35. פטור, שיפוי נושאי משרה

35.1. החברה אינה רשאית לפטור נושא משרה מאחריותו בשל הפרת חובת אמונים כלפיה או חובת זהירות; בהתאם להוראות חוק החברות סעיף 345ג, או כל סעיף אחר שיבוא במקומו.

35.2. בכפוף להוראות חוק החברות, החברה רשאית כאמור בסעיף 31.4 להלן או סעיף שיבוא במקומו, לשפות נושא משרה בחברה בשל חבות או הוצאה כמפורט להלן, שהוטלה עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה:

35.2.1. חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק-דין, לרבות פסק-דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית משפט;

35.2.2. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית; בפסקה זו –

"סיום הליך ללא הגשת כתב אישום בעניין שנפתחה בו חקירה פלילית" - משמעו סגירת התיק לפי סעיף 62 לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), התשמ"ב-1982 (בסעיף קטן זה - חוק סדר הדין הפלילי) או עיכוב הליכים בידי היועץ המשפטי לממשלה לפי סעיף 231 לחוק סדר הדין הפלילי;

"חבות כספית כחלופה להליך פלילי" - חבות כספית שהוטלה על פי חוק כחלופה להליך פלילי, לרבות קנס מנהלי לפי חוק העבירות

המינהליות, התשמ"ו-1985, קנס על עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי הוראות חוק סדר הדין הפלילי, עיצום כספי או כופר;

35.2.3. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה או שחויב בהן על ידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו על ידי החברה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי בו הורשע בעבירה פלילית, אשר אינה דורשת הוכחת מתשבה פלילית.

35.2.4. תבות או הוצאה אחרת המותרת בשיפוי על פי דין.

35.3. החלטת החברה למתן פטור או שיפוי ביחס לאחריותו של נושא משרה, אשר אינו דירקטור בחברה טעונה אישורו של מנכ"ל העירייה והדירקטוריון. היה נושא המשרה דירקטור, טעונה החלטת או התחייבות החברה כאמור, גם אישור האסיפה הכללית.

36. ביטוח נושאי משרה

36.1. בכפוף להוראות חוק החברות, החברה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה, בשל תבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בין אם הוא נושא משרה בשעת הגשת תביעה בקשר לאחריות זו ובין אם לאו, בשל אחת מאלה:

36.1.1. הפרת תובת זהירות כלפי החברה או כלפי אדם אחר;

36.1.2. הפרת תובת אמונים כלפי החברה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב ונהיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת החברה;

36.1.3. חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.

36.2. התקשרות החברה בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה, אשר אינו דירקטור בחברה טעונה אישורו של הדירקטוריון. היה נושא המשרה דירקטור, טעונה התקשרות החברה כאמור, גם אישור האסיפה הכללית.

37. מבקר פנים

37.1. לא יכהן כמבקר פנימי בחברה מי שהוא בעל עניין בחברה, נושא משרה בחברה, קרוב של כל אחד מאלה, וכן רואה החשבון המבקר או מי מטעמו.

37.2. המבקר הפנימי יבדוק, בין היתר, את תקינותן של פעולות החברה מבחינת השמירה על החוק ונוהל עסקים תקין.

37.3. הדירקטוריון ידון בתכנית העבודה השנתית או התקופתית של הביקורת הפנימית שהוגשה על ידי מבקר הפנימי וימליץ לאסיפה הכללית באם לאשרה, וזאת לאחר שועדת הביקורת של החברה דנה בה ואישרה אותה בהתייעצות עם יו"ר הדירקטוריון והמנכ"ל והעבירה את מסקנותיה לדירקטוריון.

38. דוחות כספיים

38.1. החברה תערוך כל שנה דוחות כספיים, שיכללו מאזן ליום 31 בדצמבר (להלן: "המועד הקובע") ודוח רווח והפסד לתקופה שהסתיימה באותו יום, וכן דוחות כספיים נוספים, הכל לפי הנדרש בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים כפי שיהיו מעת לעת (להלן: "הדוחות"); רואה החשבון המבקר יבקר את הדוחות; הדוחות יוחזקו במשרדה הרשום של החברה שבע שנים לפחות ממועד עריכתם, לעיונם של הדירקטורים ובעלי המניות של חברה בשעות העבודה הרגילות.

38.2. הדוחות יערכו לפי כללי חשבונאות מקובלים, כפי שאלו יהיו מעת לעת וישקפו באופן נאות את מצב עסקי החברה. הדוחות יאושרו בהתאם לאמור בחוק החברות סעיף או סעיף שיבוא במקומו 345..

38.3. עותק של הדוחות וחוות דעתו של רואה חשבון מבקר לגביהם, יישלח על ידי החברה לעירייה ולכל בעל מניות שהודיע לחברה על רצונו לקבלם וזאת תוך זמן סביר מהודעתו של בעל המניות; העתקים של הדוחות יישלחו לכל הזכאים לקבל

הודעות על אספות כלליות, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד לקיום האסיפה שנתית; היה ולא התקיימה אסיפה שנתית כאמור, יישלח העתק של הדוחות הכספיים של החברה לבעלי המניות הרשומים במרשם בעלי המניות, לא יאוחר מהמועד האחרון שהיה עליה לקיים אסיפה שנתית, אלמלא הוחלט שלא לקיימה.

39. רואה חשבון מבקר

39.1. רואה חשבון מבקר יתמנה בכל אסיפה שנתית, וישמש בתפקידו עד תום האסיפה השנתית שלאחריה, למעט במקרה המפורט בסעיף 158 לחוק החברות או סעיף שיבוא במקומו. אולם, האסיפה הכללית תהא רשאית למנות רואה חשבון מבקר, שישמש בתפקידו לתקופה ארוכה יותר, שלא תארך מעבר לתום האסיפה הכללית השלישית שלאחר זו שבה מונה. האסיפה הכללית תהא רשאית לסיים את כהונתו של רואה חשבון מבקר.

39.2. שכרו של רואה חשבון מבקר של החברה יקבע בהתאם לשיקול דעתה של האסיפה הכללית;

39.3. רואה חשבון מבקר יהא רשאי לעיין במסמכי החברה לצורך ביצוע תפקידו ולקבל הסברים לגביהם והוא יהא רשאי להשתתף בכל אסיפה כללית שיוגשו בה הדוחות הכספיים שלגביהם ביצע פעולות ביקורת, וכן בישיבת דירקטוריון הדנה באישור הדוחות הכספיים שזמנה לדיון על ידי יושב ראש הדירקטוריון לאחר שרואה החשבון המבקר הודיע לו, כי אגב ביצוע פעולות הביקורת התגלו ליקויים מהותיים בבקרה החשבונאית של החברה; הדירקטוריון יודיע לרואה החשבון המבקר על המקום והמועד בו תתכנס אסיפה כללית או ישיבת דירקטוריון כאמור בתקנה זו.

40. דיווחים לרשות

אחת לשנה, ובכל עת לפי דרישת ראש העירייה או מועצת העירייה, יוגש למועצת העירייה דו"ח בכתב על פעילות החברה הדו"ח יוגש למועצה על ידי יו"ר דירקטוריון החברה.

41. תמיכות

לא תתמוך החברה במוסדות ציבור.

42. הודעות

42.1. בכפוף לאמור בהוראות תקנון זה, הודעה של החברה לבעל מניה יכול שתימסר לידי בעל המניה במסירה ביד או על ידי משלוח בדואר רשום אליו או בפקסימיליה והכל לפי הכתובת שנמסרה על ידו לחברה לשם משלוח הודעות אליו, או, אם לא מסר כתובת כזו, לפי כתובתו הרשומה בישראל. אם נשלחה הודעה בפקסימיליה תחשב ההודעה כאילו נמסרה במועד שיגורה ובלבד שהחברה תציג אישור "נתקבל" על גבי שגר הפקסימיליה. נשלחה הודעה בדואר רשום, תחשב ההודעה כאילו נמסרה כהלכה לבעל המניה תוך 3 ימים מעת שליחתה אליו, ואם נמסרה לו ביד, תחשב כאילו נמסרה כהלכה בעת מסירתה.

42.2. בעל מניה אשר כתובתו הרשומה נמצאת מחוץ לישראל רשאי, מעת לעת, להודיע בכתב לחברה כל כתובת בישראל, ואותה כתובת תיחשב ככתובתו הרשומה במוכן הנזכר בסעיף קטן 1 לעיל. לא יהא חבר זכאי לקבל הודעה בכתובתו הרשומה הנמצאת מחוץ לישראל.

42.3. בהודעה בדבר אסיפה כללית של החברה תצוין בכלליות מהות השאלה שתעמוד לדיון.

43. הוראות מיוחדות

החלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור המועצה ואישור מאת שר הפנים:

43.1.1. הקמת חברת בת או סניף לחברה;

43.1.2. ייסוד, לקיחת חלק בייסוד, או התמזגות עם כל תאגיד אחר;

43.1.3. הגדלת הון המניות הרשום של החברה או שינוי בתקנון החברה;

- 43.1.4. העברת מניות החברה מבעל מניות אחד משנהו או לחברה, למעט העברת מניות בתוך העירייה.
- 43.1.5. הנפקת מניות של החברה, ככל שמשנתה יחס האחזקה של בעלי המניות.
- 43.1.6. תשלום שכר או כל תמורה אחרת לתברי המועצה או לעובדיה אשר יכהנו בחברה כנציגי הרשות המקומית
- 43.1.7. הספקת שירותים שהם בסמכות העיריות, על-ידי החברה.
- 43.2. החברה לא תקבל אשראי ולא תערוב אלא על פי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.
- 43.3. החברה לא תקבל אשראי אלא על פי היתר לפי סעיף 46(ב) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 43.4. החברה לא תהיה רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם או להשפיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים אלא על פי החלטת מועצת העירייה ברוב חברה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו. הודעה על אישור מועצת העירייה לעשייה במקרקעין תפורסם באתר האינטרנט של החברה בתוך 15 ימים ממועד האישור.
- על אף האמור לעיל, החלטת מועצת העירייה כאמור טעונה גם את אישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו, אלא אם בעת ההתקשרות על פי סעיף זה הייתה העירייה עירייה איתנה כמשמעות מונח זה בפקודת העיריות.
- 43.5. כספי התמורה ממכירת מקרקעין שהועברו לחברה על ידי העירייה ישמשו לרכישת מקרקעין, ואולם רשאית החברה, לעשות בכספים שימוש אחר לטובת הציבור, וזאת באישור מועצת הרשות המקומית ושר הפנים, אם ראה שטובת הציבור דורשת זאת.
- 43.6. מותר לחברה לגייס תרומות כפי בחירתה ואולם, סך ההוצאה לגיוס תרומה לא יעלה על 40% מהערך הכולל של התרומה.
- 43.7. לא תתקשר החברה בחוזה לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, או לביצוע עבודה או לרכישת שירותים אלא על פי מכרז, על פי חוק חובת המכרזים תשנ"ב – 1992 והתקנות שיוקנו לפיו. מאחר שתקנות אלה טרם הותקנו, בהתאם לנוהל האסדרה של משרד הפנים, ועד להתקנת תקנות העוסקות במכרזים שהינן ייעודיות לתאגידי עירוניים, תפעל החברה בהתאם להוראות תקנות העיריות (מכרזים) בשינויים המחויבים.
- 44. תנאי קבלה לעבודה והעסקה**
- 44.1. כללי קליטת עובדים וקידומם יהיו כאמור ובהתאם להוראות משרד הפנים ולהנחיות הממונה על השכר במשרד האוצר.
- 44.2. תנאי העסקת עובדים יהיו כאמור ובהתאם להוראות משרד הפנים ולהנחיות הממונה על השכר במשרד האוצר
- 44.3. כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה, החלים בעירייה, יחולו גם על החברה ועובדיה.
- 44.4. מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים יבוצע בהתאם להוראות משרד הפנים כפי שבאות לידי ביטוי בחוזרי מנכ"ל המתפרסמים מעת לעת.
- 45. כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה**
- 45.1. כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה החלים ברשויות המקומיות יחולו גם על החברה ועובדיה.
- 46. פירוק**

46.1. מבלי לגרוע מסמכותו של המפרק לפי סעיף 334 לפקודת החברות, בין אם החברה תתפרק מרצון ובין אם בכל אופן אחר, לאחר סילוק כל התחייבויות החברה, יועברו נכסיה לתיאטרון אחר שהוא תאגיד עירוני בשליטת העירייה, או למוסד תרבות עירוני אחר, העוסק בתחומים דומים, וכלל שלא יימצאו גופים כאמור – יועברו הנכסים לעירייה בתפקידה כנאמן על כספי הציבור ועד שיימצא תאגיד דומה כאמור, והכל בהתאם לאמור בסעיף 345כא לחוק החברות או כל סעיף אחר שיבוא במקומו. .

לתיאטרון אחר

עיריית תל אביב - יפו

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2021 לתקופה: רבעון 2, שנת 2021

זיהוי המסמך: C6CBQTO



חתימת ראש הרשות:

חתימת הגזבר:

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.20	30.6.21	
		נכסים
5,557,422	6,260,556	נכסים נוילים : קופה ובנקים
102,445	159,416	הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו
63,308	96,190	חייבים - תשלומים לא מתוקצבים
5,723,175	6,516,162	סה"כ רכוש שוטף
160,615	156,653	השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח
1,594,116	1,588,822	השקעות במימון קרנות מתוקצבות
1,754,731	1,745,475	סה"כ השקעות
		גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל
330,892	328,944	גרעון לראשית השנה
	(2,500)	סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)
(1,948)	(3,236)	גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח
328,944	323,208	סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
		גרעונות סופיים בתב"רים
		סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במינוס) (2)
		סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים
		גרעונות בתקציב הבלתי רגיל
217,901	364,885	גרעונות מימון זמניים
		עודפי מימון זמניים
217,901	364,885	גרעון נטו
		סה"כ נכסים
8,024,751	8,949,730	
		התחייבויות ועודפים
		בנקים : משיכות יתר והלוואות
32,055	85,177	משרדי ממשלה
315,847	395,776	מוסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
858,776	646,938	ספקים וזכאים (*) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
		תקבולים לא מתוקצבים :
48,232	112,802	פקדונות, הכנסות מראש ואחרים
1,254,910	1,240,693	סה"כ התחייבויות שוטפות
		קרן עבודות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל
4,560,607	5,507,093	קרנות בלתי מתוקצבות (3)
2,209,234	2,201,944	קרנות מתוקצבות
		עודפים בתקציב הרגיל
		עודף לראשית השנה
		עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל
		העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במינוס)
		עודפים בתקציב הבלתי רגיל
		עודפי מימון זמניים
		גרעונות מימון זמניים
8,024,751	8,949,730	סה"כ התחייבויות ועודפים

			חשבונות מקבילים
			חייבים בגין אגרות והיטלים
			עומס מלוות לפרעון (משוערד) לשנים הבאות
			ערביות שנתנו
3,140,148	3,184,479		פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)
1,789,838	1,725,925		הלוואות לכסוי הגרעון
258,241	251,146		מענקים לכסוי הגרעון
			קרנות / הפחתת חובות ספקים בהסדר
			גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
			סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
			פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון הסופי בתב"רים (2)
			הלוואות לכסוי הגרעון
			מענקים לכסוי הגרעון
			קרנות / אחר לכיסוי הגרעון
			גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
			סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
			הרכב קרנות בלתי מתוקצבות (3)
			קרן עודפים בתקציב הרגיל
			קרן היטל השבחה
			קרן ממכירת נכסים
			קרן היטל מים
			קרן היטל ביוב
			קרנות אחרות
			סה"כ קרנות
2,644,685	2,899,919		
1,474,265	2,106,678		
441,657	500,496		
<u>4,560,607</u>	<u>5,507,093</u>		
166,475	150,791		(*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

טופס 2 - תקציב רגיל

מאתקציב %	סטיה מהתקציב	בניצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר	הכנסות
(6)%	(92,840)	1,594,660	1,687,500	3,375,000	ארנונה כללית
131%	655	1,155	500	1,000	הכנסות ממכירת מים
(24)%	(8,310)	25,994	34,304	68,607	עצמיות חינוך
(22)%	(781)	2,753	3,534	7,068	עצמיות רווחה
(19)%	(86,849)	366,573	453,422	906,844	עצמיות אחר
(9)%	(188,125)	1,991,135	2,179,260	4,358,519	סה"כ עצמיות
4%	13,370	336,903	323,534	647,067	תקבולים ממשרד החינוך
(11)%	(19,002)	161,495	180,497	360,993	תקבולים ממשרד הרווחה
(16)%	(1,926)	10,372	12,298	24,595	תקבולים ממשלתיים אחרים
4,342%	54,272	55,522	1,250	2,500	מענק כללי לאיזון
(5)%	(141,410)	2,555,427	2,696,837	5,393,674	מענקים מיועדים
130%	123,492	218,492	95,000	190,000	תקבולים אחרים
(1)%	(17,918)	2,773,919	2,791,837	5,583,674	סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
					מענק לכיסוי גרעון מצטבר
					הנחות בארנונה (הכנסות)
					סה"כ הכנסות
(4)%	(31,666)	853,057	884,723	1,769,446	הוצאות שכר כללי
(5)%	(34,388)	653,989	688,377	1,376,753	פעולות כלליות
(4)%	(66,054)	1,507,046	1,573,100	3,146,199	הוצאות רכישת מים
(5)%	(16,239)	323,314	339,553	679,105	סה"כ כלליות
(5)%	(18,675)	354,826	373,501	747,002	שכר עובדי חינוך
(5)%	(34,914)	678,140	713,054	1,426,107	פעולות חינוך
(5)%	(2,550)	49,936	52,486	104,972	סה"כ חינוך
(5)%	(11,802)	224,228	236,030	472,059	שכר עובדי רווחה
(5)%	(14,352)	274,164	288,516	577,031	פעולות רווחה
(4)%	(115,319)	2,459,350	2,574,669	5,149,337	סה"כ רווחה
(17)%	(88)	437	525	1,050	סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(4)%	(3,045)	78,930	81,975	163,950	פרעון מלוות מים וביוב
(4)%	(3,133)	79,367	82,500	165,000	פרעון מלוות אחרות
(13)%	(1,276)	8,724	10,000	20,000	סה"כ פרעון מלוות
(92)%	(24,919)	2,250	27,169	54,337	הוצאות מימון
(5)%	(144,646)	2,549,691	2,694,337	5,388,674	העברות והוצאות חד פעמיות
130%	123,492	218,492	95,000	190,000	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(1)%	(21,154)	2,770,683	2,791,837	5,583,674	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
					הנחות בארנונה (הוצאות)
					סה"כ הוצאות
	3,236	3,236			עודף (גרעון)

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
999,063		מלוות מאחרים
		השתתפות משרדי ממשלה
4,728	385	משרד הפנים
110		משרד הבטחון
137,774	57,261	משרד החינוך
540		משרד הדתות
292	4,112	משרד העבודה והרווחה
		משרד איכות הסביבה
586		משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
2,000	167	משרד התיירות
45,979	1,701	משרד התחבורה
6,022	7,670	משרדים אחרים
<u>198,031</u>	<u>71,296</u>	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		אחרים
		השתתפות בעלים
69,335	32,112	מקורות אחרים
1,446,764	514,578	העברה מקרנות הרשות
4,740		השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תבר"ים אחרים
		סגירת גרעונות סופיים בתבר"ים
<u>2,717,933</u>	<u>617,986</u>	סה"כ תקבולים
		תשלומים בתקופת הדוח
		עבודות שבוצעו במשך השנה
2,695,615	764,970	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
		העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שנתקבלו לחקטנת הגרעון
		העברה לקרנות פיתוח
		העברת עודפים לתבר"ים אחרים
<u>2,695,615</u>	<u>764,970</u>	סה"כ תשלומים
<u>22,318</u>	<u>(146,984)</u>	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
10,632,509	13,335,056	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
10,872,728	13,552,957	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
<u>(240,219)</u>	<u>(217,901)</u>	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
13,335,056	13,953,042	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
13,552,957	14,317,927	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
<u>(217,901)</u>	<u>(364,885)</u>	עודף (גרעון) נטו
		הרכב תיתרה
		עודפי מימון זמניים
		גרעונות מימון זמניים
217,901	364,885	עודף (גרעון) נטו
<u>(217,901)</u>	<u>(364,885)</u>	
		(י) לאחר נכוי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
15,386		תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
15,386		תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

50

2021 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2021

עיריית תל אביב - יפו

מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:
מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:	מספר פירוט:
טופס 5 - גבייה וחייבים	ארנונה השנה עד רבעון זה	ארנונה שנה קודמת רבעון מקביל	ארנונה סה"כ שנה קודמת	מס רבעון זה	מס רבעון קודמת	מס קודמת	מס קודמת
	3,140,148 (16,724)	3,076,249 (45,940)	3,071,247 (45,287)	259,203 (71)	262,422 (31)	262,422 (56)	262,422 (56)
	67,099 (87,805) (33,392)	7,825 (3,872) (24,205)	60,355 (4,085) (76,740)	4,600 (2,313)	1,393 (1,156)	1,393 (1,156)	5,492 (4,615)
	3,069,326 128,379	3,010,057 84,240	3,005,490 137,348	261,419 1,155	262,628 865	262,628 865	263,243 4,040
	2,940,947	2,925,817	2,858,142	260,264	261,763	261,763	259,203
	2,368,687 15,975	2,290,697 2,726	4,172,006 10,328				
	(130,982) (463,528)	(543,997) (381,920)	(644,156) (612,325)				
	1,790,152 80,636	1,367,506 70,421	2,925,853				
	1,465,986 1,546,622	1,145,949 1,216,370	2,653,847 2,653,847				
	243,530	151,136	272,006				
	3,184,477	3,076,953	3,140,148	260,264	261,763	261,763	259,203
	4%	3%	5%	0%	0%	0%	2%
	86%	89%	91%				
	61%	50%	63%				
	65%	53%	63%				
	34%	30%	47%	0%	0%	0%	2%

2021 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2021

עיריית תל אביב - יפו

סה"כ חיוב שנתי באלפי ₪	השנוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	תעריף משוקלל בש"ח שנה נוכחית	תעריף שחוייב מינימום בש"ח	תעריף שחוייב מקסימום בש"ח	השנה במ"ר / דינם	סה"כ שטח השנה במ"ר
979,561	1%	53	54	39	113	18,174,528	
1,691,286	26%	215	271	71	603	6,257,315	מבני מגורים
229,357	0%	855	857	527	1,447	267,699	משרדים שרותים ומסחר
133,237	28%	95	122	91	173	1,090,866	בנקים
61,385	26%	80	100	63	130	611,095	תעשייה
484	2%	1	1	1	1	701,017	בתי מלון
82,021	10%	28	31	5	71	2,686,518	מלאכה אדמה חקלאית (לדונם) קרקע תפוסה (לדונם)
65,350	24%	42	52	47	55	1,252,290	קרקע במפעל עתיר שטח (לדונם) קרקע חיוניים
259,935	(9)%	128	116	33	396	2,243,355	מבנה תקלאי נכסי מדינה
3,502,616						33,278,683	נכסים אחרים סה"כ

סה"כ חיוב באלפי ₪	השנוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת	תעריף משוקלל שנה נוכחית	תעריף שחוייב מינימום	תעריף שחוייב מקסימום	סה"כ שטח השנה במ"ר
259,935	(9)%	128	116	33	396	2,243,355
3,502,616						33,278,683

אזורי תעשייה משותפים
בניכוי/תוספת חיוב ארנונה בגין אזורי
תעשייה משותפים

2021 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2021

עיריית תל אביב - יפו

עלות שכר כוללת	עלות הפרשות המעביד	סה"כ שכר העובד	הפרשים	החזר הזמנות	עבודה נוספת	תוספות שכר	שכר משולב	תיאור התפקיד
427,061	105,441	321,620	(4,660)	12,780	4,802	20,448	283,590	ראש העירייה
416,531	76,919	339,611	16	18,236	158,705	82,856	84,474	מנהל אגף
414,518	115,853	298,666	(4,540)	6,871	4,575	(16)	287,220	גזבר העירייה
405,658	73,945	331,713	50,509	17,513	19,500	220,416	78,824	מנהל מחלקה
400,053	77,398	322,654	(3,784)	21,281	175,782	31,116	43,966	מנהל תחנת הצלה
399,692	99,502	300,190	115,126	33,682	16,062	27,358	226,872	סגן ראש העירייה
397,799	74,610	323,189	91,680	18,164	182,448	(34,834)	42,285	מנהל תחנת הצלה
395,271	75,339	319,932		17,945	176,768	(13,309)	46,848	מנהל תחנת הצלה
391,670	101,830	289,839		27,858	11,733	23,376	226,872	סגנית ראש העירייה
388,921	99,711	289,211		27,858	11,104	23,376	226,872	סגנית ראש העירייה

צרוך תעריפים אוקטובר 2021

<u>עמוד</u>	<u>נושא</u>
2	1. תעריפי צילום מסחרי במרחב הציבורי
3	2. עידכון הוצאות העירייה בגין גרירה לשנת 2022
4-5	3. דמי שימוש במגרשי הכדורגל והוואגני

תעריפי צילום מסחרי במרחב הציבורי

רקע

המרחב הציבורי בת"א-יפו זוכה לפופולריות בקרב גופי הפקה, המבקשים להשתמש במוקדים שונים כאתרי צילומים לפרסומות, סדרות טלוויזיה, סרטי קולנוע ותעודת. בעיר מתקיימים בממוצע כ-650 ימי צילום מסחרי בשנה. בשנת 2019 נגברו כ-73 אש"ח בגין צילומים ברחבי העיר.

תיאום הצילומים והוצאת אישורים נעשים באגף התרבות והאמנויות, וכרוכים בעלויות העסקת פרנט ייעודי לנושא. בנוסף, נדרש לעיתים שימוש במשאבי העיריה כגון חשמל (לרבות איש מקצוע לניתוק וחיבור), מים, מחסומים, פיקוח ועוד. מטרת התעריפים לתת כיסוי חלקי הן לעלויות התיאום והשירות והן להוצאות בעין.

תעריפים מוצעים

להלן התעריפים המוצעים (התעריפים עודכנו לאחרונה בשנת 2014):

1. הפקה חד יומית, שמשכה 6 שעות או פחות – 110 (100) ש"ח (תעריף מינימלי)
2. הפקה חד/דו יומית, שמשכה 6 עד 12 שעות במצטבר – 180 (160) ש"ח
3. הפקה חד/דו יומית, שמשכה מעל 12 שעות במצטבר – 220 (200) ש"ח
4. הפקה שמשכה מעל יומיים – 275 (250) ש"ח
5. שעת עובד שטח עירוני (פקח/חשמלאי/שרברב וכו') – 100(90) ש"ח
6. חניה בכחול לבן - על פי התעריף העירוני
7. שימוש בנכסים עירוניים - על פי התעריף העירוני
8. הוצאות אחרות (חשמל מים וכו')- ע"פ העלות בפועל או ע"פ הערכת המנהל האחראי לנושא.

הנחיות תעריפים

1. אישורים לביצוע צילומים יינתנו על פי נוהל "צילומים במרחב העיר" בגרסתו האחרונה.
2. סטודנטים/תלמידים, עבור צילומים במסגרת לימודיהם, בהצגת אישור מוסד אקדמי מוכר – יינתן פטור בסעיפים 1-4.
3. בצילומים הנערכים ביותר מאתר (לוקיישן) אחד, במסגרת אישור צילום יחיד, ניתן לגבות באתר השני 70% מהתעריף הרגיל, ועבור כל אתר מהשלישי ואילך 50% מהתעריף הרגיל.
4. בקשות של הלקוחות להארכת משך הצילומים (בהפקות של יומיים ומעלה):
 - א. בקשה המתקבלת תוך כדי הצילומים שאושרו – לשיקול דעת המנהל האחראי
 - ב. בקשה המתקבלת החל ממועד סיום הצילומים שאושרו ועד שבועיים מתום הצילומים – תוגדר כ"תוספת" ותחוייב ב-50% מהתעריף הרגיל
 - ג. בקשה המתקבלת אחרי שבועיים ויותר ממועד סיום הצילומים שאושרו – תוגדר כ"בקשה חדשה לתיאום צילומים" ותחוייב בתעריפים הרגיליםלמען הסר ספק, כל העלויות הנלוות (למשל פקח, חשמלאי, מים, נכסים עירוניים, חניה וכו') ישולמו במלואן לפי התעריפים הרגילים בכל מקרה.
5. עדכון התעריף מ-2022. 1. התעריפים יהיו בתוקף כל עוד לא שונתה החלטה זו.

עדכון הוצאות העירייה בגין גרירה לשנת 2022

פקודת התעבורה מסמיכה את העירייה להתקין חוקי עזר בדבר הסדר כלי רכב העומדים בתוך תחומי העירייה, בדרך איסור או בדרך אחרת, והאמצעים שיינקטו לגבי רכב החונה במקום שהעמדתו אסורה על פי חיקוק, לרבות הרחקתו, גרירתו אחסנתו. בפועל, גרירה מתבצעת כנגד עבירות חניה "קשות" כגון חסימת מדרכה, חניה במקום המיועד לרכב נכה, חניה בתחנת אוטובוס, חניה המהווה הפרעה ממשית לתנועה וכיו"ב.

חוק העזר בדבר העמדת רכב וחנייתו קובע, כי בעד גרירה ישולם "סכום הכולל את הוצאות העירייה בקשר לכך בהתאם לתחשיב המצוי במשרדי העירייה ופתוח לעיון הציבור בשעות קבלת קהל ואת התשלום המגיע לגורר בהתאם לתוצאות מכרז לגרירת רכב שפרסמה העירייה" (פרט 5 בתוספת השנייה).

בהתאם לתוצאות המכרז שפרסמה העירייה וצפי עדכון המדד יעמוד התשלום לגורר לשנת 2022 ע"ס 334 ₪ כולל מע"מ.

הוצאות העירייה שאושרו החל משנת 2019 כללו סך של 58 ₪ תשלום בגין ניהול ואחזקת חניוני הגרירות ע"פ הסכם עם חברת אחוזות חוף וכן הוצאות עירייה נוספות בסך 96 ₪. סה"כ הוצאות העירייה שאושרו 154 ₪. עקב התייקרויות שחלו במשק ובניהול ואחזקת החניונים מוצע לעדכן את התשלום בגין ניהול ואחזקת חניוני הגרירות לסך של 63 ש"ח ואת הוצאות העירייה הנוספות לסך של 112 ש"ח, כך שהעלות העירונית הכוללת בגרירה תעמוד על סך של 175 ₪. (מצ"ב תחשיב).

הסכום הכולל הצפוי בעד גרירה, בתחולה מינואר 2022 ע"ס 509 ₪ ייכנס לתוקף לאחר אישור מועצת העיר ועידכון הסכם האחזקה והפעלת החניונים.

מוצע לאשר:

1. עדכון הוצאות העירייה בעד גרירה, כמפורט לעיל.
2. עדכון ההתקשרות עם חב' אחוזות החוף בגין ניהול ואחזקת חניוני הגרירות כך שהתשלום שישולם לחברה יעמוד ע"ס של 63 ש"ח עבור כל גרירה. ביתר תנאי ההסכם לא יחול שינוי.

דמי שימוש במגרשי הכדורגל והרוגבי

1. כללי

אגודות ספורט, גופים עירוניים וגופים ופרטיים המבקשים להשתמש במגרשי הכדורגל והרוגבי הנמצאים באחריות רשות הספורט העירונית נדרשים לשלם עבור השימוש במגרשים.

2. התעריפים

להלן התעריפים המוצעים כפי שתואמו עם מנהל רשות הספורט. התעריפים עודכנו לאחרונה בשנת 2014. דמי שימוש במגרשי הכדורגל נגבים במגרשי הכדורגל הבאים:

1. נוה גולן
2. דיוויס לואיס
3. גדנייע קרית שלום
4. ספורטק דרום

2.1 תעריף לגופים שונים

פירוט הגופים	תעריף קיים		תעריף מוצע	
	ללא תאורה	עם תאורה	אימון	משחק
מוסדות מנהל החינוך וקהילה, יח' עירוניות	160	270	320	
יח' צה"ל ומשטרה	225	340	525	
אג' ספורט מחוץ לת"א	770	1,090	750	3,000
ליגה למי עבודה- קב' מת"א ואגודות ספורט ת"א שאינן בהסדר שלהן	400	550	525	2,500
גופים אחרים	1,090	1,350	750	3,750

2.1 הערות לסעיף

1. התעריף הינו לשימוש בודד, ליח' אימון/משחק של עד 90 דק.
2. התעריפים הינם עבור שימוש במגרשים וחדרי הלבשה(בנידה וקיימים)
3. לגופים 5-3- השימוש עד 22 שחקנים. מעל מס' זה יחושב לשתי קבוצות.
4. לגופים 3-1 בסמכות מנהל המקום לחייב ביח' אימון נוספות במידה ומס' המשתתפים יעלה על 22.
5. במידה והפעילות של הגופים דלעיל כוללת שימוש ביציעים והשתתפות קהל, ניתן לראות בפעילות זו כמשחק. התעריף יהיה התעריף הנקוב לאימון מוכפל ב5 ולא יותר מ2,500 ₪.
6. בהסדר לשימוש העולה על 2 חודשים תוענק הנחה בשיעור של עד 20 אחוז.
7. בסמכות מנהל רשות הספורט/מנהל גני יהושוע לנייד את התעריפים בשיעור של עד 10 אחוז.
8. התעריפים לא כוללים מע"מ ככל שהם חייבים בו.
9. עבור שימוש במתקנים נוספים כגון אחסון חדרי הרצאות וכו' ייגבה תשלום נוסף המבוסס על המחירון העירוני הכללי לדמי שימוש.

2.2 תעריף לאגודות ספורט תל אביביות מדרום מזרח העיר א)

תעריף מוצע	תעריף קיים	
18,000	2,000	תעריף לקבוצה לשנה (ללא מע"מ)

א) התעריף מיועד לאגודות הבאות: צופים אורתודוקסים, הפועל נוה גולן, ביתר יפן, אליצור יפן, מכבי קביליו יפן, הפועל רמת ישראל, הפועל כפר שלם, ביתר עזרא, רו"ח ת"א, שמשון ת"א בני יהודה ת"א גדנ"א ת"א.

אגודות מהעיר ת"א שיגישו בקשה להצטרף להסדר המוצע יאושרו רק ע"פ המלצת מנהל רשות הספורט ובאישור מנכ"ל העירייה.

2.3 דמי שימוש במגרש הרוגבי/בייסבול

דמי השימוש נגבים עבור שימוש במגרש הרוגבי בספורטק צפון. במידה ויוקמו מגרשים נוספים התעריף יחול גם עליהם כל עוד לא תתקבל החלטה אחרת.

התעריף לשימוש עד 90 דקי למשחקי אימון, ללא תאורה. התעריף לא כולל מע"מ ככל שחייבים בו.

תעריף מוצע	תעריף קיים	הגוף המשתמש
210	190	אגודת ספורט ת"א
320	290	אגודות מחוץ לת"א
285	260	משחקי רוגבי רשמיים של איגוד הרוגבי

בסמכות מנהל רשות הספורט/מנהל גניי יהושוע לנייד את התעריפים בשיעור של עד 10 אחוז.

כללי- התעריפים המצוינים לעיל יהיו בתוקף כל עוד לא שונתה החלטה זו.



עיריית תל-אביב-יפו
מינהל הכספים
אגף תקציבים וכלכלה

05 אוקטובר 2021
כ"ט תשרי תשפ"ב

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021

מובאת בזה לאישור מוסדות העירייה, **רשימה מס' 9** של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021, בסך **17,839,000 ש"ח**.

1. העברות מסעיף לסעיף – **רשימה מס' 9**.
2. רצ"ב פירוט יעדים ומקורות לשינויי התקציב המובאים לאישור.
3. לפי סעיפים 210 ו-211 ב' בפקודת העיריות חו"ד הגזבר היא כי ביצוע ואישור שינויי התקציב המפורטים להלן, אין בחס כדי ליצור גרעון בסעיפים שמחם יועברו חכספים וחתקציב לאחר אישור השינויים בו, הוא מאוזן ובר ביצוע, בהתחשב בהנחות התקצוב של הגזבר והגורמים המקצועיים.
חו"ד זו ניתנת בהתאם להנחיות חוק עיריות איתנות.

בכבוד רב,

עידית אהרוני
ס' מנהל אגף תקציבים וכלכלה

60.

C:\Users\ms06202\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\Content.Outlook\Y2F3AOLA\2021.doc



העברות מסעייף לסעייף בתקציב הרגיל 21-000009

שם הסעיף	מס.הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע		תקציב מתוקן
			תוספות	הפחתות	
סה"כ			17,839,000	17,839,000	
ההנהלה והמועצה	611	49,000			
מסכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	15,421,000	21,000		15,442,000
משרות ושרר לעובדים רלי תקן	2	5,214,000	26,000		5,240,000
שעות נוספות ושומות	3	885,000	2,000		887,000
מזכירות	613	257,000	549,000		
אחזקת בנינים אטפקה וציוד	4	4,961,000	1,000		4,960,000
הוצאות כלליות	6	10,984,000	160,000		11,144,000
הוצאות אחרות	7	50,824,000	548,000		50,276,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	3,962,000	82,000		4,044,000
פרק ז - הוצאות חד-פעמיות	9	423,000	15,000		438,000
מינהל תקשורת ותדירות-דובר העיר	614	1,047,000			
הוצאות אחרות	7	14,662,000	1,047,000		15,709,000
אגף משאבי אנוש	615	35,000	70,000		
הוצאות אחרות	7	4,871,000	35,000		4,836,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	9,651,000	35,000		9,616,000
פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	9	28,000	35,000		63,000

61.

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 21-000009

שם הסעיף	מס.הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע	תקציב מתוקן
			תוספות	הפחתות
שרותי נקיון	712		3,000,000	3,875,000
תחבורה ומנהלה	5	33,508,000	3,000,000	36,508,000
הוצאות אחרות	7	137,959,000	525,000	137,434,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	115,280,000	3,350,000	111,930,000
תברואה מונעת	715		150,000	
הוצאות אחרות	7	2,784,000	150,000	2,934,000
מינהל	721		900,000	
שעות נוספות רשומות	3	1,167,000	900,000	2,067,000
הגא	723		900,000	
שעות נוספות רשומות	3	1,719,000	900,000	819,000
אגף סל"ע- סירת לבסחון עירוני	727		245,000	
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	29,264,000	95,000	29,359,000
משכורת ושכר לעובדים בלי תקן	2	9,303,000	95,000	9,208,000
אחזקת בניינים אספקה וציוד	4	511,000	50,000	561,000
הוצאות אחרות	7	2,937,000	150,000	2,787,000
פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	9	410,000	100,000	510,000

העבודות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 21-000009

שם הסעיף	מס. הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע		תקציב מתוקן
			הוספות	הפחתות	
הוצאות לשעת חרום	729		900,000		
הוצאות אחרות	7	10,133,000	900,000		11,033,000
הנהלת מינהל ההנדסה	731		480,000		
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	13,977,000	27,000		14,004,000
הוצאות כלליות	6	1,853,000	453,000		2,306,000
אגף דרכים ומאור	742		125,000		
הוצאות אחרות	7	36,294,000	125,000		36,419,000
אגף שיפור פני העיר	746		1,212,000	130,000	
אחזקת בנינים אספקה וציוד	4	25,271,000		130,000	25,141,000
הוצאות כלליות	6	2,257,000	20,000		2,277,000
הוצאות אחרות	7	111,000,000	1,192,000		112,192,000
חניגות ארועים וקשרי חוץ	751		60,000		
הוצאות אחרות	7	2,911,000	60,000		2,971,000
רשות לתנועה תחבורה ותניה	772		40,000		
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	1,912,000	19,000		1,931,000

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הדגיל 21-000009

שם הסעיף	מס.הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע		תקציב מהוקן
			תוספות	הפחתות	
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	98,825,000	1,483,000		100,308,000
שרותים נוספים לבתי"ס יסודיים ו	814		226,000	176,000	
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	126,732,000	166,000		126,898,000
משכורת ושכר לעובדים בלי תקן	2	24,518,000		166,000	24,352,000
אחזקת בניינים אספקה וציוד	4	3,662,000	10,000		3,672,000
הוצאות אחרות	7	2,340,000		10,000	2,330,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	48,677,000	50,000		48,727,000
תכניות רווחה ושיקום שכונות	816		311,000		
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	12,233,000	311,000		12,544,000
מינהל קהילה תרבות וספורט	821		69,000	52,000	
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	21,180,000	57,000		21,237,000
שעות נוספות ושומות	3	927,000	2,000		929,000
הוצאות אחרות	7	1,963,000		52,000	1,911,000
פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	9	74,000	10,000		84,000
אגף תרבות	822		221,000		
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	11,719,000	57,000		11,776,000
שעות נוספות ושומות	3	900,000	2,000		902,000
הוצאות אחרות	7	19,865,000	69,000		19,934,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	15,398,000	93,000		15,491,000

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 21-000009

שם הסעיף	מס. הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע		תקציב מתוקן
			תוספות	הפחתות	
ספריות	823	151,000			
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	9,542,000	7,000		9,549,000
שעות נוספות ושומות	3	128,000	1,000		129,000
הוצאות אחרות	7	5,192,000	135,000		5,327,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	407,000	8,000		415,000
מרכיבי קהילה	824	1,112,000			
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	31,722,000	33,000		31,755,000
אחזקת בניינים אספקה וציוד	4	1,737,000	17,000		1,754,000
הוצאות כלליות	6	5,120,000	741,000		5,861,000
הוצאות אחרות	7	3,765,000	2,000		3,767,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	102,272,000	319,000		102,591,000
גופי מרבות ואמנות	825	715,000			
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	110,638,000	715,000		111,353,000
זוועד וצעירים	828	22,000			
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	23,112,000	22,000		23,134,000
ספורט	829	20,000	59,000		
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	3,799,000	57,000		3,742,000
שעות נוספות ושומות	3	370,000	2,000		368,000

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 21-000009

שם הסעיף	מס.הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע		תקציב מתוקן
			תוספות	הפחתות	
הוצאות אחרות	7	506,000	17,000		523,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	24,683,000	3,000		24,686,000
תחנות לכריאות המשפחה	832		10,000	10,000	
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	4,877,000		10,000	4,867,000
פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	9	68,000	10,000		78,000
כריאות בקהילה	836		200,000		
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	1,204,000	200,000		1,404,000
הנהלה ושרותים מינהליים	841		142,000		
הוצאות כלליות	6	6,008,000	142,000		6,150,000
טיפול במשפחה	842		19,000		
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	19,895,000	19,000		19,914,000
טיפול בילד ובנוער	843		20,000	39,000	
הוצאות אחרות	7	79,345,000		20,000	79,325,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	21,758,000		19,000	21,739,000
פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	9	44,000	20,000		64,000
טיפול באנשים עם מוגבלות (שיקום)	846		195,000		

העבודות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 21-000009

שם הסעיף	מס.הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע		תקציב מתוקן
			תוספות	הפחתות	
הוצאות אחרות	7	63,035,000	80,000		63,115,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	3,251,000	115,000		3,366,000
מסאבי קהילה והתנדבות	847		833,000		
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן		10,395,000	73,000		10,468,000
הוצאות אחרות	7	5,824,000	760,000		6,584,000
הרשות לקליטת עלייה והשכלת מבוג	861		81,000		
הוצאות אחרות	7	1,295,000	81,000		1,376,000
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	1,306,000		80,000	1,226,000
פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	9	30,000		1,000	29,000
הרשות לאיכות סביבה וקיימות	871		206,000		
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	4,433,000	206,000		4,639,000
אגף בתי העירייה	992		16,000		
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	11,282,000	15,000		11,297,000
הוצאות כלליות	6	1,532,000	1,000		1,533,000
אגף מחשוב ומערכות מידע	993		199,000	2,337,000	
הוצאות כלליות	6	334,000	120,000		454,000
הוצאות אחרות	7	60,350,000	66,000		60,416,000
פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	9	184,000	13,000		197,000

העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל 21-000009

מס.הסעיף	מס.הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע	תקציב מתוקן
			תוספות	הפחתות
פרק ה - הפחתות והשתפרויות כללי	05	-134,184,000	2,337,000	-136,521,000
אגף רכש ולוגיסטיקה	994	89,000		
אחזקת בניינים אספקה וציוד	4	950,000	35,000	985,000
הוצאות כלליות	6	2,092,000	34,000	2,126,000
פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	9	156,000	20,000	176,000
יחידת הרכב העירונית	996	118,000		
מתבורה ומנהלה	5	284,000	113,000	397,000
הוצאות אחרות	7	284,000	5,000	289,000
תשלומים בלתי רגילים	999	8,998,000		
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	6,360,000	15,000	6,345,000
הוצאות אחרות	7	124,328,000	8,983,000	115,345,000

דבריי הסבר להעברות מסעיף לסעיף 21-000009

(תוספות)

הסעיף	תוספות	דברי הסבר
	(בש"ח)	
9. פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	15,000	15,000 ש"ח - למימון רכישת ציוד וניהוט משרדי למשרדים בבית משפט לעניינים מקומיים בהדר דפנה.
614. מינהל תקשורת וחירות-דובר העיר	1,047,000	
7. הוצאות אחרות	1,047,000	500,000 ש"ח - לתגבור זיגיתל ארועים. 400,000 ש"ח - לתגבור פרסום ארועים שונים. 100,000 ש"ח - למימון פרסום אירוע 100 שנה לנווה שאנן. 43,000 ש"ח - למימון תגבור תקציב דיווח שוטף לציבור. 18,000 ש"ח - למימון תגבור תקציב ניו מדיה. (14,000) ש"ח - הפחתה מסעיף אינטרנט עקב צפי ליחרה לסוף שנה.
615. אגף משאבי אנוש	35,000	
9. פרק ד - הוצאות חד-פעמיות	35,000	35,000 ש"ח - למימון ציוד וניהוט משרדי לרכז פיסג"ה.
616. אגף ארגון ותקינה	112,000	
6. הוצאות כלליות	19,000	19,000 ש"ח - לתגבור תקציב מחשוב יחידתי.
7. הוצאות אחרות	93,000	35,000 ש"ח - למימון מסתן ייזום לבהינה ארגונית במהלכת מב"ט, אגף ביטחון וחירות. 30,000 ש"ח - למימון עבודה ארגונית לשרות המשפטי. 28,000 ש"ח - למימון התנעת פרויקט מערכת ניהול וטיפול בפניות ליועמ"ש.

דברי הסבר להעברות מסעייף לטעייף 21-000009

(תוספות)

הסעיף	תוספות (בש"ח)	דברי הסבר
618	6,000	מרכז למחקר כלכלי ותברתי
1	4,000	משכורת ושכר לעובדים לפי תקן 4,000 ש"ח - למימון תוספת 0.1 משרה של רכז סקרים ומחקרים החל מ- 11.2021, עבור סקר שביעות דצון במוקד 106.
6	2,000	הוצאות כלליות 2,000 ש"ח - לתגבור תקציב תקשורת - ציוד והתקנה.
623	1,317,000	הכנסות העירייה
4	455,000	אחזקת בניינים אטפקה וציוד למימון תגבור דואר באגד"ש לאור העברת אחריות לשלימת דו"חות ברירת משפט מהיחידות הבאות החל מתחילת שנת 2021: 185,000 ש"ח - מאגף הפיקוח. 140,000 ש"ח - מאגף תברואה. 130,000 ש"ח - מאגף שפ"ע.
6	862,000	הוצאות כלליות 862,000 ש"ח - להגדלת השתתפות אגפי הכנסות העירייה בתקציב אגף המחשוב.
628	8,000	תשלומי שכר
6	8,000	הוצאות כלליות 8,000 ש"ח - למימון צרכי מחשוב לאגף שכר.
711	623,000	מינהל
6	36,000	הוצאות כלליות 36,000 ש"ח - להגדלת השתתפות אגף תברואה בתקציב אגף המחשוב.

ד כ ר י ה ס ב ר ל ה ע ב ר ו ת מ ס ע י ף ל ס ע י ף 21-000009

(ת ו ט פ ו ת)

הסעיף	תוספות	דברי הסבר
	(בש"ח)	
7.	237,000	לתגבור תקציב צביעת כלי אצירה טמוני קרקע ברחבי העיר.
9.	350,000	לתגבור תקציב רכישת כלי אצירה באגף תברואה.
712.	3,000,000	שרותי נקיון
5.	3,000,000	למימון תגבור תקציב אחזקת הרכב באגף תברואה.
715.	150,000	תברואה מונעת
7.	150,000	הוצאות אחרות - למימון תגבור תקציב פינוי פגרים באגף תברואה.
721.	900,000	מינהל
3.	900,000	שעות נוספות רשומות - למימון תגבור תקציב שעות נוספות סופה באגף ביטחון וחירום.
727.	245,000	אגף סל"ע- סיירת לבטחון עירוני
1.	95,000	מסכרות ושכר לעובדים לפי תקן - למימון קיבוע 7 משרות של סיירים החל מ-11/2021.
4.	50,000	אחזקת בניינים אטפקה וציווד - למימון תגבור תיקוני מבנים, מתקנים ומצאיי.
	20,000	למימון תגבור סעיף ניקיון.

ד כ ר י ה ס ב ר ל ה ע ב ר ו ת מ ס ע י ף ל ס ע י ף 21-000009

(ת ו ס פ ו ת)

הסעיף	תוספות	דברי הסבר
	(בש"ח)	
9.	100,000	100,000 ש"ח - למימון תגבור ציוד תפעולי באגף סליע לרכישה אקדמיים.
729.	900,000	הוצאות לשעת חרום
7.	900,000	900,000 ש"ח - למימון תגבור תקציב היערכות עירונית לקורונה.
731.	480,000	הנהלת מינהל ההנדסה
1.	27,000	27,000 ש"ח - למימון הקמת משרת מזכז/ת מזכירות במטה מינהל הנדסה, החל מ- 11.2021.
6.	453,000	453,000 ש"ח - לתגבור תקציב מחשוב יחידתי.
742.	125,000	אגף דרכים ומאור
7.	125,000	125,000 ש"ח - למימון עבודות ע"י גורמי חוץ במחלקת מאור.
746.	1,212,000	אגף שיפור פני העיר
6.	20,000	12,000 ש"ח - למימון תגבור סעיף כיבודים. 8,000 ש"ח - להגדלת השתתפות אגף שפ"ע בתקציב אגף המחשוב.
7.	1,192,000	500,000 ש"ח - למימון תגבור סעיף פינוי פסולת והסרת מפגעים.

דברי הסבר להעברות מסעייף לסעייף 21-000009

(תוספות)

הסעיף	תוספות	דברי הסבר
	(בש"ח)	
	250,000	
7.	224,000	250,000 ש"ח - למימון תגבור תקציב ניקיון שירותים ציבוריים באגף החופים.
		(26,000) ש"ח - הפחתה מסעייף אחזקת מבנים וסככות צל עקב צפי ליתרה לסוף שנה.
8.	26,000	26,000 ש"ח - למימון תיקון נזילות מים ברצועת החוף הציבורית על ידי תאגיד "מי אביבים".
	206,000	
4.	10,000	10,000 ש"ח - למימון תיקוני מבנים למשרדי אגף משאבי חינוך ברחוב מנחם בגין.
6.	190,000	190,000 ש"ח - להגדלת השתתפות מינהל החינוך בתקציב אגף המתשוב.
7.	6,000	6,000 ש"ח - לתגבור תקציב פעילות תוכן ודיגיטל במרכז שירות חינוך לתקופה 11-12.2021.
	118,000	
1.	30,000	30,000 ש"ח - למימון הקמת משרת רכוז חינוך מיוחד בגני"ל החל מ- 11.2021.
8.	88,000	88,000 ש"ח - למימון תכנית לצמצום פערים ביפו ותכנית ליווי

דברי הסבר להעברות מסעיים לטע"ף 21-000009

(תוספות)

הסעיף	תוספות	דברי הסבר
	(בש"ח)	
		לגנים מעורבים לתקופה 11-12.2021, באמצעות חברת יובל חינוך.
813	1,506,000	חינוך יסודי
7	23,000	הוצאות אחרות
		23,000 ש"ח - למימון ייעוץ ולייווי פסיכיאטרי ב- 4 בתי"ס של החני"מ: חורב, ברושים, שבילים וממ"ד טכנולוגיה ואומנות לתקופה 11-12.2021.
8	1,483,000	פרק ג - השתתפויות ותמיכות
		1,250,000 ש"ח - למימון תכנית לצמצום פערים בבית"ס בדרוס העיר לתקופה 11-12.21 באמצעות חברת יובל חינוך.
		120,000 ש"ח - למימון תכנית לינוי מנהלים חדשים בבית"ס יסודיים לתקופה 11-12.2021 באמצעות חברת יובל חינוך.
		71,000 ש"ח - למימון הפעלת מרכזי למידה פלי"א בבתי הספר עירוני ט ועירוני ז לתקופה 11-12.201 באמצעות החברה המוסדות חינוך.
		42,000 ש"ח - למימון העסקת משרת מנתחת התנהגות בבתי"ס היסודיים לתקופה 11-12.2021 באמצעות חברת יובל חינוך.
814	226,000	שרותים נוספים לבתי"ס יסודיים
1	166,000	משכורת ושכר לעובדים לפי תקן
		166,000 ש"ח - למימון הקמת 6 משרות קבועות של סיעת כיתתית בבתי"ס, החל מ- 9.2021.
4	10,000	אחזקת בנינים אטפיקה וצירוד
		10,000 ש"ח - לתגבור סעיף תיקוני מבנים, מתקנים ומצאי בשפ"ח בגין תחזוקת מעלינות.
8	50,000	פרק ג - השתתפויות ותמיכות
		50,000 ש"ח - למימון תכנית " מובילים " בישיבות קטנות ותלמודי תורה של המחלקה לקידום ילדים ונוער לתקופה 11-12.2021, באמצעות החברה המוסדות חינוך.

דברר הסבר להעברות מסעייף לסעייף 21-000009

(ת ו ס ו ת)

הסעיף	תוספות	דברר הסבר
	(בש"ח)	
816.	311,000	תכניות רווחה ושיקום שכונות
8.	311,000	פרק ג - השתתפויות ותמיכות
		276,000 ש"ח - למימון תכניות הרחבה למרכזי " הפרח בגני "
		בשכונות יפו, שפירא, קריית שלום, נווה עופר, כפר שלם, תקווה,
		עודא והארגונים לתקופה 11-12.2021 באמצעות החברה למוסדות חינוך.
		21,000 ש"ח - למימון הרחבת תכנית " פותחים עתיד " כאמצעות
		הסוכנות היהודית בבתי הספר: מודיעים ודיזנגוף, לתקופה
		11-12.2021.
		14,000 ש"ח - למימון פעילות אמורה במגזר הדתי ברשת מרכזי
		" הפרח בגני " לסול מצ'ינג של עמותת " אמונה " לתקופה
		11-12.2021.
821.	69,000	מינהל קהילה תרבות וספורט
1.	57,000	משכורת ושכר לעובדים לפי תקן
		57,000 ש"ח - למימון העברת תקן מנהל השתיות ספורט ימי מרשות
		הספורט לאגף קהילה צפון לחודשים 11-12.2021.
3.	2,000	שעות נוספות רשומות
		2,000 ש"ח - למימון שעות נוספות כגין המשרה לעיל.
9.	10,000	פרק ד - הוצאות חד-פעמיות
		10,000 ש"ח - לתגבור סעיף ציוד וריהוט משרדי.
822.	221,000	אגף תרבות
1.	57,000	משכורת ושכר לעובדים לפי תקן
		57,000 ש"ח - למימון הקמת משרת מנהל בתי ביאליק וחוזיאון
		לתולדות העיר החל מ- 11.2021.
		2,000 ש"ח - למימון שדרוג משרת חסונה מינהל ומשק לאחדאי תיאום

דברי הסבר להעברות מסעייף לסעייף 21-000009

(ת ו ס פ ו ת)

הסעיף	תוספות	דברי הסבר
	(בש"ח)	
		ובקרה באגף תרבות לחודשים 11-12.2021.
3.	2,000	שעות נוספות ושומות
		2,000 ש"ח - למימון ש"נ בגין הקמת המשרה לעיל.
7.	69,000	הוצאות אחרות
		130,000 ש"ח - למימון פעולות הגברה, תאורה, שכר אמנים ושיתופי פעולה במרכז ענב.
		100,000 ש"ח - לתגבור תקציב מופעים וארועי תרבות בגין אירועי הקפות שניות ושמתח בית השואבה כרחבי העיר וביפו.
		50,000 ש"ח - למימון השתתפות סולידריות וזכויות אדם בסינמסק.
		10,000 ש"ח - למימון אירועי השקה לפתיחת בית אדיאלה המחודש.
		(221,000) ש"ח - העברה מסעייף יוזמות ופעולות תרבות ואזטנות שונות.
8.	93,000	פרק ג - השתתפויות ותמיכות
		130,000 ש"ח - למימון אירוע כוכב העיר 2021 לגיל הזהב באמצעות החברה למוס"ח.
		70,000 ש"ח - למימון אירועי השקת בית אריאלה המחודש באמצעות החברה למוס"ח.
		50,000 ש"ח - למימון אירועי השקת בית אריאלה ע"י צוות הצעירים ובאמצעות החברה למוס"ח.
		38,000 ש"ח - למימון הקמת תערוכה חדשה בבית אריאלה באמצעות החברה למוס"ח.
		(130,000) ש"ח - העברה ממרכז ענב באמצעות החברה למוס"ח בגין מעבר להפעלה עירונית.
		(65,000) ש"ח - העברה מסעייף הפעלת בית העיר באמצעות החברה למוס"ח למימון שינויים ארגוניים במתחם.
	151,000	
1.	7,000	משכורת ושכר לעובדים לפי תקן
		7,000 ש"ח - למימון שדרוג משרת מנהל ספריית המוסיקה למנהל מרכז תרבות פליציה וספריית המוסיקה החל מ- 11.2021.

דברי הסבר להעברות מסעייף לסעייף 21-000009

(חוטות)

הסעיף	תוספות	דברי הסבר
	(בש"ח)	
3.3	1,000	שעות נוספות רשומות - 1,000 ש"ח - למימון ש"ח בגין שדרוג המשרה לעיל.
7.7	135,000	הוצאות אחרות - למימון אירועי השקה לפתיחת בית אריאלה המתודט.
8.8	8,000	פרק ג - השתתפויות ותמיכות - למימון אירוע השקה לבית אריאלה באמצעות החברה למוס"ח.
824	1,112,000	מרכזי קהילה
1.1	33,000	משכורת ושכר לעובדים לפי תקן - למימון שדרוג משרות מרכז מנדל: מנהל מרכז, אחראי אחזקה ומזכירה ממרכז תרבות למרכז קהילתי קטן החל מ- 11.2021.
4.4	17,000	אחזקת בניינים אספקה וציוד - למימון שכירות סטודיו נוסף בבניבור העיתים לתקופה 10-12.2021.
6.6	741,000	הוצאות כלליות - להגדלת השתתפות מינהל קהילה במקציב אגף המחשוב.
7.7	2,000	הוצאות אחרות - לתגבור פעולות קהילה צפון עקב ביצוע פרויקט עידוד הליכה ברגל.
8.8	319,000	פרק ג - השתתפויות ותמיכות - למימון לימודי שחיה עבור בתי ספר בדרום העיר באמצעות החברה למוס"ח.
		100,000 ש"ח - לתגבור פעולות קהילה אגף דרום באמצעות החברה למוס"ח.

דבריי הסבר להעברות מסעייף לסעייף 21-000009

(ת ו ס פ ו ת)

הסעיף	תוספות (בס"ח)	דבריי הסבר
825	715,000	<p>51,000 ש"ח - להגבור פעולות קהילה צפון באמצעות החברה למוסדות חינוך עקב ביצוע פרויקט עידוד הליכה ברגל.</p> <p>14,000 ש"ח-למימון העסקת עורך ומיישם הוכן לאתר העירוני בערכית לתודשים 11-12.2021, באמצעות החברה למוסדות חינוך.</p> <p>11,000 ש"ח - למימון תגבור תקציב הפעלה במרכז ערבי יהודי באמצעות החברה למוס"ח כנגד כיטול משרת שרת במרכז.</p> <p>(17,000) ש"ח - הפחתה עקב צפי ליהרהר בביכורי העיתים.</p>
825	715,000	גופי תרבות ואמנות
8	715,000	<p>600,000 ש"ח- למימון הגדלת השתתפות בתיאטרון הקאמרי בגין הוצאות התייעלות חד פעמיות.</p> <p>70,000 ש"ח - למימון תגבור פסטיבל הסרטים הגאה באמצעות הסינמסק.</p> <p>45,000 ש"ח - למימון תגבור תקציב תיאטרון הקאמרי בגין השתתפות העירייה בפרס התיאטרון לעובדים מצטיינים לשנת 2021.</p>
828	22,000	נוער וצעירים
8	22,000	<p>22,000 ש"ח - לתגבור מרכזי נוער שכונתיים באמצעות החברה למוסדות חינוך עקב ביצוע תכנית הנגדר בפארק שתולים.</p>
829	20,000	ספורט
7	17,000	<p>17,000 ש"ח - לחימון תשלום עבור מועדוני ספורט כבתי ספר של החינוך המיוחד במימון משותף של משרד התרבות והספורט ועמ"א.</p>

דברי הסכר להעברות מסעיים לסעיף 21-000009

(ת ו ס פ ו ת)

הסעיף	תוספות	דברי הסכר
	(בש"ח)	
0.8	3,000	20,000 ש"ח - לתגבור פעולות משותפות עם ארגונים למימון סקס לזכר י"א חללי מינכן בשיתוף עם הוועד האולימפי.
		(17,000) ש"ח - העברה מסעיים מועדוני ספורט בית ספריים.
0.832	10,000	תחנות לבריאות המשפחה
0.9	10,000	10,000 ש"ח - למימון רכישת ריהוט לטיפות חלב כאגף בריאות הציבור (זרום).
0.836	200,000	בריאות בקהילה
0.8	200,000	200,000 ש"ח - לחגבור פעילות במרכזי הורים וילדים בטיפות החלב, באמצעות החברה למוס"ח.
0.841	142,000	הנהלה ושרותים מינהליים
0.6	142,000	142,000 ש"ח - להגדלת השתתפות מינהל שירותים חברתיים בתקציב אגף המחשוב.
0.842	19,000	טוול במשפחה
0.8	19,000	19,000 ש"ח - למימון תקורת החברה למוס"ח אשר תפעיל את תוכנית פעילות מקדמת תעסוקה " התוכנית (מלבד התקורה) במימון מלא של משרד הרווחה ותופעל לתקופה של שנתיים החל מ- 11.2021.

ד כ ר י ה ס כ ר ל ה ע ב ר ו ת מ ס ע י פ ל ס ע י פ 21-000009

(ת ו ס פ ו ת)

הסעיף	תוספות	דברי הסבר
	(בש"ח)	
		התוספת מובאת לאישור ועדה זו במסגרת רשימת התוספות.
843.	20,000	סיפול בילד ובנוער
9.	20,000	פרק ז - הוצאות חד-פעמיות
846.	195,000	סיפול באנשים עם מוגבלות (סיקוס)
7.	80,000	הוצאות אחרות
8.	115,000	פרק ג - השתתפויות ותמיכות
847.	833,000	משאבי קהילה והחנדבות
1.	73,000	משכורת ושכר לעובדים לפי תקן
7.	760,000	הוצאות אחרות

דברי הסבר להעברות מסעיף לסעיף 21-000009

(ת ו ס ו ת)

הסעיף	תוספות (בש"ח)	דברי הסבר
		40,000 ש"ח - למימון עדכון שכר מגשרים לחקופה 9-12.2021.
861	81,000	הרשות לקליטת עלייה והשכלת מבוג
7	81,000	הוצאות אחרות 81,000 ש"ח - למימון פעילויות רשות הקליטה בהתאם לתכנית העבודה המעודכנת ובמימון משרד הקליטה.
871	206,000	הרשות לאיכות סביבה וקיימות
8	206,000	פרק ג - השתתפויות ותמיכות 106,000 ש"ח - למימון תגבור פרויקט ניטור אוויר באיילון באמצעות החברה למוסדות חינוך. 100,000 ש"ח - למימון תגבור פרויקטים בקיימות ואיכות הסביבה באמצעות החברה למוסדות חינוך.
992	16,000	אגף בתי העירייה
1	15,000	משכורת ושכר לעובדים לפי תקן 15,000 ש"ח - למימון שדרוג משרת ספקח ניקיון למנהל פרויקטים החל מ- 11.5.2021.
6	1,000	הוצאות כלליות 1,000 ש"ח - למימון צרכי מחשב.
993	199,000	אגף מחשב ומערכות חידע
6	120,000	הוצאות כלליות 120,000 ש"ח - לתגבור תקציב מחשב יחידתי.
7	66,000	הוצאות אחרות 71,000 ש"ח - לתגבור מוקד התמיכה.

דברי הסבר להעברות מסעייף לסעייף 21-000009

(הפחתות מעל 50,000 ש"ח)

דברי הסבר	הפחתות (בש"ח)	הסעיף
שעות נוספות ושומרה	900,000	3
ש"ח - הפחתה עקב צפי ליתרה בהקציב שעות נוספות לחרום באגף ביטחון וחירום.		
אגף סל"ע- סיירת לבטחון עירוני	245,000	727
משכורת ושכר לעובדים בלי תקן	95,000	2
ש"ח - הפחתה עקב קיבוע 7 משרות של סיירים החל מ-11.2021.		
הוצאות אחרות	150,000	7
ש"ח - העברה מסעיף עתודה.		
אגף שיפור פני העיר	130,000	746
אחזקת בניינים אספקה וציוד	130,000	4
ש"ח - הפחתה מסעיף דואר עקב הסטת פעילות שליחת דוחות מאגף שפ"ע לאגד"ש.		
פקוח על חוקי עזר	185,000	781
אחזקת בניינים אספקה וציוד	185,000	4
ש"ח - הפחתה מסעיף דואר עקב הסטת פעילות שליחת דוחות מאגף הפיקוח לאגד"ש.		
שרותים נוספים לבתיים יסודיים	166,000	814
משכורת ושכר לעובדים בלי תקן	166,000	2
ש"ח - הפחתה בגין ביטול 6 משרות חולפות של טייעות כנגד הקמת 6 משרות קבועות של טייעת כיתחית בבתי"ס החל		

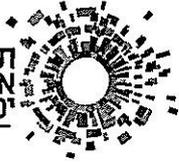
דברי הסכר להעברות מסעיף לסעיף 21-000009

(הפחתות מעל 50,000 ש"ח)

הסעיף	הפחתות (רש"ח)	דברי הסכר
		ס - 9,2021
0.821	52,000	מינהל קהילה מדבות וספורט
0.7	52,000	הוצאות אחרות ש"ח - (42,000) העברה מסעיף עתודת מינהל קהילה. ש"ח - (10,000) הפחתה עקב צפי ליתרה בסעיף ניקיון במשרדי אגף קהילה צפון.
0.829	57,000	ספורט
0.1	57,000	מסכרות ושכר לעובדים לפי תקן ש"ח - (57,000) הפחתה בגין העברת תקן מנהל השתיות ספורט ימי מדרשות הספורט לאגף קהילה צפון לחודשים 11-12.2021.
0.861	80,000	הדשות לקליטת עלייה והשכלת מבוג
0.8	80,000	פרק ג - השתתפויות ותמיכות ש"ח - (80,000) הפחתה בשל התאמת תכנית העבודה השנתית לבקשת התמיכה ממשרד הקליטה, באמצעות החברה למוס"ח.
0.993	2,337,000	אגף מחשוב ומערכות מידע
0.05	2,337,000	פרק ה - הפחתות והשתתפויות כללי ש"ח - (2,337,000) מהווה הגדלת השתתפות יחידות העירייה בתקציב אגף המחשוב.
0.999	8,983,000	תשלומים בלתי רגילים



תל אביב
תל אביב-יפו
YAFU



מינהל הכספים
אגף תקציבים וכלכלה

05 אוקטובר 2021
כ"ט תשרי תשפ"ב

רשימת תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021

מצורפת בזה לאישור מוסדות העירייה, רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, בסך 14,290,000 ש"ח.

1. תקציב רגיל נוסף - רשימה מס' 109.

2. דברי הסבר לתקציב הרגיל הנוסף.

3. לפי סעיפים 210 ו-211 ב' בפקודת העיריות חו"ד הגזבר היא כי ביצוע ואישור שינויי התקציב המפורטים להלן, אין בהם כדי ליצור גרעון בסעיפים שמהם יועברו הכספים והתקציב לאחר אישור השינויים בו, הוא מאוזן ובר ביצוע, בהתחשב בהנחות התקצוב של הגזבר והגורמים המקצועיים.

חו"ד זו ניתנת בהתאם להנחיות חוק עיריות איתנות.

בכבוד רב,

עידית אהרוני

ס' מנהל אגף תקציבים וכלכלה

C:\Users\lma06202\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\Content.Outlook\Y2F3AOLA\...doc:2021



רחוב אבן גבירול 69, תל-אביב-יפו 64162 טלפון: 03-5218506, פקס: 03-5218895, www.tel-aviv.gov.il

91

תוספות בתקציב הרגיל 21-000109

שם הסעיף	מס. הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע	תקציב מתוקן
			תוספות	הפחתות
סה"כ			14,290,000	14,290,000
הוצאות לשעת מרום	729		600,000	
הוצאות אחרות	7	10,133,000	600,000	10,733,000
חינוך קדם יסודי	812		150,000	
הוצאות אחרות	7	123,220,000	150,000	123,370,000
חינוך יסודי	813		2,838,000	
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	98,825,000	2,838,000	101,663,000
שרותים נוספים לבתי"ס יסודיים	814		16,000	
משכורת ושכר לעובדים לפי תקן	1	126,732,000	5,000	126,737,000
משכורת ושכר לעובדים בלי תקן	2	24,518,000	11,000	24,529,000
חינוך גבוה	818		1,000	
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	1,419,000	1,000	1,420,000
ספול במשפחה	842		385,000	

תוספות בתקציב הרגיל 21-000109

שם הסעיף	מס.הסעיף	תקציב קיים	השינוי המוצע	תקציב מתוקן
			הפחתות	
פרק ג - השתתפויות ותמיכות	8	19,895,000	385,000	20,280,000
משאבי קהילה והמנדטות	847		219,000	
מסכורות ושכר לעובדים לפי תקן	1	10,395,000	219,000	10,614,000
הרשות לקליטת עלייה והשכלת מבוג	861		81,000	
הוצאות אחרות	7	1,295,000	81,000	1,376,000
משלומים בלתי רגילים	999		10,000,000	
הוצאות אחרות	7	124,328,000	10,000,000	134,328,000

דברי הסבר לתוספות 21-000109

(הוצאות)

דברי הסבר	תוספות (בש"ח)	הסעיף
	14,290,000	סה"כ:
	600,000	.729 הוצאות לשעת חרום
600,000 ש"ח - למימון התאמת מתממי תפילה להנחיות משרד הכריאות בחקופת הגי תשרי, במימון משרד הפנים.	600,000	.7 הוצאות אחרות
	150,000	.812 חינוך קדם יסודי
150,000 ש"ח - למימון פעילות קיץ בגנים המופעלים ע"י יוניסף במימון משרד החינוך.	150,000	.7 הוצאות אחרות
	2,838,000	.813 חינוך יסודי
2,838,000 ש"ח - למימון העסקת 86 משרות נאמני קורונה בבתי"ס היסודיים בחינוך הרגיל והחינוך המיוחד ובבתי הספר של המוכשר לתקופה 29.9.21-31.12.21 במימון מלא של משרד הביטחון ובאמצעות חב' יובל חינוך.	2,838,000	.8 פרק ג - השתתפויות ותמיכות
	16,000	.814 שרותים נוספים לבתי"ס יסודיים
5,000 ש"ח - למימון הוצאות נלוות לשכר בגין המשרה שלהלן.	5,000	.1 משכורת ושכר לעובדים לפי תקן

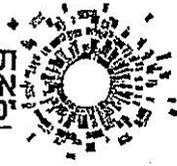
דברי הסבר לתוספות 21-000109

(הוצאות)

הסעיף	תוספות (בש"ח)	דברי הסבר
2.	11,000	מסכורת ושכר לעובדים בלי תקן 11,000 ש"ח - למימון הארכת 0.5 משנה חולפת של פסיכולוג מתמחה לתקופה 10-12.2021, במימון משרד הקליטה.
818.	1,000	חינוך גבוה 1,000
8.	1,000	פרק ג - השתתפויות ותמיכות 1,000 ש"ח - למימון חלגות לסטודנטים מצטיינים בדרום העיר במימון קרן קנטור.
842.	385,000	ספול במשפחה 385,000
8.	385,000	פרק ג - השתתפויות ותמיכות 385,000 ש"ח - למימון פעילות מקדמת העסוקה במימון מלא של משרד הרווחה. התוכנית תופעל באמצעות החברה למוס"ח לתקופה של שנתיים החל מ- 11.2021. תקורת מוס"ח הינה במימון עירוני מלא ומובאת לאישור ועדה זו במסגרת רשימת ההעברות.
847.	219,000	משאבי קהילה והתנדבות 219,000
1.	219,000	מסכורת ושכר לעובדים לפי תקן 219,000 ש"ח - למימון הקמה של 9 משרות קבועות במסיל"ה החל מ- 11.2021, לפי הפירוט הבא: 4 עו"ס לפי חוק נוער, 1 עו"ס נעה במצוקה, 1 מרכז ועדות החלטה, 1 עו"ס בגירים, 1 עו"ס מוגבלויות, 0.5 עו"ס צעירים, 0.5 עו"ס משפחה. הנ"ל מהווה מימון 75% של משרד הרווחה. השלמת התקציב ל- 100% מובאת לאישור ועדה זו במסגרת רשימת ההעברות.



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



מנהל הקספים
אגף תקציבים וכלכלה

תקציב בלתי רגיל

רשימת העברות מספר 10

אוקטובר 2021 - חשון תשפ"ב

C:\Users\ma09153\Desktop\docx.docx



דחוב מבן גבירול 69, תל-אביב-יפו 64162 טלפון: 5218506-33, פקס: 5218695-03, www.tel-aviv.gov.il

העברות מסעיף לטעיף בתקציב פתוח 21-000010

הפחתות	תוספות	שם פרק
0	191,000	093 מיכון עירוני
0	488,000	723 שתייה וביטחון - תקלטים
0	47,000	732 תכנון ובנין עיר - תכנון
0	173,000	746 נכסים ציבוריים - גניס ונוף
-1,807,000	0	769 עבודות ופרויקטים שונים
0	383,000	771 תופי ים וטרמצאות
0	200,000	781 פיקוח עירוני
0	325,000	933 משרדי העירייה
-1,807,000	1,807,000	ס ה * כ

העברות מסעיף לסעיף בתקציב פתוח 21-000010

מס' העברה	סעיף	פירוט	סכום כש"ח	זכרי הסבר
093 מיכון עירוני				
179	093-243-001	עיר חכמה	16,000	התקציב מיועד לפיתוחים במערכת זמן אמן של מוקד 106, לרבות יכולת מיקוד על שכונה, החראות, sms ועוד.
179	093-243-001	עיר חכמה	-16,000	
179	769-020-009	שוונות עירוני		
179	769-020-009	שוונות עירוני		
185	093-194-001	מערכת אחזקה	77,000	התקציב מיועד לפיתוח מודל דיווח על מפגעים בטיחותיים במערכת אחזקה.
185	093-194-001	מערכת אחזקה	-77,000	
185	769-020-009	שוונות עירוני		
185	769-020-009	שוונות עירוני		
197	093-170-054	מסופונים לאכיפת מוקי עור ליח' בהטיבת התפ	12,000	הוספת רכיב מהות הדרישה כפתיחת עכידה במסופוני הפיקוח.
197	093-203-003	מחסן נתונים	11,000	התקציב מיועד לפיתוחים בדשבורד סיכלי אצירה.
197	093-237-009	דגיטל אפ	4,000	התקציב מיועד לפיתוח יכולת התזת חסונות למשתמש.
197	093-243-001	עיר חכמה	71,000	התקציב מיועד לפיתוחים במערכת זמן אמן של החטיבה: הצגת מיקום עגלות הניקוי הנוסאות איתודן, התראה על נייודות סליע ללא חנועה, צפיה במצלמות מב"ט דרך IVMS, ניתוח, חיעוד ולוגיקה של עדימות לא מתואמות לפי טרחכיס, יצירת ספה דינאמית לזיהוי והצגת מפגעים, החראת sms למפגעי שגרה בזמן אמת, יצירת שדות חדשים לקריאות שירות, האמת זוחות אכיפה למערכת המחוג, יצירת מסשקים להשליט מינוך, סינון קדיאות וניתוח נתונים לפי אזורים ועוד.
197	769-019-005	חטיבת התפעול - שוונות	-98,000	
197	769-019-005	חטיבת התפעול - שוונות		
197	769-019-005	חטיבת התפעול - שוונות		
197	769-019-005	חטיבת התפעול - שוונות		
197	769-019-005	חטיבת התפעול - שוונות		
197	769-019-005	חטיבת התפעול - שוונות		
723 שמירה וביטחון - מקלטים				
183	723-230-106	אגף סליע - הצטיידות + קטוועים	88,000	התקציב מיועד לרכישת 4 אופנועים עבור אגף סליע.
183	769-019-005	חטיבת התפעול - שוונות	-88,000	

העברות מסעיף לסעיף בתקציב פתוח 21-000010

מס' העברה	סעיף	פירוט	סכום נש"ה	זכרי הסכר
186	723-202-007	שיוץ מקלטים	400,000	התקציב מיועד לשיוץ בסיחותי במקלטים בדחבי העיר.
186	769-019-005	שוונות - חטיבת התפעול	-400,000	
732 תכנון ובנין עיר - תכנון				
184	732-231-008	יעוץ מקצועי (הנדסה)	47,000	התקציב מיועד לתכנון פיתוח רחבת המשכן, לרכוח יצירת מתמם לסקייטרים.
184	732-231-008	יעוץ מקצועי (הנדסה)	-47,000	
184	769-020-009	שוונות עירוני		
184	769-020-009	שוונות עירוני		
746 נכסים ציבוריים - גניס ווף				
192	746-270-007	רהוט גניס ורחובות בעיר	173,000	התקציב מיועד להחלפת ספסלים ואשפתונים ברחוב הרצל.
192	769-019-005	שוונות - חטיבת התפעול	-173,000	
771 חופי ים וזרחצרות				
162	771-116-016	תחנת הצלה-חוף גורדון	50,000	התקציב מיועד לתכנון הקמת תחנת הצלה חדשה בחוף גורדון, באמצעות חב' גני יהושע.
162	771-116-016	תחנת הצלה-חוף גורדון	-50,000	
162	769-019-005	שוונות - חטיבת התפעול		
162	769-019-005	שוונות - חטיבת התפעול		
180	771-142-107	רכישת טרקטורון	250,000	התקציב מיועד לרכישת 4 טרקטורונים לאגף החופים.
180	769-019-005	שוונות - חטיבת התפעול	-250,000	
191	771-110-005	עב' משולבות שפיע	83,000	התקציב מיועד לגיזוד בסיחותי של הצוק בחוף צוק דרום.
191	769-019-005	שוונות - חטיבת התפעול	-83,000	

100.

העברות מסעיף לסעיף בתקציב פתוח 21-000010

מס' העברה	סעיף	פירוט	טכום בש"ח	דברי הסבר
781 פיקוח עירוני				
182	781-107-002	שיפוצים והצטיידות במרחבי האגף	200,000	התקציב מיועד לשיפוץ קומת מרתף כחונת פיקוח
182	781-107-002	שיפוצים והצטיידות במרחבי האגף	-200,000	אידולטון 30, לטובת השמשת המרחף לשימוש האגף.
182	769-019-005	שוונות - חטיבת התפעול		
182	769-019-005	שוונות - חטיבת התפעול		
933 מסרדי העירייה				
195	933-102-007	שיפוצים ובתי העירייה	250,000	התקציב מיועד לשיפוץ לשכות נכחדי ציבור בבנין הראשי.
195	933-102-007	שיפוצים ובתי העירייה	-250,000	לרבות שדרוג חשתיות, חדריים, הצטיידות ועוד.
195	769-014-008	שוונות-מוסדות ציבור		
195	769-014-008	שוונות-מוסדות ציבור		
196	933-102-007	שיפוצים ובתי העירייה	75,000	התקציב מיועד לציווד וריהוט במשרדי דובר העירייה.
196	933-102-007	שיפוצים ובתי העירייה	-75,000	בהסוך לשיפוץ מבוצע.
196	769-014-008	שוונות-מוסדות ציבור		
196	769-014-008	שוונות-מוסדות ציבור		



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFU



עיריית תל-אביב-יפו
מינהל הכספים
אגף תקציבים וכלכלה

תקציב בלתי רגיל

רשימת תוספות מספר 10

לתקציב 2021

צורטובר 21 2021 - חשון תשפ"ב

102

C:\Users\ma09353\Desktop\...



ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - ר י כ ו ז

סה"כ	שם סעיף	סעיף
-----	-----	-----
312,416,200	סה"כ	
=====	=====	=====
1,720,000	מערכות מידע	09
183,959,200	שרותים מקומיים	07
=====	=====	=====
310,000	שרותי הרוט	72
13,380,000	הנדסה	73
52,149,200	בינוי ותשתית	74
112,500,000	עבודות ופרויקטים שונים	76
1,900,000	חופים	77
3,720,000	פקות עירוני	78
114,870,000	שרותים ממלכתיים	08
=====	=====	=====
99,225,000	חינוך	81
6,475,000	תרבות, נוער וספורט	82
6,170,000	רווחה	84
3,000,000	איכות הסביבה	87
11,867,000	מפעלים וחברות עירוניות	09
=====	=====	=====
2,150,000	משרדי העירייה	0933
1,146,000	נכסים	0935
8,571,000	חברות עירוניות	99
-----	-----	-----
416,000	אתרים	0993
2,060,000	גני יהושע	0995
6,095,000	חברות אחרות	0999

תקציב הכנסות - ריכוז

בש"ח

<u>סה"כ</u>	<u>שם סעיף</u>	<u>סעיף</u>
<u>312,416,200</u>	<u>סה"כ</u>	
<u>68,923,000</u>	<u>השתתפות בעלים</u>	<u>521</u>
66,783,000	קרן היטל השבחה	
2,140,000	קרן כביש מדרכה, קרן תיעול	
<u>245,000</u>	<u>השתתפות ממשלה</u>	<u>522</u>
245,000	משרד החינוך	
<u>45,732,200</u>	<u>השתתפות אחרים</u>	<u>523</u>
40,000,000	מכללת אפקה / ות"ת	
3,772,200	נת"ע - רמזורים	
1,840,000	רמ"י - קרן שטחים פתוחים	
120,000	קרן ת"א - תרומה	
<u>17,605,000</u>	<u>קרנות הרשות</u>	<u>540</u>
16,465,000	קרן מיועדת	
500,000	קרן פיצוי נופי	
430,000	קרנות הסכמי פיתוח	
210,000	קרן שמירה	
<u>179,911,000</u>	<u>קרנות מקרקעין</u>	<u>580</u>

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

ד ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/ בקשה
	312,416,200	סה"כ	
	=====	=====	
	1,720,000	מערכות מידע	009
התקציב מיועד לרכישה ושדרוג של מערכת היסטוריה חדשה, אשר תאפשר שליטה, בקרה, ניהול ותפעול יעיל של מערך ההיסטוריה במערכת החינוך בעיר.	1,350,000	הקמת מערכת היסטוריה	784
התקציב מיועד לפיתוח יכולת הסבות נהגים ב-CRM חניה.	180,000	פיתוח הסבות נהג - CRM חניה	832
התקציב מיועד לפיתוח לומדה ומערך ניהול להירוס העירוני לשימוש מוקד שירות 106 ופונקציות עירוניות נוספות.	100,000	פיתוח לומדה למערך ההירוס העירוני	804
התקציב מיועד לשדרוגים במערכת חושן - בקרת ריכוז התקשורות לספק, הסדרת הרשאות ודו"חות בחשבונות והוספת פריטים לחוזים קיימים.	90,000	חושן - שדרוגים	783
	183,959,200	שרותים מקומיים	07
	=====	=====	=====
	310,000	שרותי חרום	072
	310,000	שמירה ובטחון - מקלטים	0723
התקציב מיועד לשיפוץ והכשרת מבנה לשימוש אגף סל"ע בשדרות החיל וברחוב עזה, לרבות פיתוח חוץ והצטיידות נילוות. התקציב במימון קרן השמירה.	210,000	שיפוץ מבנה סל"ע	785
התקציב מיועד לשיפוץ ספרייה במקלט ביגאל אלון 30, לשימוש הקהילה החרדית.	100,000	שיפוץ מקלט יגאל אלון 30	786
	13,380,000	הנדסה	073
	13,380,000	תכנון ובנין עיר	0731
התקציב מיועד לתשלום לשמאי הועדה המקומית עבור הכנת שומות, לשמאות בנושא ירידת ערך מכח סעיף 197 ו-198 לחוק התכנון והבניה, וכן ליועצים שונים ועו"ד לביצוע השומות וטיפול בתהליך.	10,000,000	שמאות להיטלי השבחה	787

105.

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

ד ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/ בקשה
התקציב מיועד לייעוץ בתחום תכנון ועיצוב עירוני, כחלק מעדכון תכנית המתאר של תל אביב יפו (תא/5000).	1,930,000	תכנון ועיצוב עירוני	838
התקציב מיועד לטיפול וליווי משפטי בתביעות לפיצויים מכוח סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, לדבות בגין תוכניות התת"לים של הרק"ל, עררי השבחה של תכנית הרובעים ועוד.	1,300,000	ייעוץ להשבחה ותביעות 197-198	788
התקציב מיועד לעדכון תכנית האב למתקנים לוגיסטיים של הטיבת התפעול ומינהל בת"ש. העבודה תכלול העסקת יועצים, ניתוח צרכים, גיבוש נתונים מעודכנים ועוד.	150,000	עדכון תכנית אב למחקני תפעול ובת"ש	828
	52,149,200	בינוי ותשתית	074
	2,500,000	נכסים ציבוריים	0741
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 2 מלש"ח שאושר לפרויקט, התקציב מיועד לתכנון התחדשות ופיתוח המתחם הכולל את רחובות שד' הר ציון, קיבוץ גלויות, שוקן והעמל. העבודות יכללו שיקום קונסטרוקציה שצ"פים, כבישים ומדרכות, השמל ותאורה ועוד. הפרויקט יבוצע בשילוב חברת תלמיש.	2,500,000	קריית המלאכה - תכנון	813
	25,840,000	זרכים	0742
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 15 מלש"ח שאושר לשלב א' של הקמת שובר גלים מטובע בחוף הצוק ויועד לטפל ולשמר את חוף הצוק ולמנוע את היעלמותו. הפרויקט יכלול הקמת שובר גלים מלאכותי ומנותק, אשר ימוקס לאורך החוף במספר קטעים באופן מטובע, יגדיל את שטח החוף ויקטין את השפעת תנועת הים על החוף עצמו. הפרויקט יכלול כמו כן, הזנת חול לחוף כפעולה משלימה לפרויקט. הפרויקט מבוצע בשילוב חברת אתריס.	25,500,000	שובר גלים מטובע חוף הצוק	829
התקציב מיועד לעבודות בטיחותיות בגשרי שפע לרבות החלפת סמכים, לקראת שיקום מקיף ומלא המתוכנן להמשך.	340,000	שיקום גשרים שפע טל	843

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

ד ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/ בקשה
	4,120,000	מאור	0743
התקציב מיועד לפרויקט החלפת פנסי מטל הלייז ללד ברחבי העיר, במסגרתו יוחלפו כ-17,000 נורות לתאורת לד החסכונית בצריכת חשמל ותחזוקה. אומדן הפרויקט הינו כ- 72 מלש"ח. תקציב זה מיועד להחלפת של כ-300 נורות וכן לניהול, תכנון ופיקוח, בין היתר ע"י העסקת נש"מים. במסגרת הפרויקט תשולב חברת אתרים וחברת חלמיש.	2,400,000	החלפת פנסי מטאל הלייז - ללד	839
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 14.6 מלש"ח שאושר לנושא בשנת 2021, התוספת מיועדת לשיפורי תאורה בכיכר הבימה, המרינה ורח' אורים, כולל תכנון ופיקוח. התקציב כולל 0.5 מלש"ח לעבודות שונות ברהבי העיר. במסגרת הפרויקט תשולב חברת חלמיש.	1,720,000	שיפורי תאורה	782
	7,472,200	תנועה	0744
התקציב מיועד להצבת רמזורים והסדרת צמתים מקומרים במסגרת פרויקט הקו האדום של הרק"ל אשר מבוצע ע"י נת"ע, בשד' י-ס ביפו. הפרויקט במימון מלא של חברת נת"ע וכביצוע עת"א.	3,772,200	רמזורים בשד' י-ס במיסון נת"ע	781
התקציב לטובת רכישת שתי תוכנות לתכנון העדפה ברמזורים שיסייעו למערך הניהול תנועה העירוני. בנוסף, התקציב מיועד לביצוע התאמות למערכת ניהול התנועה ופיתוח בבקרי הרמזורים.	2,000,000	מרכז בקרת רמזורים	840
התקציב מיועד לרכישת, התקנה ואחזקה של גלאי AC ושרתים לטובת איסוף נתונים על נפחי תנועה ומהירות נסיעה בזמן אמת למטרות של ניהול תנועה ושיפור תכנון. התקציב מיועד גם לפיילוטים בטכנולוגיות חדשות מעולם הניהול תנועה, כגון שימוש באנליטיקה של וידאו.	1,700,000	ניהול תנועה תשתיות וגלאים	841
	2,140,000	תיעול	0745
התקציב מהווה תוספת לתב"ר קיים בסך 9.2 מלש"ח. התקציב מיועד להמשך ביצוע שלב א' בפרויקט ותכנון שלב ב', בנוסף, לטובת	2,140,000	חובל תיעול עולי ציון	837

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

ד ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/ בקשה
ביצוע חפירות עמוקות ברתוב העלייה השנייה לאיתור ממצאים ווידוא שאין ממצאי עתיקות בתוואי שטח זה. בביצוע העבודות משולב חברת מי אביבים.	10,077,000	שיפור פני העיר	0746
התקציב מיועד לפיתוח כיכר בית דניאל ביפו, בהמשך לעבודות תשתית אשר מבוצעות באזור ע"י נת"ע, במסגרת פרויקט הקו האדום של הרק"ל. הפרויקט יכלול פיתוח הכיכר, ריצוף חדש, זקים, פרגולה מעל המקלט הקיים, הקמת בית קפה/קיוסק, ספרייה ציבורית פתוחה ועוד.	5,500,000	פיתוח כיכר בית דניאל	830
התקציב מיועד להקמת הצללה ברחבת סקייטפארק גלית, כולל עבודות ביסוס, עמודים ואמצעי הצללה.	2,200,000	הצללת מתחם סקייטפארק גלית	806
התקציב מיועד לביצוע עבודות שכנגדן התקבלו הכנסות במסגרת פיצוי נופי, כנגד מתוק העזר העירוני בנושא זה. העבודות כוללות - נטיעות עצים, מערכות מערכות השקיה, פיתוח נופי ועוד, בהתאם להגדרות בחוק העזר.	500,000	פיצוי נופי	792
התקציב מיועד לפיתוח שטח ברח' ראול ולנברג 9, בהמשך לפינוי פולש במקום. הפרויקט יכלול גינון, פיתוח, נטיעת עצים, הצבת מחסומים ועוד.	430,000	פיתוח שטח-ראול ולנברג 9	791
התקציב מיועד לפיתוח שצ"פ בצומת מח"ל-משה דיין, בהמשך לפיתוח יזמי של שצ"פ שבוצע במקום.	400,000	פיתוח שצ"פ מח"ל-משה דיין	805
התקציב מיועד לתכנון פיתוח גן מודעי בפארק צהלה.	250,000	פיתוח גן מודעי	789
התקציב מיועד להצבת עמודי הסימה מנירוסטה ברחבי העיר לצורך מניעת כניסת רכבים והסדרה ציבורית.	250,000	עמודי הסימה מנירוסטה	790
התקציב מיועד לפיתוח רחבה בנחלת בנימין, לרבות הקמת פארקלטים במדרחוב.	180,000	פארקלטים בנחלת בנימין	794
התקציב מיועד לשיקום ריצוף כיכר היכל התרבות לצורך טיפול בבעיית איטוס בגג אולם צוקר התת-קרקעי.	142,000	איטוס ריצוף כיכר התרבות	802
התקציב מיועד להקמת שטח להנצחה ע"ש אלה	120,000	הנצחה ע"ש אלה הלר	793

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת פ י ר ו ט

ד ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/ בקשה
הלר, בפירת סמאטס-לואי מרשל. הפרויקט יכול לסייע פינוי אדמה קיימת ופניני מערכות, התאמת גבהים, הקמת משטח זק וספסלי ישיבה נמוכים, שתילת צמחיה גבוהה ועוד. הפרויקט במימון תרומה האמצעות קרן ת"א.		שד' סמאטס-לואי מרשל	
התקציב מהווה תוספת לתקציב קיים בסך כ-40 אלף לטרוזיה רגילות שיוקין ורח' נפחא, כהשלמה לפרויקט בית המי. התוספת מיועדת להעתקת תחנת תל אופן שנדרשת במסגרת הפרויקט ולעב' נלוות נוספות, באמצעות קרן ת"א ובשילוב הרשות לפיתוח כלכלי.	105,000	קרן ת"א-גינת שנקין/נפחא העתקת תל אופן	827
	112,500,000	עבודות ופרויקטים שונים	076
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 3.5 מלש"ח שאושר לקידום הפרויקט במימון עירוני. התקציב מיועד להשלמת תכנון וביצוע של שב' א' בפרויקט, אשר כולל הקמת מבנה חדש בשטח של כ-10,000 מ"ר עבור מכללת אפקה בשכונת יד אליהו. התקציב הינו במימון משותף של העירייה ושל המכללה/ות"ת כדלקמן: ע"א 60- מלש"ח (מתוכנן תוקצבו עד כה 3.5); מכללת אפקה / ות"ת - 40 מלש"ח. המתווה הינו בהתאם להסכם בין הצדדים. הפרויקט יבוצע באמצעות הרשות לפיתוח כלכלי.	96,500,000	מכללת אפקה - הרשות לפיתוח כלכלי	775
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 1.5 מלש"ח שאושר לנושא. התקציב מיועד להשלמת תכנון והקמת מוזיאון לתולדות העיר ת"א-יפו, בבית העיר הישן ברחוב ביאליק, באמצעות קרן ת"א. סך עלות הפרויקט נאמדת בכ-24.5 מלש"ח, כאשר 10 מלש"ח הינם במימון תרומה באמצעות קרן ת"א והיתרה במימון עירוני.	13,000,000	מוזיאון לתולדות העיר	833
התקציב מיועד לתכנון והקמה של מרלוגים לניהול שינוע סחורות לתוך העיר, ב-3 מתחמים מרכזיים - סינרמה, רידינג ודיזינגוף סנטר. המרלוגים יהיו נקודות ריכוז למשאיות אשר מגיעות לטפק סחורות לתוך העיר. מהם יפוזרו הסחורות בכלי רכב קטנים ולפי תכנית הפעלה שתגובש ע"י העירייה. הפרויקט יביא לצמצום משמעותי של כניסה ונטיעת כלי רכב כבדים בתוך העיר.	3,000,000	מרלוג ניהול שינוע סחורות	835

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

ד ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/ בקשה
	1,900,000	תופים	077
התקציב מיועד לרכישה והתקנה של מערכת רמקולים בתופי העיר, אשר כוללת רמקולים, מערכת הפעלה ועמדות שליטה. הפרויקט יכלול כמו כן תשתיות ודרשות, חיבורי חשמל ותקשורת ועבודות שונות.	1,500,000	מערכת כריזה בתופים	795
התקציב מיועד לטיפול בטיחותי והחלפת גג במשרדי הוף מציצים, לאור בעיית איטום ורעיעות המבנה. הפרויקט יבוצע בשילוב חברת גני יהושע.	400,000	החלפת גג במשרדי הוף מציצים	807
	3,720,000	פקוח עירוני	078
התקציב מיועד להכשרת מכנה ברת' חובבי ציון, לצורך שיחוסו ע"י משל"ט אגף הפיקוח ויחידת האופניים של האגף. הפרויקט יכלול שיפוץ עומק במבנה, עבודות שימור, טיפול בטיחותי וקונסטרוקטיבי, הנגשה ועוד. הפרויקט יבוצע באמצעות חברת עזרה ובצרון.	3,500,000	תחנת משל"ט ויהידת האופנים - אגף הפיקוח	797
התקציב מיועד להצטיידות תחנת פיקוח ברחוב שושנה פרסיץ, בהמשך להכשרת המקום שבוצעה במבנה.	220,000	תחנת פיקוח שושנה פרסיץ- הצטיידות	796
	114,870,000	שרותים ממלכתיים	08
	99,225,000	תינוך	081
	57,850,000	בניה חדשה	0811
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 3 מלש"ח שאושר לתכנון הפרויקט. התקציב מיועד לביצוע הרחבת בי"ט יסודי רוקח מ-18 כיתות ל-24 כיתות והקמת אולם ספורט. הפרויקט יבוצע באמצעות חב' עזרה ובצרון.	27,200,000	יסודי רוקח - הרחבה+אולם	808
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 1.5 מלש"ח שאושר לתכנון הפרויקט. התקציב מיועד להרחבת בי"ט נופים מ-18 כיתות ל-24 כיתות ועוד 4 מ"מ. הפרויקט יבוצע באמצעות חברת אח' החוף.	16,550,000	יסודי נופים - הרחבה	803

110

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת פ י ר ו ט

ז ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/ בקשה
התקציב מיועד לקידום תכנון וביצוע בי"ס יסודי בכיכר המדינה, בן 18 כיתות ואולס ספורט. התוספת מיועדת לחפירה ודיפון כשלב מקדים לביצוע ההקמה, באמצעות חברת עו"ב.	10,000,000	יסודי כיכר המדינה - חפירה ודיפון	809
התקציב עו"ווו ונוספת לתב"ר בסך 110 מלש"ח שאושר לתכנון וביצוע הפרויקט. התקציב מיועד להקמת בי"ס ע"ס בתב"ע 1750, לרבות טרודוח ריסוס והכשרת קרקע, תפירות ודיפון. הפרויקט יכלול הקמת בי"ס ע"ס בן 36 כיתות ו-6 ח"מ, הללי ספת, מרחביס חוץ כיתתיים, פיתוח סביבתי ועוד. הפרויקט מבוצע באמצעות חברת עו"ב.	3,600,000	עי"ס צמרות איילון	836
התקציב מיועד לתכנון מעבר בי"ס מוזות למתחם עירוני כ"ב לשעבר ב"פ. התקציב יכלול בחינת היתכנות ותכנון ראשוני, באמצעות חברת גני יהושע.	500,000	מעבר בי"ס מוזות ליפו	812
	40,965,000	שיקום חידוש ושיפוץ	0812
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 7.5 מלש"ח שאושר לתכנון ושלב א של שיפוץ העומק בבי"ס עירוני א. התקציב מיועד להשלמת השיפוץ העמוק אשר יכלול שיפוץ ושיקום בטיחותי, החלפת תקרות, החלפת תשתיות, שיקום חצר, התאמות פנימיות, שיפוץ שירותים ועוד. הפרויקט יבוצע באמצעות תב"ר גני יהושע.	23,000,000	עירוני א' - שיפוץ עומק	818
התקציב מיועד לשיפוץ עומק בבי"ס ברחבי העיר בהתאם לרשימה המטה. הפרויקטים יכללו שדרוג תשתיות, החלפת ריצוף, שדרוג הללים ומרחבים פנימיים, התאמות הנגשה, שיפור חזות, שיפוץ שירותים ומלתחות, שיפורי תאורה, שדרוגים שונים נוספים וחצטיידות נילוות: עירוני י"ב - 8.5 מלש"ח; בי"ס און - 4.5 מלש"ח; בי"ס כפיר - 3 מלש"ח; בי"ס דוד ילין - 1 מלש"ח. יתכנו שינויי אומדן פנימיים בתוך רשימה זו, בהתאם להתקדמות התכנון. הפרויקטים יבוצעו באמצעות חברת גני יהושע מוסדות הינוך ויובל הינוך.	17,000,000	שיפוץ עומק וניראות - בתי"ס	820
התקציב מיועד לשיפוץ ביה"ס למחוננים, אשר	865,000	שיפוץ ביה"ס למחוננים	819

מ.א.

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

ד ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/ בקשה
יכול תידוש מבנה, החלפת תשתיות, התאמות פניס, טיפול בטיחותי והצטיידות נילוות. הפרויקט יבוצע באמצעות חברת גני יהושע. התקציב כולל מימון משה"ח בסך 245 אלש"ח.			
התקציב מהווה תוספת לחר"ר בסך 800 אלש"ח שאושר לנושא.	100,000	מרכז פסג"ה מעליות	811
התקציב מיועד להחלפת מעליות במרכז פסג"ה ברחוב יגאל אלון, בהמשך לחוו"ד מקצועית שהתקבלה בנושא.			
	410,000	ציוד וריהוט	0813
התקציב מיועד לרכישת כלי רכב לשימוש אגף משאבי חינוך ואכפת, בהתאם לאישור ועדת מומחים לרכב.	410,000	רכב מינהל החינוך	821
	6,475,000	תרבות, נוער וספורט	082
	310,000	תרבות	0824
התקציב מיועד לעבודות בטיחות במרכז סוזנדלל, טיפול במערכות חשמל, טיפול בתשתיות ועוד.	310,000	סוזן דלל - בטיחות	798
התקציב יועבר במסגרת ועדת תמיכות עירונית וימומש ע"י המרכז.			
	6,165,000	קהילה נוער וספורט	0828
התקציב מיועד לשיפוץ והצטיידות במוסדות קהילה שונים ברחבי כרמלי העיר. מוסדות קהילה הרלוונטיים במסגרת תקציב זה הינם כמפורט להלן ובהתאם לתכנית עבודה שנתית מפורטת:	3,055,000	שיפוץ והצטיידות במבני קהילה שונים	825
מגדלי ת"א- 668 אלש"ח;			
בית בארבור- 600 אלש"ח;			
אליאנס- 390 אלש"ח;			
בית קוסאר- 350 אלש"ח;			
בית דני - 216 אלש"ח;			
נווה אליעזר- 200 אלש"ח;			
נווה עופר- 200 אלש"ח;			
הגר"א- 183 אלש"ח;			
קאנטרי ג'- 132 אלש"ח;			
בריכת האון- 116 אלש"ח;			
רשימת הפרויקטים נתונה לשינויים בכפוף לזמינות הביצוע ושיקולים נוספים. במסגרת הפרויקט ישולבו חב' מוסדות			

ML

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

ד ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/ בקשה
תינוך, גני יהושע, אחוזות החוף ועו"ב.			
התקציב מיועד לביצוע עבודות בטיחות, בטחון וכיבוי אש ועבודות נדרשות לשם קבלת רישיון עסק.	2,500,000	צרכי בטיחות במבני קהילה ותרבות	826
במסגרת ביצוע העבודות ישולבו חברת מוסדות הינוך, חברת עזרה ונצרון וחברת גני יהושע.			
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 1.5 מלש"ח, שאושר לפרויקט.	610,000	בית תמי- תאורה, הגברה וצוגיס	834
התקציב מיועד להצטיידות פרויקט שיפוץ והרחבת בית תמי.			
תוספת תקציב זו מיועדת להתקנת תאורה, הגברה, צוגים ובמה מודולרית באולם של בית תמי.			
הפרויקט יבוצע באמצעות קרן ת"א.			
	6,170,000	רווחה	084
	6,170,000	רווחה	0847
התקציב מיועד לתכנון ושיפוץ מבנה לשימור עכור היחידה לטיפול בהתמכרויות לכ-100 מטופלים נגמלי סמים. השיפוץ יכלול שיפוץ פניס של החללים, טיפול בחזיתות, ברחבת הכניסה והחומה, שיקום החצר כולל הוספת מתקני חצר, הצללה ועוד.	4,900,000	שיפוץ מרכז התמכרויות שערי ניקנור	816
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 1.18 מיליון ש"ח עבור שיפוץ בטיחותי והנגשה במבנה מת"ש ברחוב אסא קדמוני. במסגרת השיפוץ תשולב חברת גני יהושע.	1,200,000	שיפוץ מת"ש אסא קדמוני	814
התוספת מיועדת להתקנת מצלמות ותאורת חוץ במבני מת"ש ברחוב צביה לובטקין וברחוב הגר"א לצורך הגברת הבטחון ומניעת פריצות.	70,000	מצלמות ותאורת חוץ מת"ש	815
	3,000,000	איכות הסביבה	087
התקציב מהווה תוספת לתב"ר בסך 335 אלש"ח שאושר לתכנון ראשוני וביצוע סקר לטובת קידום הפרויקט, אשר כולל הקמה וניהול של מערכת בנ"א - בקרה, ניהול וניטור אנרגיה, לטובת צמצום וחסכון אנרגיה במבנים העירוניים.	3,000,000	פרויקט בנ"א	817
התקציב מיועד להתקנת גלאים למערכת			

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

ד ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/בקשה
המיזוג והיבורס למערכת מרכזית שתקלוט את צריכת החשמל באופן מרוכז ותתריע על חריגות.			
שלב א של הפרויקט כולל כ- 23 בתי ספר ומבנים עירוניים.			
במסגרת הפרויקט תשולר הרשות לפיתוח כלכלי.			
	11,867,000	מפעלים וחברונ עירוניות	09
	2,150,000	משרדי חעירייה	0933
התקציב מיועד לתכנון מפורט של שיפוץ מקיף בבית שטראוס. התכנון יכלול שיפוץ ושימור חזיתות, התקנת מערכת מיזוג VRF, איטום וטיפול בטיחותי בתשתיות, שיפוץ מבנים על הגג, שיפוץ האודיטוריום, שיפוץ מסדרונות וחדרי שירותים, החלפת תשתיות תקשורת ואחרות ועוד.	2,150,000	בית שטראוס - שיפוץ	831
הפרויקט יבוצע באמצעות חברת עו"ב.			
	1,146,000	נכסים	0935
התקציב מיועד לפינוי שטח ברח' משה סנה 75, בהמשך להסכם פינוי שבוצע מול פולש במקום.	885,000	פינויים משה סנה 75	800
הפרויקט יכלול הריסת מבנים, פינוי והכשרת שטח, גידור, הסדרה והכשרת מעבר ציבורי לשצ"פ במקום ועוד.			
הפרויקט יבוצע באמצעות חברת גני יהושע.			
	235,000	הכשרת מקום חלופי - ביכ"ס מגיד	801
התקציב מיועד להכשרת מקום חלופי לביכ"ס הפועל במ"ק מגיד, לאור פרויקט הקמת מ"ק חדש בשטח המבנה הקיים, אשר יכלול הריסה של המבנה הקיים והקמת מבנה חדש. השיפוץ יבוצע בביכ"ס שלום" ברח' יהושע בן נון, באמצעות חברת מוסדות חינוך.			
	26,000	מתנ"ס מונאש	822
התקציב מהווה תוספת לתכ"ר בסך 2.665 מלש"ח להשלמת וכיבים עירוניים בפרויקט מרכז קהילתי אשר מוקם במסגרת מסלות יזם ברחוב מונש 1.			
התוספת מיועדת לדיוק תקציב הביצוע לאחר תכנון מפורט של העבודות.			

114.

ת ק צ י ב ה ו צ א ו ת - פ י ר ו ט

ד ב ר י ה ס ב ר	הצעת תקציב בש"ח	ת ק צ י ב	סעיף/ בקשה
	8,571,000	חברות עירוניות	099
	416,000	אתרים	0993
התקציב מיועד לביצוע סקרים ימיים-ביולוגיים, לטובת למידה ופיתוח שיטות לשיקום פעיל של בתי גידול ימיים. הפרויקט במימון משותף של קרן שטחים פתוחים של רמ"י, בסך 150 אלש"ח. הפרויקט יבוצע באמצעות אתרים.	416,000	סקר בחוף גבעת העליה	823
	2,060,000	גני יהושע	0995
התקציב מיועד לשיקום ושיפוץ אתר 10 טחנות בפארק הירקון, באמצעות חברת גני יהושע. התקציב רמימון קרן שטחים פתוחים של רמ"י, למעט תקורת החברה.	1,760,000	פארק הירקון - 10 טחנות	824
התקציב מיועד לתכנון וקידום של מתחם סקייטפארק ברמת החיל. הפרויקט יכלול הקמת מתקן ורחבה לסקייטרים ורכבי אופניים, הצללה, תאורה, תשתיות ועבודות נילוות שונות. הפרויקט יבוצע באמצעות חברת גני יהושע.	300,000	מתקן סקייטפארק - רמת החיל	844
	6,095,000	חברות אחרות	0999
התקציב מיועד לשיפוץ בטיחותי, הסדרת נגישות והכשרת מערכות היוניות לפעילות המבנה. הפרויקט יכלול טיפול בטיחותי בכלל המבנה, איטום, הסדרת מערכות השמל ואחרות, הסדרת נגישות ועוד.	5,900,000	תיאטרון גשר - שיפוץ, בטיחות והצטיידות	799
התקציב כולל כמו כן סכום בסך כ-500 אלש"ח לרכש והתקנה של שרת מולטימדיה (כ-100) ולרכש משאית (כ-400), אשר יבוצעו ע"י התיאטרון במטלול תמיכות. הפרויקט יבוצע באמצעות חברת עו"ב ומשכן אמנויות הבמה.	195,000	שילוט אוטותל	842
התקציב מיועד לטובת שילוט לחניות אוטותל בעיר. במסגרת הפרויקט תשולב חברת הרשות לפיתוח כלכלי.			

MS.

עמוד	מס' סעיף	תוכן עניינים
1		תקציב הוצאות - ריכוז
2		תקציב הכנסות
3		תקציב הוצאות - פירוט
3	009	מערכות מידע
3	07	שרותים מקומיים
		=====
3	072	שרותי הרום
3	0723	שמירה ובטחון - מקלטים
3	073	הנדסה
3	0731	תכנון ובנין עיר
4	074	בינוי ותשתית
4	0741	נכסים ציבוריים
4	0742	דרכים
5	0743	מאור
5	0744	תנועה
5	0745	תיעול
6	0746	שיפור פני העיר
7	076	עבודות ופרויקטים שונים
8	077	הופים
8	078	פקוח עירוני
8	08	שרותים ממלכתיים
		=====
8	081	חינוך
8	0811	בניה חדשה
9	0812	שיקום חידוש ושיפוץ
10	0813	ציוד וריהוט
10	082	תרבות, נוער וספורט
10	0824	תרבות
10	0828	קהילה נוער וספורט
11	084	דווחה
11	0847	דווחה
11	087	איכות הסביבה
12	09	מפעלים וחברות עירוניות
		=====
12	0933	משרדי העירייה
12	0935	נכסים
13	099	חברות עירוניות
13	0993	אתרים

MG.

רשימה מספר : 2021-000010

מס' דף : 15

תקציב בלתי רגיל

מס' סעיף	תוכן	עניינים	עמוד
0995	גוי יהושע		13
0999	חברות אחרות		13

M7.

קיצוע מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 11/2021 שהתקיימה באופן מקוון ביום 11/07/2021

18.

משתתפים: מנחם לייבה- מנכ"ל העירייה, משה גילצר – גובר העירייה, עו"ד עוזי סלמן - היועמ"ש לעירייה
נוכחים: אלי לוי, עו"ד דורית קרני, אלי מלאכי, ערן פרדלר, אילנית לוזן שגב, שירה קאשי דקל, ליאורה שני, אלדר שפיר, עו"ד ארנה אחרק, עו"ד גלית פלס, עו"ד מיכל דיק, עו"ד הגר גויי, עו"ד קרן בן ציון, אסנת הרוש, ריזת דורג, אמי כהן, שרי כהן, איריס גוואטה, ניסים שעניב, ריקי גל, עו"ד הראל וינטרוב (היצוג), עו"ד גלית גורה (היצוגית).

מרכזת הועדה: ענבל גולן

אגף לגביית ארנונה ומיס

1. מקרים לאישור מועצה:

מס' השבון	שם, ת.ז. וכתובת החליב	מועד הזקה בכנס	מועד הלוואות החוב	מועד הצעת הפשרה	סה"כ חוב סה"כ/כחוב	שולם/ישו לם במסגרת הפשרה	יתרת מחלקת ליום הפשרה	סיבת המחיקה
10057399	ל.א. ל.א.	02/2004	02/2004	18/02/2021	ארנונה : 130,933.9 ₪ 9 ₪	48,000 ₪ 33%	100,299.32 ₪	מיצוי הליכי גבייה
10068625	החשבונות הינם סגורים המחזיקים הינם שוכרים הנכסים שימשו למסחר בביגוד וטקסטיל	01/2005	01/2004		מיס : 573.77 ₪ הוצאות אכיפה : 16,791.56 ₪ 11 ₪			
10068687		03/2003 12/2004	03/2003	03/2003	סה"כ חוב 148,299.3 2 ₪			
חוליה 16		03/2003 12/2004			ערך - 05/05/202 1			

קישור מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 11/2021 שהתקיימה באופן מקוון ביום 11/07/2021

סבת המתיקה	יתרת מחיקה ליום הפשרה	שולים/ישו במסגרת פשרה	סה"כ חוב	מועד הצעת הפשרה	מועד היווצרות החוב	מועד הזקקה בנכס	שם, ת.ז. ומתובת החייב	מס' השבון
שיקולים משפטיים וחוסר כדאיות כלכלית בהמשך הליכי הגבייה	546,586.19 ₪	265,165.0 ₪ 5 33%	ארנונה: 581,097.6 ₪ היטל שמירה: 734.52 ₪ מים: 166,523.2 ₪ 6 ₪ הוצאות אכיפה: 27,297.75 ₪ שב"ט עו"ד: 36,108.05 ₪ סה"כ: 811,761.2 ₪ 4 ₪ ערך 8/7/21	9/2017	10/2003	01/08/2002 - 01/11/2003	ס.ר. שבון סגור הנכס שימש לבית קפה מסעדה הנכס הוחזק בשכירות שבון סגור מדובר בחשבון מים בלבד שבון פעיל הנכס משמש למגורים הנכס מוחזק בבעלות שבון סגור הנכס שימש כעסק לחנות מכולת הנכס הוחזק השכירות מדובר בחשבון סגור הנכס שימש למגורים הנכס הוחזק בשכירות	10019257 10019293 10020097 10020220 10020236
					10/2003	01/10/2003 - 01/03/2006		16 חוליה

19

קיטוע מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 11/2021 שהתקיימה באופן מקוון ביום 11/07/2021

120.

סיבת המחיקה	יתרת מחיקה ליום הפשרה	שולם/ישן למסגרת פשרה	סה"כ חוב	מועד הצעת הפשרה	מועד היווצרות החוב	מועד חזקה בנכס	שם, ת.ז. וכתובת החייב	מס' השבון
חיוב שגוי	148,464.10	-	148,464.10	-	-	-	רשימה למחיקת חובות למוסדות חינוך - ח-1:10165407	10165407


 עוזל סלמן, עו"ד
 היועץ המשפטי לעירייה


 מנחם לאיבה
 מנכ"ל העירייה


 משה גילצב
 גזבר העירייה

קיטוע מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 12/2021 שהתקיימה באופן מקוון ביום 11/08/2021

121

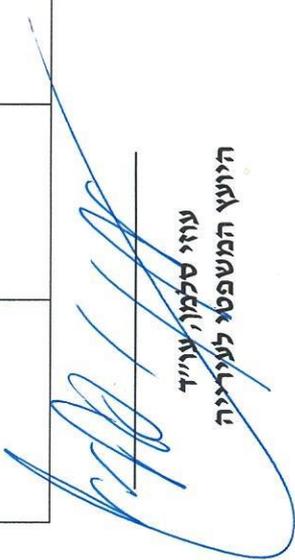
משתתפים: מנחם לייבה-מנכ"ל העירייה, משה גילצר – גובר העירייה, עו"ד עוזי סלמן - היועמי"ש לעירייה

נוכחים: ערן פרידלר, דורית קרני, דנה רייס, איציק חן, אסנת הרוש, מאירה גרוסמן, מוטי סיני, ריקי גל, עו"ד ציפי ליפשיץ (ממשרד עו"ד נימצוביץ), עו"ד בת אל ויצמן (ממשרד עו"ד ששון), קרן בן ציון, אורנה אחרק, גיא מונין, אילנית לוזון שגב, טלי אופיר, שרון קאשי דקלו, שרון יעקב, חגית כץ, יובל בנקיר, ירון מאיר, סמדר בכר.

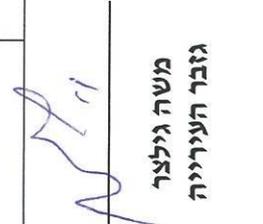
מרכזת הועדה: ענבל גולן

אגף לגביית ארנונה ומים

מס' ד"מ	שם, ת.ז. וכתובת החייב	מועד הזקה בנכס	מועד היווצרות החוב	מועד הצעת הפשרה	סה"כ חוב	שולם/ישולם במסגרת הפשרה	יתרת מחיקה ליום הפשרה	סיבת המחיקה	מס' חשבון
1.	י.ק. חשבון סגור הנכס הוחזק בדמי מפתח הנכס שימש למסחר בפרחים	01/04/1979 - 30/08/2003	1989	14/06/2021	ארנונה: ₪ 446,407.61 מים: ₪ 25,630.25 הוצאות אכיפה: ₪ 36,340.10 סה"כ חוב: ₪ 508,377.96 ערך: 01/08/2021	₪ 120,000 23%	₪ 388,377.96	מלצוי הליכי גבייה	10003800 16 חוליה


 עוזי סלמן, עו"ד
 היועץ המשפטי לעירייה


 מנחם לייבה
 מנכ"ל העירייה


 משה גילצר
 גובר העירייה

קלטות פרוטוקול ועדת משנה לפרשות אגף לגביית ארנונה ומיס מס' 43/2021 מיום 01.07.2021

משתתפים: אלי מלאכי – סגן גובר העירייה, עו"ד דנה רייס – ס.בכירה ליועץ המשפטי
 נוכחים: אסנת הרוש, ריקי גל, אלנה אלויהר, יאיר וידנה (משרד עו"ד בן דוד), עו"ד עדי יעקב, מל גריסון, ורד בן אוליאל, יוסי שעין, טניה גהני
 מרכזת הוועדה: אירית פידמן

מס' / מס' חשבון	מס' / מס' חשבון	שם ת"ז / כתובת החייב	מועד חוקה / בכנס	מועד היווצרות החוב	מועד הפערה	סה"כ חוב:	שולם / ישולם במסגרת פשרה (סכום / אחוזים)	יתרת מחיקה / ליום הפערה	סיבות המחיקה
1.	10910799 10910800 חוליה 26A	מרכז היוצרים של טבע חבריים בע"מ ח.פ. 515435469 אלפסי יצחק 2 בעל השליטה - א.ר.	- 01/04/2017 14/07/2018	01/03/2018	12/04/2021	ארנונה: 111,261.49 ₪ היטל שמירה: 949.57 ₪ הוצאות אכיפה: 878.01 ₪ סה"כ חוב: 113,089.07 ₪ ערך – 10/05/2021	₪ 35,000.01 31%	₪ 78,089.06	שיקולים משפטיים
2.	10254719 חוליה 41 הציג עו"ד יאיר וידנה ממשרד עו"ד בן דוד	חברת אלבק, סנדיק, קפלן אחזקות בע"מ ח.פ. 510474547 מיום 25.7.2002 מרגולין 9	- 03/1971 02/2006	09/2005	07/3/2021	ארנונה: 14,437.90 ₪ הוצאות אכיפה: 1,340.58 ₪ סה"כ חוב: 15,778.48 ₪ ערך בחוב: 25.5.21	₪ 5,566 35%	₪ 10,212.48	שיקולים משפטיים
3.	10005904 10034889	אויאר שרותי מזון בע"מ ח.פ. 513599076 א.א. א.ב.	- 01/01/2005 01/04/2006 - 01/01/2005 01/01/2006	01/11/2005	19/04/2021	ארנונה: 5,757.06 ₪ מיס: 1,246.90 ₪ הוצאות אכיפה: 15,848.92 ₪	₪ 10,000 44%	₪ 12,852.88	שיקולים משפטיים

פרוטוקול ועדת משנה לפשרות אגף לגביית ארנונה ומיס מיס' 43/2021 מיום 01.07.2021

סיבת המחיקה	יתרת מחיקה ליום הפשרה	שולם/ישולם במסגרת פשרה (סכום ואחוזים)	סה"כ חוב:	מועד הצעת הפשרה	מועד היווצרות החוב	מועד חזקה בנכס	שם, ת.ז. וכתובת החייב	מס' חשבון	מס'ד
שיקולים משפטיים	₪ 38,137.84	₪ 5,265.21 13%	סה"כ חוב: 22,852.88 ערך - 25/05/2021	26/05/2021	01/01/2004	- 01/05/1994 01/07/2004	קלסיק סילבר בע"מ ח.פ. 511968265 דרך קבוץ גליות 45	10370334	4.
שיקולים משפטיים	₪ 28,448.56	₪ 29,968.01 51% 54% מחוב (בע"ש)	סה"כ חוב: 43,403.05 ערך - 15/06/2021	22/06/2020	01/01/2017	- 01/07/2003 31/05/2017 - 01/02/2003 31/05/2017 - 01/05/2005 31/05/2017 - 01/07/2003 31/05/2017 - 20/05/2014 31/03/2017	די.גיי. בית ספר למוסיקה עכשווית בע"מ ח.פ. 512928128 רח' מוזס יהודה נח 20 ו'	המקרה הוצג ע"י עו"ד עדי יעקבי מהשרות המשפטי 10337452 10337575 10337722 10337745 10720349	5.

פרוטוקול ועדת משנה לפשרות אגף לגביית ארנונה ומיס' מס' 43/2021 מיום 01.07.2021

סוגית המחיקה	יחידת מחיקה ליום הפערה	שולם/ישולם במסגרת פשרה (סכום ואחוזים)	סה"כ חוב: ארנונה: 38,985.16 ₪ מיס: 768.66 ₪ הוצאות אכיפה: 3,490.14 ₪ סה"כ חוב: 43,243.96 ₪ ערך 03/06/2021	מועד הצעת הפשרה	מועד היווצרות החוב	מועד חזקה בכס	שם ת.ז. וכתובת החייב	מס' חשבון	מס'י
מיצוי הלכני גבייה	18,243.96 ₪	25,000 ₪ 58%	סה"כ חוב: 43,243.96 ₪ ערך 03/06/2021	01/03/2021	01/03/2010	10.09.2009 - 30.06.2010	א.ר.ג.ל. שירותי בר בע"מ ח.פ. 514297191 א.א.	10436514	6.
שיקולים משפטיים	758.15 ₪	716.32 ₪ 48%	הוצאות אכיפה: 1,474.47 ₪ סה"כ חוב: 1,474.47 ₪ ערך בחוב: 26.4.21	26.4.21	1.5.08	1.6.98-1.1.01	ס.פ.	10142184 חוליה 99	7.
שיקולים משפטיים	28,912.53 ₪	47,481.99 ₪ 62%	מיס: 65,793.59 ₪ הוצאות אכיפה: 6,008.25 ₪ שכ"ס עו"ד: 4,592.68 ₪ סה"כ חוב: 76,394.52 ₪ ערך: 3/3/21	15/11/17	03/2005' תק'	09/2004 07/2006	נ.ז.ז"ל	10196583 חוליה 99	8.
שיקולים משפטיים	54.44 ₪		הוצאות אכיפה: 54.44 ₪ סה"כ חוב: 54.44 ₪ ערך: 09/05/2021	26.04.2021	01.07.2007	01/07/2007 - 01/07/2008	ס.א	10238239 חוליה 99	9.

124.

125.

פרייטוקול ועודת משטח לפשרות אגף לגביית ארנונה ומיס מס' 43/2021 מיום 01.07.2021

סיבת המחיקה	יתרת מחיקה ליום הפשרה	שולם/שולם במסגרת פשרה (סכום ואחוזים)	סה"כ חוב:	מועד הצעת הפשרה	מועד היווצרות החוב	מועד חזקה בנכס	שם, ת.ז. ומתכונת החיוב	מס' השבון	מס'ר
שיקולים משפטיים	₪ 44,193.08	₪ 19,999.98 31%	ארנונה: 35,130.30 מיס: 1,428.12 הוצאות אכיפה: 10,751.11 שכ"ט בתיק הוצל"פ: 16,883.53 סה"כ חוב: 64,193.06 ערך - 05/05/2021	13/04/2021	01/06/1996	01/06/1996 - 01/02/1997	א.פ.ז"ל	10051992	.10
שיקולים משפטיים	₪ 2,118.70	₪ 3,501.51 62%	ארנונה: 3,501.51 הוצאות אכיפה: 2,118.70 סה"כ חוב: 5,620.21 ערך: 23/05/2021	08/04/2021	01/1996	03/1995 - 05/1996	ש.א.	10105454 חוליה A12	.11

עו"ד דנה רייס
ס. בכירה ליועץ המשפטי

אלי מלאכי
סגן גזבר העירייה

קיטוע פרוטוקול ועדת משנה לפרשות מס' 52/2021 מיום 10.08.2021

משתתפים: אלי מלאכי – סגן גזבר העירייה, עו"ד דנה רייס – ס.בכירה ליועץ המשפטי
 נוכחים: אשנת הרוש, ריקי גל, איריס גויסע, אילנה אלוויר, מאירה גרוסמן, מוטי סיני, דינת
 מלכזת הועדה: אירית פיידמן

סבת מחיקה	יתרת מחיקה ליום הפעלה	שולם/שולם במסגרת פשרה (סכום ואחוזים)	סה"כ חוב:	מועד הצעת הפשרה	מועד הוצאות החוב	מועד חיוב בנכס הזקק	שם ת"ז וכתובת החיוב	מס' חשבון
שיקולים משפטיים	1,523.51 ₪	694.68 ₪ 32%	ארנונה: 694.68 ₪ הוצאות אכיפה: 1,523.51 ₪ סה"כ חוב: 2,218.19 ₪ ערך - 18/05/2021	13/04/2021	01/05/2014	- 01/03/2004 27/01/2015	א.ק. ת.ז 324555549	10136723 חוליה 32
שיקולים משפטיים	18,177.52 ₪	158,476 ₪ 90%	ארנונה: 131,435.05 ₪ מזים: 3,855.21 ₪ הוצאות אכיפה: 4,955.27 ₪ שב"ט בתיק הוצל"פ: 36,407.99 ₪ סה"כ חוב: 176,653.52 ₪ ערך - 03/06/2021	03/06/2021	03/1993	- 11/1992 06/1996	ר.ה ז"ל ת.ז 007504376	10059481 חוליה 16
שיקולים משפטיים	28,240.29 ₪	30,018.18 ₪ 52%	ארנונה: 38,860.09 ₪ מזים: 9,429.99 ₪ הוצאות אכיפה: 9,968.39 ₪ סה"כ חוב: 58,258.47 ₪ ערך - 14/07/2021	20/06/2021	06/2000	06/2000 12/2000 -	א.ד.ד ת.ז 313075376	10001609 10001734 חוליה 16A
שיקולים משפטיים	612.15 ₪	2,950 ₪ 83% חוב	ארנונה: 2,944.94 ₪ היטל שמירה: 18.70 ₪ הוצאות אכיפה: 598.51 ₪	01/07/2021	13/03/2017	- 13/03/2017 14/08/2017	ג.ב. הונאה סיגאר בע"מ ת.פ. 515596807	10907319

127.

קיטוע פרוטוקול ועדת משנה לפשרות מס' 52/2021 מיום 10.08.2021

סיבת מחיקה	גודל מחיקה ליום הפטרה	שולם/שולם במסגרת פטרה (סכום) ואחוזים	סה"כ חוב:	מועד הצעת הפטרה	מועד היווצרות החוב	מועד חזקה בכפס	שם ת.ז. וכתובת החייב	מס' השבון
		חברה 100% חוב בע"ש	סה"כ חוב: 3562.15 ₪ ערך - 04/07/2021				ל.י. ת.ז. 306701822	חוליה 26A
עיקולים משפטיים	₪ 2,646.70	₪ 195,304.44 99% חוב חברה 100% חוב בע"ש	ארונוה: 195,301.93 ₪ היטל שמירדה: 1,495.26 ₪ הוצאות אכיפה: 1,153.95 ₪ סה"כ חוב: 197,951.14 ₪ ערך - 15/07/2021	02/05/2021	01/07/2019	- 01/01/2016 03/12/2019 - 01/03/2016 31/10/2019 - 01/05/2016 04/12/2019 - 01/10/2016 22/06/2019 - 01/10/2016 22/06/2019 - 01/10/2016 22/06/2019 - 23/06/2019 04/12/2019	וורק ספייע בע"מ 515319036 ח.ב. 65 דרך בנין מנחם 5 קרליב' 10, 2184	10825949 10835912 10845440 10874972 10874973 10878029 11068329 23 חוליה

עו"ד דנה ר"ס

0. בכירה ליועץ המשפטי

אלי מלאכי
סגן גזבר העירייה